| **PERÍODO** | **DEL 01 DEL MES MARZO AL 31 DEL MES MARZO DE 2021** |
|---|---|
| **No. CONTRATO** | IDPC-PSP-031-2021 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL 20/01/21 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10 MESES |
| **VALOR** | $ 75.000.000 |
| **FECHA DE INICIO** | 20/01/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 19/11/2021 |
| **PRÓRROGA** | (NO APLICA) |
| **FECHA SUSPENSIÓN** | (NO APLICA) |
| **ADICIÓN** | (NO APLICA) |
| **VALOR TOTAL** | CORRESPONDE AL VALOR DEL CONTRATO INICIAL MÁS ADICIONES O DEDUCIONES |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN *(INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)*** | 19/11/2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:**<br>Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC, para establecer una estrategia de trabajo y de relacionamiento con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales, JAL Juntas Administradoras Locales, para dar cumplimiento a la misión institucional. | |
| | |

| **Obligaciones Específicas** | **Descripción de las actividades** | **Evidencias** |
|---|---|---|
| 1. Actualizar e implementar la estrategia de relacionamiento del IDPC con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales y JAL que incluya una base de datos que recoja antecedentes, directorio, mapa de actores, convocatorias, proyectos y eventos para la vigencia 2021. | Para el periodo de marzo, se anexan:<br>• Perfil de Concejales y Concejalas,<br>• directorio de alcaldías locales<br>• lista de jefes de infraestructura de alcaldías locales<br>• Cuadro de entidades del Distrito.<br>• Presentación ruta de presentación de proyectos de acuerdo<br>• Plan de trabajo 2021 | Carpeta Obligación 1<br><br>Lista de perfiles, directorio de alcaldías, cuadro de entidades y Plan de trabajo |
| 2. Presentar informes sobre los debates en el Concejo de Bogotá, Alcaldías locales y JAL de interés para el IDPC | En el presente mes asistí y ayude a coordinar el debate de control político en el Concejo de Bogotá sobre el Sistema Distrital de Cultura, en el cual el IDPC está citado. Se anexa:<br>• Presentación del debate | Carpeta de Obligación 2<br><br>Se anexa presentación del debate |

| | | |
|---|---|---|
| | 17/07/21 | |
| 3. Apoyar las gestiones que deba adelantar el IDPC ante el Concejo de Bogotá y otros cuerpos colegiados regionales y nacionales que aporten al cumplimiento de su misión. | El día 04 de marzo coordine y apoyé una reunión con el HC Martin Rivera, para exponerle el PEMP del Centro Histórico, en donde el equipo de la Subdirección de Gestión Territorial hizo la debida exposición.<br><br>04/03/21 | Carpeta de Obligación 3<br><br>Se anexan Acta de las reunión |
| 4. Hacer seguimiento a las proposiciones, derechos de petición, oficios, Trámites, recorridos si estos lo requieren y atender las solicitudes efectuadas por los Concejales, ediles y ciudadanía. | Para el periodo del presente mes, se anexan derechos de petición, proyectos de acuerdo y cuestionarios que están en trámite de respuesta por parte de la Entidad<br><br>Durante el mes de marzo, el día 24 asistí a la reunión sobre la problemática del Rio Arzobispo donde hice de puente entre el consorcio que acudió a la JAL de Teusaquillo y la Oficina de Espacio Público del IDPC<br>12/02/21 | Carpeta de Obligación 4<br><br>Se anexan Derechos de petición y cuestionarios en trámite y acta de reunión |
| 5. Apoyar la actualización, en articulación con la oficina asesora de planeación, de la estrategia de gestión de conocimiento en la que se recoja, analice y comparta información producida por los equipos que aporte a la toma de decisiones y al cumplimiento de la misión del IDPC | Durante el presente mes de marzo asistí a una reunión del equipo de la dirección ERI, el director y el equipo de planeación, para aunar esfuerzos en pro de estrategias para el fortalecimiento institucional del IDPC.<br><br>Se anexa acta<br>24/03/21 | Carpeta de Obligaciones 5<br><br>Se anexa acta de la reunión |
| 6. Proyectar documentos, apoyar la elaboración de respuestas, atender solicitudes, requerimientos, asistir a reuniones y en general | En el presente mes de marzo acompañé la mesa técnica del Proyecto de Acuerdo 042 de 2021 en el cual el IDPC está citado como entidad al Concejo de Bogotá D.C | Carpeta Obligación 6<br><br>Anexan documentos |

| | | |
|---|---|---|
| todas aquellas actividades que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, durante la vigencia 2021 | Se anexa :<br>• Proyecto de acuerdo<br>• Concepto de viabilidad | |
| 7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato | Durante el mes marzo asistí a las reuniones y recorridos asignados por la coordinación de la dirección del IDPC (presencial y virtual), con el fin de apoyar y fortalecer los procesos internos y externos que la entidad está desarrollando en pro del desarrollo de su misión institucional.<br><br>• Reunión equipo ERI 08/03/21<br>• Reunión Comité directivo 15/03/21<br>• Reunión equipo ERI con el director 24/03/21 | Carpeta Obligación 7<br><br>Anexo de actas de reuniones |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

**Anexos**: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético.

**Documento 20211000009244 firmado electrónicamente por:**

**CAMILO EDUARDO ROMERO VELASQUEZ**, Contratista, DIRECCIÓN, Fecha firma: 28-03-2021 19:19:37

Revisó: LINA MARÍA DÍAZ MELO - Asesora de Direccion - DIRECCIÓN

Anexos: 6 folios, Anexos electrónicos

fdbfb18fe27c1c2add7087acd4b60a10add3b78e59bb14fc8e8e59fb9e7b48d3

fc69e