

		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 08-02-2019	
				VERSIÓN : V-4	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		MAURICIO CORTES MUÑOZ			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		1.075.237.678		CONTRATO No. 353-2020	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		Periodo Contractual (Del 01 al 31 de Diciembre del 2020)			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		Neiva (H) - GT - Huila			

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	<p>En la fecha comprendida del 1 al 31 de Diciembre de 2020 se llevó a cabo la revisión, lectura y análisis de los siguientes Documentos y procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Documento Proceso de selección Programa Liderar y Crecer en épocas de cambio -Liderazgos. * Documento paso a paso para reporte de correcciones. * Presentación INFORMACIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS – BEPS. * Documento MEM20-014702 - suspensión de servicios tecnológicos en sedes con motivo de ejecución de instalación Micro Data Center. * Documento MEM20-015306 Cumplimiento Meta 2020 PRE. * Seguimiento Revisión Cuñas radiales - Ruta de reincorporación. * Revisión correo electrónico orientación medidas preventivas para atenciones en campo- Plan Padrino con Policía del Departamento del Huila y con la Metropolitana. * Boletín ARN Actividades Navideñas. Boletín 326, 332, 334. * Documento votación nacional del VI Premio Nacional de Buenas Prácticas. <p>Fuente de verificación: Correo electrónico institucional, Pagina web Institucional y listado de asistencias a reuniones virtuales.</p>
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó seguimiento uno a uno, de las condiciones de salud de la población objeto y sus familias, identificando posibles casos de alarma o cuadro gripales, en aras de apoyar y fortalecer el cuidado, frente a la contingencia del Covid-19. * Se socializó con la población la disposición del retorno gradual y asistencias presenciales, estableciendo los horarios y fechas y atenciones para el año 2021. * Se desarrollo socialización de los lineamientos establecidos para la presentación de proyectos productivos durante Diciembre, estableciendo cambios en cronogramas y fechas de radicación. * Se realizó orientación y articulación con proveedores para la consecución de la documentación requerida para la postulación de las unidades productivas PRE-PP-33254 y PRE-PP-33255. * Se socializó con la población el encuentro presencial con el programa Maestro itinerante con la población de Neiva y Teruel. * Se realizó seguimiento y validación de los beneficios otorgados por el gobierno nacional como el programa ingresos Solidario, informando el estado actual y etapas de los desembolsos y recursos a los PR 60-07994 y 60-02019. * se realizó indagación con la población sobre la continuidad de las formaciones académicas lideradas en otros grupos territoriales, para la vigencia 2021. * se orientó al Pr 60-02019, 60-08070 y 50-00042, sobre las dificultades en la consulta y verificación de consignación de la asignación mensual, validando y verificando en el reporte de base de consignación y el reporte en el extracto bancario. * Se socializo al PR 60-04623, para la participación en el proceso de Implementación Fase de Alistamiento Estrategia de Liderazgos - ESAP. * Se socializó el cronograma de inscripción y pago de validación del bachillerato con el ICFES, a los Pr 60-07506 y 60-02019. * Se socializaron las medidas y disposiciones declarados por las autoridades municipales, para las actividades decembrinas en municipio de Neiva y departamento del Huila. * Se socializó con la población objeto, la participación de la capacitación virtual prevención y promoción de enfermedades de transmisión sexual ETS. * Se socializó con la población objeto la participación en la capacitación virtual LINEA DE VIDA – SALUD MENTAL – PREVENCIÓN DEL SUICIDIO – RUTA DE ATENCIÓN. * Se socializó con la población objeto la participación en la capacitación virtual VALOR Y COSTO "EL ÉXITO DE UN NEGOCIO". <p>Fuente de verificación: planillas de asistencia a reincorporación, correo institucional y SIR.</p>
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre de 2020 se han atendido 42 Personas en Reincorporación de 42 asignadas, en el periodo contractual se indican a continuación discriminadas por municipio de residencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Neiva: 36 PR atendida identificadas con número de código: 60-06502, 60-07994, 60-03419, 60-10971, 60-08070, 50-00058, 60-08950, 60-04322, 50-00042, 60-10495, 60-07784, 60-11477, 60-03364, 60-07166, 60-07506, 60-12734, 60-07669, 60-04603, 60-07761, 60-04768, 60-05018, 50-00161, 50-00088, 60-07703, 60-06191, 60-04623, 60-09400, 60-03332, 60-01033, 60-02019, 60-10729, 60-10239, 60-13148, 60-07535, 60-04781, 60-05822. * Aipe: 5 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-07233, 60-07968, 60-07099, 60-08117, 60-06366 * Teruel, 1 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-10989. * Se adelantaron tramites de acompañamiento a procesos de entrega kit educativos a 2 PR, 60-07703 y 50-00088. * Se realizó acompañamiento al Pr 60-07535, con articulación del intendente Iván Botello, jefe de oficina de Derechos Humanos. * Se desarrollaron actividades de acompañamiento y atención, virtual por vía telefónica, los registros se hacen de manera digital y sin firma las planillas de asistencia puesto que se trata de atenciones virtuales o telefónicas por contingencia relacionada con pandemia de COVID-19. <p>Fuente de verificación: planillas de asistencia a reincorporación y SIR.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		MAURICIO CORTES MUÑOZ			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		1.075.237.678		CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		Período Contractual (Del 01 al 31 de Diciembre del 2020)			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		Neiva (H) - GT - Huila			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.					
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.		* Se realizó articulación vía Telefónica con la Nueva EPS, validando el estado de afiliación de la pr 60-07166 y 60-11477. * Se realizó articulación y acompañamiento a los pr 60-11477 y 60-07166, para la implementación, conformación y actualización de la documentación soporte para la hoja de vida. Para la postulación a vacantes. * Se realizó acompañamiento a los Pr 60-07233 y 60-07099, en la consecución de la documentación de los proveedores y de los participantes para la formulación de su unidad productiva. * Se oriento al PR 60-07233, en expedición y solicitud de certificados de uso del suelo y registro de libertad y tradición. * Se realizó socialización con el participante 60-07166, sobre solicitud y expedición de certificados de cuentas bancarias. * Se realizó articulación con actores externo Universidad Surcolombiana y población civil para la consecución de regalos para apoyar la idea del pr 60-03332 "Regala una Sonrisa". * Se realizó socialización e invitación a participar del circuito corto de comercialización "Mercado Campesino". Fuente de verificación: Planilla de asistencia y SIR.			
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.		* Se orientó y comunico por medio telefónico a toda la población de reincorporación sobre el estado del desembolso de su asignación mensual, correspondiente al mes de Diciembre, indagando posibles afectaciones cobros, retenciones, o dificultades generadas durante su reclamación. * Se realizó seguimiento a las formaciones FPT, de los PR 60-08117, 60-07099, identificando el esquema académico implementado, y el estado actual de la formación. * Se consulto con la población de Aipec, el desarrollo de la formación SER y su continuidad y participación para el año 2021, encaminadas a beneficiar a los pr y sus familias. * Se extendió invitación a los líderes de la cooperativa Cooagropaz en la participación de la Convocatoria "Mecanismo de Asociación Empresarial – Programa Empresas para los ODS" de la Embajada de Bélgica en Colombia y la Fundación Rey Balduino. * Se realizó el seguimiento por vía telefónica a las Pr 60-08950, 60-04322, indagando el uso, aplicación de las medidas de bioseguridad y prevención, puesto que su actividad laboral se encuentra dentro de las excepciones del Gobierno Nacional. * Se realizó acompañamiento en procesos de grado y culminación de bachillerato al Pr 60-10971 y la institución Jairo Morera Lizcano. * Se realizó articulación con el PR 60-07099 en la actualización y entrega de documentación física PENDIENTE ARN HUILA del PROYECTO 109421, convenio PNUD-ARN. Fuente de verificación: Planilla de asistencia, correo electrónico.			
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.		* Se informó y socializo las declaraciones por la alcaldía municipal, en cuanto a las medidas adoptadas para la celebración de las festividades navideñas, restricciones para menores de edad, y restricciones de movilidad. * Se realizó orientación y articulación con el pr 60-03332, para establecer enlace con actores externos que permitan vincularse a la estrategia social y comunitaria, implementa en las veredas de vegalarga, piedra marcada, Versalles y Río Blanco, en beneficio de los hijos e hijas de población de reincorporación y familias de comunidad, en la entrega de un detalle. * Se realizó orientación al participante PR 60-07669 y 60-12734, orientando en la necesidad de atender a las llamadas y seguimiento del proceso de reincorporación y la importancia de las asistencias, la no implicación en delitos o hechos posteriores a la firma del acuerdo, que puedan afectar su proceso. * Se realizó orientación en la verificación y consulta de antecedentes judiciales y disciplinarios a las PR 60-11477 y 60-07166, envió de soporte y documentación para la conformación de hoja de vida y aplicación a vacante. * Se estableció contacto y articulación con el proveedor y Pr 60-01648, para la realización de la entrega y estados de los elementos pendientes para su unidad productiva. * Se estableció contacto y articulación con el proveedor y Pr 60-07506, para la validación de desembolso y alistamiento en proceso de entrega y estados de los elementos pendientes para su unidad productiva. * Se estableció contacto con el Pr 60-10989, para la validación y orientación el proceso de articulación con la UNAD, en temas de entrega de kit educativo. Fuente de verificación: Comunicación institucional, correos electrónicos, listado de asistencia.			
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.		*Se realizó articulación y concertación con la institución educativa Enrique Olaya Herrera (Neiva-Huila) y la Coordinadora Derly Roció Flórez Aristizábal por vía telefónica y presencial para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, envió, firma y adquisición de las planillas Fa del Pr 60-06191. *Se realizó articulación y concertación con la institución educativa Jairo Morera Lizcano (Neiva-Huila) y el Coordinador James Sánchez por vía telefónica y presencial para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, envió, firma y adquisición de las planillas Fa del Pr 60-10971. *Se realizó articulación y concertación con el profesional del SENA orientador del curso EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS por vía telefónica y WhatsApp para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, del estado del proceso formativo y las planillas FPT de los Pr 60-07099 y 60-08117. * Se realizo articulación con los PR 60-08950, para la consecución de documentación de FPT Y FA para la actualización y fidelización del SIR. * Se realizo articulación y solicitud con apoyo de la profesional de la Unad las planillas de asistencia de los PR 50-00088, 60-07703, 60-09395, 60-10239, 60-07535 y 60-10989 que participan en el programa Maestro Itinerante. Fuente de verificación: Planilla de asistencia, Correo electrónico Institucional y SIR.			

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAURICIO CORTES MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Período Contractual (Del 01 al 31 de Diciembre del 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Neiva (H) - GT - Huila		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

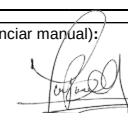
<p>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe</p>	<p>* Se realizó el cargue de 97 registros de asistencia de reincorporación en el SIR.</p> <p>A continuación, se relacionan los códigos de las PR con asistencias realizadas durante el periodo de Diciembre de 2020:</p> <p>* Neiva: 37 PR atendida identificadas con número de código: 60-06502, 60-07994, 60-03419, 60-10971, 60-08070, 50-00058, 60-08950, 60-04322, 50-00042, 60-10495, 60-07784, 60-11477, 60-03364, 60-07166, 60-07506, 60-12734, 60-07669, 60-04603, 60-07761, 60-04768, 60-05018, 50-00161, 50-00088, 60-07703, 60-06191, 60-04623, 60-09400, 60-03332, 60-01033, 60-02019, 60-10729, 60-10239, 60-13148, 60-07535, 60-04781, 60-05822, 60-10989.</p> <p>* Aipe: 5 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-07233, 60-07968, 60-07099, 60-08117, 60-06366.</p> <p>* Teruel, 1 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-10989.</p> <p>*Durante el periodo comprendido se emplearon los códigos de atención ATEV_899, Psico_2, para todos los participantes, el código Sost_Ec_1 para el PR 60-07233 y 60-07099, el código Edu_7 para el Pr 60-04623, 60-04768 y 60-04322, y el código Edu_1 para los PR 50-00088, 60-07703, 60-09395, 60-10239, 60-07535, 60-10989 y 60-09400 y COM_5 al pr 60-07535.</p> <p>* se realiza el registro semanal reporte de las condiciones de salud Autoevaluación de síntomas COVID19- ARL Positiva Aplicativo Alista.</p> <p>* se realiza el registro del reporte de personas en contacto de acuerdo a las atenciones presenciales Fase I, en oficina Gt-Huila.</p> <p>Fuente de verificación: planillas de asistencia y SIR.</p>
<p>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</p>	<p>Se realiza entrega y envío de documentos de PR participantes de Reincorporación y otros documentos para su archivo o tramite por gestión documental:</p> <p>*Se realizó entrega de planillas físicas y medio digital de asistencia de los participantes en reincorporación, en procesos Psicosocial, Fa y FPT y FUID correspondiente al mes de Marzo a Octubre, de acuerdo a los lineamientos dados en el memorando de cierre de vigencia 2020, dicha gestión se efectuó ante el área de archivo GT-Huila y coordinadora de ruta.</p> <p>* Se realizó entrega de la documentación pendiente ARN Huila del proyecto 109421, Convenio PNUD.ARN, al área de archivo GT-Huila y coordinadora de ruta.</p> <p>*Se realizó entrega de documentos en medio digital a gestora operativa y coordinador referente a: Informe de actividades mensual Diciembre 2020 y el informe Final como profesional facilitador para la reincorporación y normalización.</p> <p>* Se realiza entrega de subsanación de ajustes proyectos Productivos de los PR 60-06502, 60-07784, 60-04603 y 60-13148 a coordinadora productiva.</p> <p>* Se realiza entrega formulación de los proyectos Productivos del PR 60-07099 y 60-07233 a coordinadora productiva.</p> <p>* Se realiza entrega de planillas IR-F-38 planillas de asistencia Fa de los Pr 60-06191 y 60-10971 al Técnico Administrativo.</p> <p>* Se realiza entrega de planillas IR-F-38 planillas de asistencia Fa de los Pr los PR 50-00088, 60-07703, 60-09395, 60-10239, 60-07535 y 60-10989 que participan en el programa Maestro Itinerante a la profesional Maira Alejandra Espinosa.</p> <p>*Se realizó entrega de documentos en medio digital a coordinadora productiva referente a: Acta de Reunión Sub Mesa de economía y productividad.</p> <p>* se realiza entrega de Actas participación acciones</p> <p>Fuente de verificación: correo electrónico institucional, Registro SIR, FUIT.</p>
<p>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades entre el 01 al 31 de Diciembre.</p> <p>* Se da respuesta y envío de información a través de correos electrónicos de las siguientes actividades:</p> <p>* Envío información Ficha reincorporación - Noviembre y Diciembre (2 y 18 de Diciembre)</p> <p>* Reporte del Avance - gestión componente habitabilidad y vivienda. (9/12/2020)</p> <p>* Se realizo envío reporte gestiones realizadas en el acompañamiento a los grupos asociativos en el 4T. (14/12/2020)</p> <p>* Se realiza envío actas individualizada de agosto, Noviembre y Acta de devolución de bienes. (15/12/2020)</p> <p>* Se realiza envío de documentación pendiente ARN HUILA proyecto 109421. (18/12/2020).</p> <p>* Envío de Documentos Actualizada Contratación 2021 (22/12/2020).</p> <p>* Se realiza envío y respuesta Matriz de Actores Externos y Decretos COVID. (22/12/2020)</p> <p>*Respuesta aplicación del instrumento COVID-19 (2, 9, 16, 22 de Diciembre).</p> <p>* Envío de reporte de acciones realizadas mes de Diciembre población de Aipe, de acuerdo a la Alertas Tempranas 016-19.</p> <p>* Envío respuesta relación proyectos pendiente de entrega (26/12/2020)</p> <p>* Envío proyecto PRE-PP-33254 y PRE-PP-33255 a la orientadora productiva, Subsanaciones realizadas (28/12/2020).</p> <p>* Envío subsanación de ajustes proyectos Productivos de los PR 60-06502, 60-07784, 60-04603 y 60-13148 a coordinadora productiva. (28/12/2020).</p> <p>* Envío de formato seguimiento proyectos asociativos T4 Cooagropaz (28/12/2020).</p> <p>* Envío Actas de Sub mesa generación de economía y productividad. (28/12/2020).</p> <p>* Envío Actas de entrega proyectos desembolsados (28/12/2020). (28/12/2020).</p> <p>* Se participo de los siguientes encuentros sincrónicos y actividades de capacitaciones y reuniones virtuales:</p> <p>* Reunión sobre Capacitaciones Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas personales, entre otros (04/12/2020).</p> <p>* Reunión sobre Capacitaciones participación en PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL ETS (11/12/2020).</p> <p>* Participación Reunión Socialización Cooperativa liderada por mujeres reincorporadas y población víctima, para el desarrollo de ideas de emprendimiento. Cooagropaz (12/12/2020).</p> <p>* Acompañamiento a Dr. GILBERTO reunión presencial con el Intendente Iván Botello, 1da oficina de DDHH, en sesión de inconformidades por</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAURICIO CORTES MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Período Contractual (Del 01 al 31 de Diciembre del 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Neiva (H) - GT - Huila		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

	Acompañamiento al PR 60-07535, reunión presencial con el Intendente Iván Botello Jefe oficina de DDHH, en acción de inconstitucionalidad por procedimientos policiales. * Acompañamiento y participación taller LINEA DE VIDA – SALUD MENTAL – PREVENCIÓN DEL SUICIDIO – RUTA DE ATENCIÓN (15/12/2020). * Acompañamiento y participación de la capacitación VALOR Y COSTO "EL ÉXITO DE UN NEGOCIO" (21/12/2020). Fuente de verificación: Planillas de asistencia y correo electrónico institucional.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	* Se realizó articulación y orientación a las pr 60-11477 y 60-07166, brindando asesoría en la elaboración de hoja de vida, estructura, elementos, contenido, validación de requisitos mínimos a la hora de presentarse a una vacante, y alistamiento de documentación soporte requerida. * Se realizó apoyo al PR 60-03332 en la entrega y realización de la actividad comunitaria "Regala una sonrisa" beneficiando a la población y comunidad de vegalarza, piedra marcad, Versalles y Rio Blanco, entregado regalos a los niños y niñas. * Se realizó apoyo y articulación para el contacto con el proveedor de la unidad productiva del PR 60-07506 y 50-00088, validando la existencia y construcción de los elementos cotizados y estableciendo un cronograma para la posible entrega. * Se realizó consulta y focalización de población objeto para la Convocatoria "Mecanismo de Asociación Empresarial – Programa Empresas para los ODS" de la Embajada de Bélgica en Colombia y la Fundación Rey Balduino. * Se apoyo y articulación para el pago y consecución de documentos de libertad y tradición al PR 60-07099 y 60-07233 de acuerdo al acompañamiento que se realiza en función de la Alerta 016-19, para la población de Alpe, permitiendo beneficiarlos de la formulación de las unidades productivas. * Se articulo con el PR 60-07535, la realización de una reunión presencial con el Intendente Iván Botello Jefe oficina de DDHH, en acción de inconstitucionalidad por procedimientos policiales. * Se realizó el diligenciamiento encuesta percepción de favorabilidad de ejecución del contrato ARN. Fuente de verificación: Planilla de asistencia, correo electrónico institucional.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 353-2020, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.

 MAURICIO CORTES MUÑOZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): 
	NOMBRE(S): Fecha VoBo: 31/12/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"