| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|
| **Plan Anual de Adquisiciones** | **No. Plan de Adquisiciones** | 2021-01 |
| **Tipo de Presupuesto Asignado** | INVERSIÓN | |
| **Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones** | APOYO A LA DEFENSA JURIDICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA | |
| **Código BPIN No.** | 2021080010056 | |
| **2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)** | 26 DE FEBRERO DE 2021 | |
| **Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :** | ADALBERTO PALACIOS BARRIOS | |
| **Dependencia solicitante:** | SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL | |
| **Tipo de Contrato:** | Contratación Directa | **Otro:** |

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) | |
|---|---|
| **3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación** | El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Secretaría Jurídica Distrital en los asuntos de carácter legal que se tramitan al interior de la secretaría.<br><br>El Plan de Desarrollo institucional 2020-2023 “Soy Barranquilla” se encuentra el proyecto “Apoyo a la defensa jurídica en el Distrito de Barranquilla” el cual tiene como finalidad que los intereses de carácter legal del distrito se encuentren representados en debida forma y guardando estrecha relación con algunas funciones y competencias contempladas para la Secretaria Jurídica Distrital |

| | |
|---|---|
| | dentro del Decreto Acordal 0801 de 2020 del 07 de diciembre de 2020 por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración, tales como:<br><br>Ejercer las funciones jurídicas en lo relacionado con la representación judicial, extrajudicial, de policía y administrativa, aplicando normas que defiendan los intereses del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en los diferentes procesos judiciales.<br><br>Estudiar y conceptuar sobre las normas y documentos jurídicos que interesan al Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y en particular prevenir al Alcalde respecto de normas o proyectos de acuerdo, y resolver las consultas jurídicas planteadas por las demás dependencias de la administración central.<br><br>Diseñar estrategias de organización interna para el manejo eficiente y con celeridad de los procesos de competencia de la Secretaría.<br><br>Actualmente la Secretaría Jurídica Distrital, en cumplimiento de su misión y de las funciones a su cargo brinda asesoría legal a las distintas secretarias y dependencias de la administración central; atiende entre otros los múltiples requerimientos de los diferentes entes de control con el fin de blindar los procesos y prevenir la comisión de faltas disciplinarias y/o fiscales en el desarrollo de las actividades de la gestión pública, contribuyendo así con el cumplimiento de los principios de la función pública y la legalidad de las actuaciones administrativas.<br><br>Para cumplir a cabalidad con la misión institucional, se requiere fortalecer su estructura, por cuanto representa un eje fundamental en el funcionamiento de la administración Distrital y no existiendo |

| | |
|---|---|
| | en planta el personal suficiente tal como lo acredita la Secretaria Distrital de Gestión Humana, se hace necesaria la contratación directa de profesionales del derecho que apoyen el desarrollo de las actividades de naturaleza jurídica que se desarrollan al interior de la misma. De esta manera podremos cumplir a cabalidad con los requerimientos de tipo jurídico legal que realicen los entes de control, las distintas dependencias y la comunidad en general, disminuyendo el riesgo de fallas de carácter administrativo que puedan desencadenar incluso en procesos contenciosos en contra del Distrito de Barranquilla. |
| **3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | |
| **3.2.1. Objeto contractual:** | Para atender la necesidad, se requiere contratar:<br><br>**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS"** |
| **3.2.2 Clasificación UNSPSC:** | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: |
| **3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual** | Convenir a través de un contrato de prestación de servicios un grupo de profesionales del Derecho con experiencia comprobada, para brindar apoyo a la Secretaría Jurídica Distrital en el desarrollo de actividades requeridas para el logro de los objetivos de la misma.<br><br>Con ocasión de la contratación, las actividades que deben ser |

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Producto |
|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Servicios de personal temporal |
| 2 | 80120000 | Servicios legales |

| | |
|---|---|
| | ejecutadas y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes:<br><br>• Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados.<br>• Brindar asesoría personalizada a Secretarios de Despacho, Gerentes y Jefes de Oficina de la administración central en los asuntos que le sean encomendados.<br>• Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la asesoría y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.<br>Con la contratación se pretende obtener los siguientes resultados:<br>1- Dependencias asesoradas en las distintas áreas del derecho Administrativo, por profesionales idóneos y con experiencia en el desarrollo de sus procesos internos.<br><br>2- Disminución del riesgo de comisión de errores de tipo legal en el desarrollo de los procesos administrativos.<br><br>3- Disminución de las probabilidades de ser demandados y embargados.<br><br>4- Procesos sancionatorios desarrollados dentro del marco legal y con respeto a los principios procesales evitando sentencias inhibitorias o prescripción de los mismos.<br><br>5- Entes de control satisfechos con las respuestas dadas por la administración y con los procesos desarrollados internamente.<br><br>Aunado a lo anterior, el contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades administrativas, de consulta, de verificación, seguimiento, requeridas para dar solución a las consultas internas que se realicen, o para elaborar las actuaciones legales que se le asignen |
| **3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.** | **-NO APLICA-** |

| | |
|---|---|
| **3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:** | **-NO APLICA-** |
| **3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** | |
| **3.3.1 Obligaciones del Contratista:** | **OBLIGACIONES GENERALES**<br>1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.<br>2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda<br>3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.<br>4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep<br>5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato<br>6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales<br>7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría Jurídica del Distrito,<br>8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.<br>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.<br>10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.<br>11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y |

| | |
|---|---|
| | formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.<br>13. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.<br><br>**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>✓ Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.<br>✓ Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda.<br>✓ Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados.<br>✓ Apoyar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean encomendados.<br>✓ Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.<br>✓ Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados.<br>NOTA: Las obligaciones específicas serán las mismas para todos los contratistas del presente estudio previo. |
| **3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:** | **1.** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.<br>**2.** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.<br>**3.** Realizar la supervisión del contrato. |
| **3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.** | El literal h) del numero 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas causales de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.<br><br>De acuerdo con la naturaleza de las obligaciones que se pretenden contratar, las cuales deben ser desarrolladas por profesionales de |

<table>
<tr><td></td><td>reconocida idoneidad y experiencia en litigio a favor de entidades públicas procede la modalidad de contratación directa en los términos del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, referente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</td></tr>
<tr><td>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</td><td>El valor estimado de la totalidad de los contratos es de MIL TRESCIENTOS DOCE MILLONES DE PESOS M/L (1.312.000.000), y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/ Artículo</th><th>Descripción del Capítulo/Artículo</th><th>Dep</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>1</td><td>417310205</td><td>DEFENSA JURIDICA</td><td>45</td><td>ICLD</td><td>1.312.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="5">TOTAL</td><td>$1.312.000.000</td></tr>
</table>
Nota: Teniendo en cuenta que el valor de la contratación corresponde a un número plural de contratistas, los valores particulares para cada uno se señalan en el cuadro anexo, informando aquellos que incluyan el IVA.<br>Para el caso de los contratos que incluyen IVA será el equivalente al 19% el cual será discriminado por el contratista en su factura o en su equivalente., sobre los valores que lo generen de acuerdo con disposiciones fiscales vigentes.</td></tr>
<tr><td>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</td><td>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:
<table>
<tr><td>Número:</td><td>202100889</td></tr>
<tr><td>Valor:</td><td>$1.948.000.000</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **Autorizados por** \| **JEFE DE PRESUPUESTO** |
| **3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:** | El Distrito consideró las siguientes fuentes de información para la estructuración del presupuesto oficial:<br><br>Análisis del sector, así como la idoneidad, perfil académico y experiencia en las actividades a desarrollar. |
| **3.5.3 Forma de Pago del Contrato** | La forma de pago será la siguiente:<br><br>VER CUADRO ANEXO<br><br>Cada pago debe acreditarse con la presentación del informe de gestión respectivo, certificado a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales). cuenta de cobro o factura y los impuestos a que haya lugar.<br><br>De igual forma como requisito previo para el pago el contratista deberá colgar en la plataforma del SECOP II el respectivo informe de gestión, la acreditación del pago de la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y la cuenta de cobro o factura correspondiente. |

## 3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

**3.6.1 Requisitos Habilitantes.**

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

| | |
|---|---|
| **3.6.1.1 Capacidad Jurídica** | **PERSONA NATURAL** |

| | |
|---|---|
| | ✓ Carta de presentación de la propuesta.<br>✓ Copia de cedula de ciudadanía.<br>✓ Fotocopia de Tarjeta o Matricula Profesional.<br>✓ Registro Único Tributario (RUT) actualizado, expedido por la DIAN.<br>✓ Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.<br>✓ Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP con aprobación de la secretaría solicitante.<br>✓ Formato único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividades Económicas Privadas de persona natural.<br>✓ Certificaciones de estudios.<br>✓ Certificaciones de experiencia laboral.<br>✓ Libreta militar (En el caso que se requiera - varón menor de cincuenta (50) años).<br>✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.<br>✓ Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.<br>✓ Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.<br>✓ Consulta de medidas correctivas de la Policía Nacional<br>✓ Examen médico ocupacional (Decreto 0723 de 2013).<br>✓ Certificación Bancaria<br>✓ Certificado de Vigencia de Tarjeta Profesional<br>✓ Antecedentes disciplinarios de abogado expedido por la Rama Judicial<br><br>**NOTA: La información contractual solicitada deberá ser cargada en la plataforma SECOP II dentro de los tres (3) dias siguientes a la publicación del proceso.** |
| **3.6.1.2 Experiencia** | VER CUADRO ANEXO |

| | |
|---|---|
| **3.6.1.3 Capacidad Financiera** | -NO APLICA- |
| **3.6.1.4. Capacidad Organizacional** | -NO APLICA- |
| **3.6.2. Factores de Evaluación** | -NO APLICA- |
| **3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas** | -NO APLICA- |
| **3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.** | El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.<br><br>**Ver Anexo**. Matriz de Riegos. |

<table>
<tr>
<td>3.8 Garantías:</td>
<td>
Las garantías de cumplimiento serán exigidas en los contratos que superen el 10% de la menor cuantía.<br><br>
*La garantía de pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales será solicitada a las personas jurídicas que contraten el objeto descrito en el presente estudio previo
<table>
<tr><th>Garantía</th><th>PRE-CONTRACTUAL</th><th>CONTRACTUAL</th><th>POST-CONTRACTUAL</th><th>APLICA</th><th>Porcentaje (%)</th><th>Plazo</th></tr>
<tr><td>Seriedad de la oferta</td><td></td><td></td><td></td><td>NO</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td></td><td></td><td></td><td>SI</td><td>10% del valor del contrato</td><td>Plazo del contrato y 4 meses mas</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.</td><td></td><td></td><td></td><td>SI *</td><td>5% del valor del contrato</td><td>Plazo del contrato y 3 años mas</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="4">3.9. Interventoría o Supervisión:</td>
<td>Nombre del funcionario:</td>
<td>ADALBERTO PALACIOS</td>
</tr>
<tr>
<td>Identificación del funcionario:</td>
<td>C. C. 72.195.129 de Barranquilla</td>
</tr>
<tr>
<td>Cargo:</td>
<td>SECRETARIO JURIDICO</td>
</tr>
<tr>
<td>Dependencia:</td>
<td>SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL</td>
</tr>
<tr>
<td>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</td>
<td colspan="2">-NO APLICA-</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **3.10 Plazo de Ejecución del Contrato** | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. |
| **3.11 Liquidación del Contrato** | Conforme a lo establecido por el artículo 217 del decreto 019 de 2012, por tratarse de contrato de prestación de servicios profesionales no será obligatoria la liquidación.<br><br>No obstante si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la ley 1150 de 2007 a su terminación en los términos ahí previstos. |
| **3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.** | -NO APLICA- |
| **3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales** | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |
| **FIRMA:** | |
| **NOMBRE:** | **ADALBERTO PALACIOS BARRIOS** |
| **CARGO:** | Secretario Jurídico Distrital |
| **Proyectó:** | Claudia Jimena Herrera López, Asesora externa |

**Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS**

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No. | Clase | Fuente | | Etapa | Tipo | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir) | Consecuencia de la Ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados | Impacto después del Tratamiento | | | | Justificación de la implementación | Momento en que se implementa | Momento en que se ejecuta | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | Calificación Total | | | | | ¿Cómo se realiza el monitor | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Especifico | interno | | Planeación | Financiero | Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados | Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de | 1 | 2 | 3 | a | Distrito | Monitorear las cuentas de cobo del contratista establecer las posibles causas | 1 | 1 | 2 | 2 | No | Supervisor del Contrato | Con la presentación de la cuenta de Cobro | Conforme al plazo establecido en el contrato | Verificación de cumplimiento de la cuentas d cobro | Mensual |
| 2 | Especifico | interno | | Planeación | Operacionales | Incapacidad temporal o permanente del contratista | Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas | 1 | 2 | 3 | o | Contratista | Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/ suspendido / terminado conforme particularidades de la situación | 1 | 1 | 2 | 2 | No | Supervisor del Contrato | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | Conforme al plazo establecido en el contrato | Periódicas, verificar cumplimiento contractual | Mensual |
| 3 | Especifico | Interno | | Planeación | Económicos | Incremento en contribuciones de entidades publicas | Desmotivación del contrato y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del | 1 | 1 | 2 | c | Distrito | Comunica al contratista que el contrato se regulara conforme a la legislación vigente en materia tributaria | 1 | 1 | 2 | 2 | No | Supervisor del contrato | A partir de la ejecutoria del acto administrativo que regule sobe el incremento de contribuciones distriales | Conforme al plazo establecido en el contrato | Revisión de la legislación en tributación | Inicio del contrato |
| 4 | Especifico | Interno | | Planeación | Operacionales | Desistimiento o abandono del servicio contratado | Incumplimiento del contrato o demoras en la obtención de las metas | 1 | 2 | 3 | d | Contratista | Comunica al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y a la secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a otro proceso de contratación o a la cesión del contrato | 1 | 1 | 2 | 2 | No | Supervisor del contrato | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | Conforme al plazo establecido en el contrato | Periódicas, verifica cumplimiento contractual | Mensual |

**Fuente:** http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

| N° | NOMBRE | VALOR MENSUAL | VALOR TOTAL CONTRATO | PERFIL | EXPERIENCIA | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Charlin Palma | $3,375,000 | $30,000,000 | ABOGADO | 18 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de tres pesos M/L ($3.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) |
| 2 | Eden Charlie Manotas Medina | $3,375,000 | $30,000,000 | ABOGADO | 18 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de tres pesos M/L ($3.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) |
| 3 | Pedro Mercado Utria | $3,375,000 | $30,000,000 | ABOGADO | 18 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de tres pesos M/L ($3.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) |
| 4 | Emilse Rambal Lara | $3,375,000 | $30,000,000 | ABOGADO | 18 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de tres pesos M/L ($3.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.375.000) |
| 5 | Nataly Elvira Bustillo Serrano | $3,875,000 | $35,000,000 | ABOGADO | 20 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cuatro millones de pesos M/L ($4.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.875.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.875.000) |
| 6 | Rodrigo Arroyo | $3,875,000 | $35,000,000 | ABOGADO | 20 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cuatro millones de pesos M/L ($4.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de tres millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.875.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de tres millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($3.875.000) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Richard Zuñiga Lara | $4,000,000 | $36,000,000 | ABOGADO | 21 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cuatro millones de pesos M/L ($4.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones de pesos M/L ($4.000.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de cuatro millones de pesos M/L ($4.000.000) |
| 8 | Laura Luque Cadavid | $ 4,375,000 | $40,000,000 | ABOGADO | 22 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($4.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de cuatro millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($4.375.000) |
| 9 | Lina Luz Paz | $ 4,625,000 | $42,000,000 | ABOGADO | 24 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones seiscientos veinticinco mil pesos M/L ($4.625.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de cuatro millones seiscientos veinticinco mil pesos M/L ($4.625.000) |
| 10 | Max Antonio Zabaraín | $5,000,000 | $45,000,000 | ABOGADO | 26 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000). |
| 11 | Libia Escorcia | $ 5,500,000 | $50,000,000 | ABOGADO | 30 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de seis millones de pesos M/L ($6.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de cinco millones quinientos mil pesos M/L ($5.500.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de cinco millones quinientos mil pesos M/L ($5.500.000) |
| 12 | Giannina Camerano | $6,625,000 | $60,000,000 | ABOGADO | 36 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de siete millones de pesos M/L ($7.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de seis millones seiscientos veinticinco mil pesos M/L ($6.625.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de seis millones seiscientos veinticinco mil pesos M/L ($6.625.000) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Jose Ignacio Oñoro | $7,125,000 | $65,000,000 | ABOGADO | 38 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de ocho millones de pesos M/L ($8.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de siete millones ciento veinticinco mil pesos M/L ($7.125.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de siete millones ciento veinticinco mil pesos M/L ($7.125.000) |
| 14 | Victoria Elena Velazco Chunga | $7,750,000 | $70,000,000 | ABOGADO | 40 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de ocho millones de pesos M/L ($8.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de siete millones setecientos cincuenta mil pesos pesos M/L ($7.750.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de siete millones setecientos cincuenta mil pesos pesos M/L ($7.750.000) |
| 15 | Tiana camelo | $8,000,000 | $72,000,000 | ABOGADO | 44 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de ocho millones de pesos M/L ($8.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de ocho millones de pesos pesos M/L ($8.000.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de ocho millones de pesos pesos M/L ($8.000.000 |
| 16 | Jesica Padilla | $8.875.000 | $80,000,000 | ABOGADO | 46 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de nueve millones de pesos M/L ($9.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de ocho millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($8.875.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de ocho millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($8.875.000) |
| 17 | Karen Contreras Peña | $8.875.000 | $80,000,000 | ABOGADO | 46 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de nueve millones de pesos M/L ($9.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de ocho millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($8.875.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de ocho millones ochocientos setenta y cinco mil pesos M/L ($8.875.000) |
| 18 | Aura Andrea Camelo Garcés | $9.375.000 | $85,000,000 | ABOGADO | 50 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de diez millones de pesos M/L ($10.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de nueve millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($9.375.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de nueve millones trescientos setenta y cinco mil pesos M/L ($9.375.000) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | SILVANA MALABET | $11.000.000 | $100,000,000 | ABOGADO | 60 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de doce millones de pesos M/L ($12.000.000) siete pagos mensuales iguales por valor de once millones de pesos M/L ($11.000.000) y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de once millones de pesos M/L ($11.000.000) |
| 20 | Yesica Paola Guerrero | $11.000.000 | $100,000,000 IVA INCLUIDO | ABOGADO | 60 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de doce millones de pesos M/L ($12.000.000) IVA INCLUIDO siete pagos mensuales iguales por valor de once millones de pesos M/L ($11.000.000) IVA INCLUIDO y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de once millones de pesos M/L ($11.000.000) IVA INCLUIDO |
| 21 | Wilson Herrera Llanos | $16.000.000 | $145,000,000 IVA INCLUIDO | ABOGADO | 70 MESES DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS QUE SE PRETENDE CONTRATAR | Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de diecisiete millones de pesos M/L ($17.000.000) IVA INCLUIDO siete pagos mensuales iguales por valor de deiciseis millones de pesos M/L ($16.000.000) IVA INCLUIDO y un último pago al 31 de diciembre de 2021 por valor de dieciseis millones de pesos M/L ($16.000.000) IVA INCLUIDO |