

|                                                                                                                                             |                               |  |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                      |
|                                                                                                                                             |                               |  | FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |

|                                              |                                                      |                     |          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | CLAUDIA MILENA MARIN CORREA                          |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 42.107.396                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 356-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE DE DICIEMBRE 2020 |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | CALI- GT VALLE DEL CAUCA                             |                     |          |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren en el espacio designado en el territorio nacional.                                                                      | Durante este periodo se realizaron las siguientes convocatorias: Participación ruta para certificación de Discapacidad (6PR), invitación de PR dentro de la Estrategia "ser saber y hacer en prevención del consumo" (7 PR), focalización PR para taller en la ruta de empleabilidad (3 PR), convocatoria grupo focal con enfoque diferencial étnico (1 PR). Atenciones: 120 atenciones (14 atenciones virtuales, 20 presenciales, 86 telefónicas), dentro de las cuales se contó con la participación de 7 PR en taller virtual, 4 PR con asistencias presenciales encuentro UNAD, Y 6 con atenciones presenciales. Durante este periodo se abordaron temas enmarcados dentro de los códigos: Psico_5, Sost, Edu en su mayoría. |
| 2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.                                            | Cali: De los 69 PR asignados, se atendieron virtualmente 43, en reuniones grupales 11, e individualmente 6, y los 9 PR restantes sin asistencia tenemos: 3 en cárcel, 1 asignado pero por situación jurídica no es apto para acompañamiento, y los otros 5 ausentes, sin comunicación. Se han realizado llamadas a los números que registran en SIR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.                                                                                                            | 1-Gestión de asistencias de FA con 5 IE (Ciudadela Desepaz, Bartolomé Loboguerrero, Santa Rosa, Humberto Jordán Mazuera, José Eustaquio), a un total de 15 PR que se encuentran estudiando. 2- Participación de 7 PR en taller dentro de la Estrategia "ser saber y hacer en prevención del consumo". 3- Entrega de 3 PRE a PR Código 60-07347, 60-06387 y 60-09691 4- Se realizan 5 seguimientos a PRE, con el diligenciamiento del respectivo formato 6- Se realiza gestión para realización de tutela a PR con dificultades en la prestación de servicio de salud. 7- Comunicación con Enlace de Policía por caso de PR detenido el 10 de diciembre.                                                                          |
| 4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.                         | Educación: Remisión de 1 PR para iniciar estudios con la UNAD. Enfoque Diferencial: Se remite PR para participar del grupo focal de enfoque diferencial étnico realizado el día 8 de diciembre. Discapacidad: Durante este mes 6 PR fueron atendidos en el marco del convenio con OIM para valoración y certificación de la situación de discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. | De las 69 PR asignados no se ha logrado ningún tipo de contacto con 9 PR: 3 en cárcel, 1 asignado, pero por situación jurídica no es apto para acompañamiento, y los otros 5 ausentes, sin comunicación. De los PR que no tuvieron asistencia se intentó contacto con los números telefónicos registrados, con 2 de ellos no se ha tenido contacto durante este año, los otros 3 que venían en acompañamiento sus números de contacto no funcionan.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.          | Mesa Departamental de Reincorporación (dic 15): El tema central de la sesión fue la socialización de la convocatoria a municipios interesados para traslado de ETCR Monterredondo al departamento del Valle. Se cuenta con el apoyo de la gobernación para dicha gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.                                                                                                    | 1-Gestión Presencial de planilla de asistencia a formación Educativa de 14 PR correspondiente al mes de noviembre de 2020 con los coordinadores de 4 instituciones educativas, y gestión virtual con 1 IE de asistencia de 1 PR. 2-Acompañamiento a jornada de Estudio con UNAD (dic 11). 3-Video Conferencia Supersalud (dic 9): Taller PQRS enmarcado dentro del sistema de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.                                                                                                                                          | SIR: Registro de 6 máximos niveles en el SIR, matrícula de 3 PR que iniciaron estudios con la UNAD. Se realiza registro en KOBO del seguimiento a 5 PRE. Cierre de 2 matrículas FPT de curso de Mercadeo y Ventas, y Jardinería y de 4 de FA. Envío y diligenciamiento de los siguientes formatos: Matriz ONU, Seguimiento Máximo Nivel, ficha de reincorporación y Base de caracterización de la población asignada (diciembre 30).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.                                                                                                                                | Registro Códigos de atenciones en el SIR: 120 atenciones. Envío de 15 Planillas de Asistencias psicosociales. Entrega de formatos de seguimientos a PRE realizados durante el año. Entrega de 3 actas de entrega de PRE. Envío de Reportes de atenciones Virtuales. Envío de 7 planillas FA para registro de asistencias. Envío de gestión documental digital: Actas, Fuid y Archivo en PDF de las planillas de psicosocial; acta, fuid, anexos y pdf de FA de una institución educativa. Entrega de archivo físico de planillas de psicosocial, y legalizaciones de planillas de 4 IE.                                                                                                                                          |
| 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.                                     | Reunión GT (DIC 14): Se realiza reunión de cierre de año, donde se revisan algunas actividades y metas por cumplirse, se explica las actividades administrativas que deben cumplirse para cierre del contrato. Reunión Equipo de Reincorporación (DIC 23): Revisión tablero de control, cierre de vigencia, FA, FPT, Salud, PRE, temas varios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                   |                               |  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|  <b>ARN</b><br><small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                      |
|                                                                                                                                                                   |                               |  | FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |

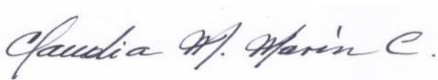
  

|                                              |                                                      |                     |          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | CLAUDIA MILENA MARIN CORREA                          |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 42.107.396                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 356-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE DE DICIEMBRE 2020 |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | CALI- GT VALLE DEL CAUCA                             |                     |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-Video Conferencia desde departamento de Talento Humano (dic 4): Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas). 2- Video Conferencia sobre Resolución de otorgamiento de tierras y vivienda a excombatientes (4 dic)- 3- Taller Habilidades para la Vida (dic 4): participación en el taller realizado para PR dentro de la estrategia de "ser saber y hacer en prevención del consumo", donde participaron en total de 20 PR. 4-- Atención Presencial (dic 21 y 28): Atención presencial en la sede de Casona. 6- Entrega de Equipos, dotación, y mobiliario (dic 30). |
| Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22)Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                         |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CLAUDIA MILENA MARIN CORREA</b> | <b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):<br> |
|                                                                                                                          | <b>NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON C.</b><br><br><b>Fecha VoBo:</b>                                                                              |

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"