Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1561 2021	**C.D.P. No.:**	60	**Proceso al que pertenece:**	CONTRATACION OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA AV CARACAS No 33A 11

Nombre del Contratista: ALEJANDRA NOPE CANO **C.C.** 1.023.925.767 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-01-16 **Fecha Terminación incial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 2.380.000 **Valor a cobrar:** $ 2.380.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1.190.000	$ 271.000	7777562508
2	FEBRERO	$ 2.380.000	$ 276.400	4377948686
3	MARZO	$ 2.380.000	$ 276.400	7784053503
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 7.140.000	$ 5.950.000	$ 1.190.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-03-01 **Hasta:** 2021-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Verificar los requisitos documentales establecidos para elaborar los contratos a celebrar por la entidad, bien sean Secop I y Secop II	Revisión de sesenta y cinco documentos para la proyección en base para cargar contratos, donde se revisa, necesidad, actividades, sarlaft, arl, cédula, cdp relacionados a trece contratos. Revisión de setecientos cuarenta y cuatro documentos para la proyección en base para cargar contratos, donde se revisa, necesidad, actividades, sarlaft, arl, cédula, hoja de vida; las hojas de vida están relacionados a ciento veinticuatro contratos, adicionalmente se revisa cada hoja de vida que contienen de veinte a setenta documentos por persona para una revisión promedio de tres mil quinientos documentos, los mismos son usados para transcripción de datos personales y elaboración de los mismos.	Carpeta No 1 - Base de contratos - Secop II
2	2. Digitar base de datos, combinar correspondencia, revisar otrosis, y todo lo que requiera el proceso contractual para perfeccionar todas las modificaciones que los contratos requieran y que le sean asignadas conforme a las necesidad y los formatos que haya definido la Subred.	Elaboración de doscientos setenta y cuatro documentos encontrados en documentos del contrato de cada contrato cargado, relacionados a ciento treinta y siete contratos y comunicaciones. Se renombra doscientos setenta y cuatro documentos correspondientes a contratos y comunicaciones para cargue de contratos. Cargue de ciento treinta y siete contratos nuevos.	Carpeta No 2 - Base de contratos - Secop II
3	3. Crear los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I y II, que le sean asignadas.	Se realiza cuarenta y siete expedientes contractuales para cargar contratos nuevos, publicación de cuarenta y siete expedientes para cargue de ciento treinta y siete contratos nuevos.	Carpeta No 3 - Base de contratos , Base lotes y plataforma Secop II
4	4. Realizar el seguimiento de firma electrónica a los contratos nuevos, adiciones, prórrogas y modificaciones que le sean asignadas.	Seguimiento a ciento treinta y siete contratos contractuales. Donse se envia correos, se realiza llamadas a contratistas para solicitar la firma respectiva del contrato. Soportes de correos enviados ya que no tengo soporte de llamadas por hurto de mi celular.	Carpeta No 4 - Plataforma Secop II
5	5. Apoyar la formalización y perfeccionamiento de los procesos contractuales con relación a cada uno de los contratos suscritos en sus diferentes actuaciones tales como: adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones, terminaciones, notificaciones a la supervisión etc.	Elaboración de doscientos setenta y cuatro documentos encontrados en documentos del contrato de cada contrato cargado, relacionados a ciento treinta y siete contratos y comunicaciones. Se renombra doscientos setenta y cuatro documentos correspondientes a contratos y comunicaciones para cargue de contratos. Cargue de ciento treinta y siete contratos nuevos.	Carpeta No 2 - Base de contratos - Secop II
6	6. Apoyar la actualización permanente de bases de datos de la subred que se requieran para el desarrollo de la actividad contractual.	Proyección de contratos.	Carpeta No 1 - Base de contratos - Secop II

7	7. Apoyar la organización del archivo de documentos conforme a las normas que rigen el sistema de gestión documental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	No aplica para este periodo
8	8. Proyectar documentos de ejecución contractual (tales como solicitudes de CDP, CRP, designaciones de supervisor) y demás que le sean asignados.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	No aplica para este periodo
9	9. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Inicio de ejecución a doscientos contratos, donde se ajusta la fecha del aprobador del gasto y se completa información de información presupuestal con los respectivos registros presupuestales.	Carpeta No 5 - Bases - Plataforma SECOP

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.023.925.767 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARY ISABEL CORREA GALLARDO
CARGO:	Director Operativo código 009 grado 05
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023925767
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEJANDRA CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE22ANUMERO8-36SUR	TELÉFONO:	2723832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7784053503**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO:	2021	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	925448595		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 152.400
SUBTOTAL:			1	**$ 152.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 119.000
SUBTOTAL:			1	**$ 119.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 5.000
SUBTOTAL:			1	**$ 5.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 276.400**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14749153107

(415)7707212489984(8020) 000001474915310 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 3 9 2 5 7 6 7	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 3 9 2 5 7 6 7	2 0 1 1 0 6 3 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NOPE	CANO	ALEJANDRA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 20 A 8 36 SUR

42. Correo electrónico: alejitaonac@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1	2 7 2 3 8 3 2	3 1 0 5 7 0 6 4 2 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 0 9 0 8							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 24 / 09 : 14: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NOPE CANO ALEJANDRA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2021 09:15:47AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO