

Barranquilla D.E.I.P., MARZO 2021

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, NATALIA OBANDO REDONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.192.805.779 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyo y seguimiento al proceso de cargue documental en la plataforma "humano.
- Apoyo en la comunicación con rectores y docentes de la secretaria de educación para brindarles orientación en cuanto a los procesos que tengan pendientes con la Secretaria de Educación.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

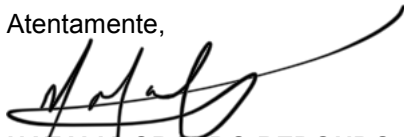
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**NATALIA OBANDO REDONDO**  
No. 1.192.805.779