

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 11

Fecha de Elaboración: 28 de marzo del 2021

Periodo de Ejecución: del 21 de febrero al 20 de marzo del 2021

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

Dependencia donde presta el servicio: Despacho del Alcalde del Distrito de Cartagena de Indias.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	CD-DESPACHO-0123-2021
Fecha del contrato	20 de enero de 2021
Objeto del Contrato	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión social del despacho del alcalde.
Nombre del contratista	Natalie Horta Ballestas
No. RUT/ Cédula	45565072
Valor del contrato	48.000.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	No. 2 de 07 de enero del 2021
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	No. 39 de 21 de enero de 2021
Nombre y Cargo del Supervisor	MARIA CLAUDIA PEÑAS ARANA
Fecha de Inicio	21 de enero del 2021
Fecha de terminación	20 de septiembre del 2021
No. de Póliza	No Aplica
Dependencia donde presta el Servicio:	Despacho del Alcalde

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 11

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN Y CON EL OBJETO DE SU CONTRATO.	<p>Para este periodo brinde apoyo a la oficina de gestión social en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se implementó la campaña “LAPICES QUE ESCRIBEN EL FUTURO DE CARTAGENA” en donde se realizó gestión para la recolección de 11.127 útiles escolares con el sector privado, se apoyó también en la logística para la entrega de los útiles en las Instituciones Educativas del distrito priorizadas por secretaría de educación, como son: IE. Caño del Oro IE. Punta Arena IE. Ararca IE. Santana IE. Tierra Bomba IE. Corazón de María IE. Isla Fuerte IE. Santacruz de Islote IE. Perpetuo socorro Anexo evidencia 1. Se realizó gestión para conseguir en donación 200 meriendas para la capacitación de estilos de vida saludables para 200 mujeres afrodescendientes y de tes negra del distrito de Cartagena. Anexo evidencia 2. Se realizó gestión para conseguir 60 almuerzos para reclusas de la cárcel de mujeres del distrito para la ocasión del día de la mujer con el hotel intercontinental. Anexo 3. Se realizó gestión para conseguir 50 meriendas con Restaurante Café del Mar, para actividad del día de la mujer en ISLA GRANDE, Islas del rosario. Anexo 4 Se realizó gestión para conseguir charla con ELIDA CASTRO ex reina quien dio una charla de superación. Anexo 5.
2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo para la creación de proyecto RED MODSOCIAL con la cámara de comercio de Cartagena, este proyecto aún está en construcción. Anexo 6.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 11

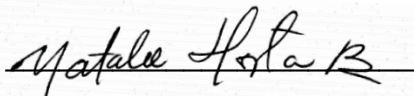
DE LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO	
3. BRINDAR SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó estrategia de divulgación con el equipo de comunicaciones de la campaña “LAPICES QUE ESCRIBEN EL FUTURO DE CARTAGENA” con el fin de generar un proceso de movilización social para recolectar y entregar kits escolares a los niños de las Instituciones educativas del distrito de Cartagena. Anexo 7. Se realizó revisión de estrategia de divulgación de día de la mujer.
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en la vigencia 2020 de los salvemos juntos a Cartagena en la zona insular, con el fin de llevar a feliz término en esta vigencia 2021 la oferta del distrito, esto se realizó en conjunto con el Plan de Emergencia Social PES.
5. APOYAR CON LA REALIZACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS A REUNIONES Y DEMÁS EVENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó convocatoria de las siguientes reuniones: PES – TEMA: Salvemos Juntos a Cartagena zona insular, Cámara de comercio, TEMA: Red de gestores sociales privados DIAN, TEMA: Donaciones distrito de Cartagena Oficina de la Mujer, TEMA: Día de la Mujer PES, TEMA: Mujer Oferta Virtual Of. Participación y desarrollo social, TEMA: Huertas Armada Nal, TEMA: Articulación con la Oficina de gestión social en temas varios Cámara de comercio, tema: RED MOD SOCIAL
6. APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó organización del evento día de la mujer en la cárcel de mujeres con la Oficina asuntos de la mujer. Anexo 8.
7. APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO E INFORMES DE SEGUIMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue realizada en este periodo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 11

<p>8. BRINDAR ASESORÍA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BUSQUEN BENEFICIAR A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y POBREZA EXTREMA, COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS E INDÍGENAS Y POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó asesoría en la realización de articulación el ICBF para beneficiar a 100 mamitas gestantes distrito.
---	--

3. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	SOPORTE
Obligación 1.	Anexo 1,2,3,4,5
Obligación 2.	Anexo 6
Obligación 3	Anexo 7
Obligación 6	Anexo 8

4. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	FECHA	VALOR
Primer pago	22 de Marzo	\$6.000.000



NATALIE HORTA
CONTRATISTA
C.C. 45.565.072

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 11

Anexo 1.



gestorasocialctg



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 11

Anexo 2.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 11

Anexo 3



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 11

Anexo 4.



gestorasocialctg

...

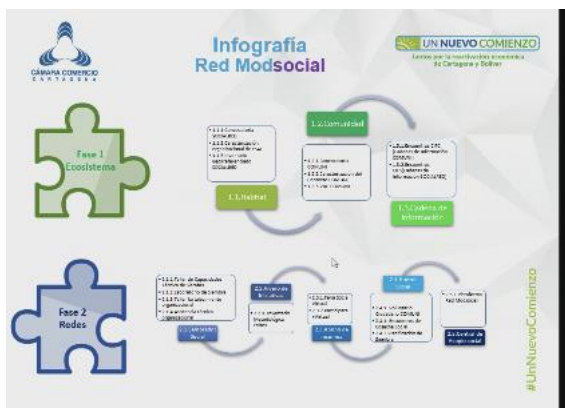


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 11

Anexo 5.



Anexo 6.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 11

Anexo 7.

#QuedateEnCa... 4G 10:41 a. m. 48 %

< 24 **Gestión social COMUNICA** Ana Carolina Comunicacionea, Andr...



3:32 p. m. 3:32 p. m. 3:32 p. m. 3:32 p. m.

 Hoy nuestra parada del recorrido de "Lápices que escriben el futuro de Cartagena" fue en Isla Fuerte.

Nuestra Gestora Social María Angélica Klee entregó 390 kits escolares a la comunidad infantil de esta Isla. Nos satisface saber que ahora nuestros niños cuentan con herramientas en buenas condiciones para sus estudios.

↓

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 11

Anexo 8.

