**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, **Marzo** 2021

Señor
**RICARDO REYES TRIANA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2247320**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2021

**Referencia:** No 2247320 del año 2021

**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.415.019 de Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($37.200.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago Inicial en el mes de Febrero de 2021, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.984.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.720.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.736.000).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **marzo de 2021.** | Evidencias subidas en el siguiente enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este. | Se asistió por medio de la herramienta Google meet a reunión programada por el facilitador Virtual el día **12 de marzo** de 2021 donde se socializó la lista de chequeo para el seguimiento del centro y algunas sugerencias generales sobre el proceso de cierre.<br><br>Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **marzo** de 2021. | Lista de asistencia y grabación de la reunión virtual del mes **marzo** de 2021, que reposa en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.<br><br>Informe de ejecución contractual que reposa en el Drive del supervisor de contrato.<br>Evidencias subidas en el siguiente enlace:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato | Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Salud Total** al Sistema General de pensiones AFP en **Colfondos** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad. | Estos documentos reposan en la carpeta del **contrato no. 2247320** de 2021, en la oficina de contratación del centro. |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos en | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) | alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)<br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo de 2021.** |
| 6 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **marzo de 2021,** dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) | Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, no se desarrolló actividad | No hay evidencia ya que la actividad no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | relacionada con esta obligación contractual. | desarrolló en el mes de **marzo de 2021.** |
| 8 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato. | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 9 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | **Durante la fase de ejecución:**<br>Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) , se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.<br><br>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices.<br>Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID*** **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | curso durante las semanas de formación.<br><br>Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual. | RLCwujAs?usp=sharing |
| 10 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **marzo** de 2021, en el sistema de gestión SenaSofiaplus se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) | Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD)<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar | Durante el presente mes de **marzo** de 2021, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ID ***ID* 2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) | Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID* 2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) y registro de evaluación de juicios en las fichas **2264431-2264432-2264433-2264434** (PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Territorium. | Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento.<br><br>Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes de **marzo de 2021.**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo de 2021.** |
| 14 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo de 2021.** |
| 15 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación | Durante el presente mes de **marzo de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo de 2021.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | virtual y a distancia en el Centro de Formación. | | |
| 16 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **marzo de 2021,** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos. | Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el presente mes de **Marzo** de 2021, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Marzo** de 2021. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417746823** de la planilla, expedido por "**Aportes en Línea**" correspondiente al mes de **Febrero** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1BFL5QkcqBjYZQlaruUJfvaw8RLCwujAs?usp=sharing

Cordialmente,

**Firma**
**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 93.415.019 de Ibagué**

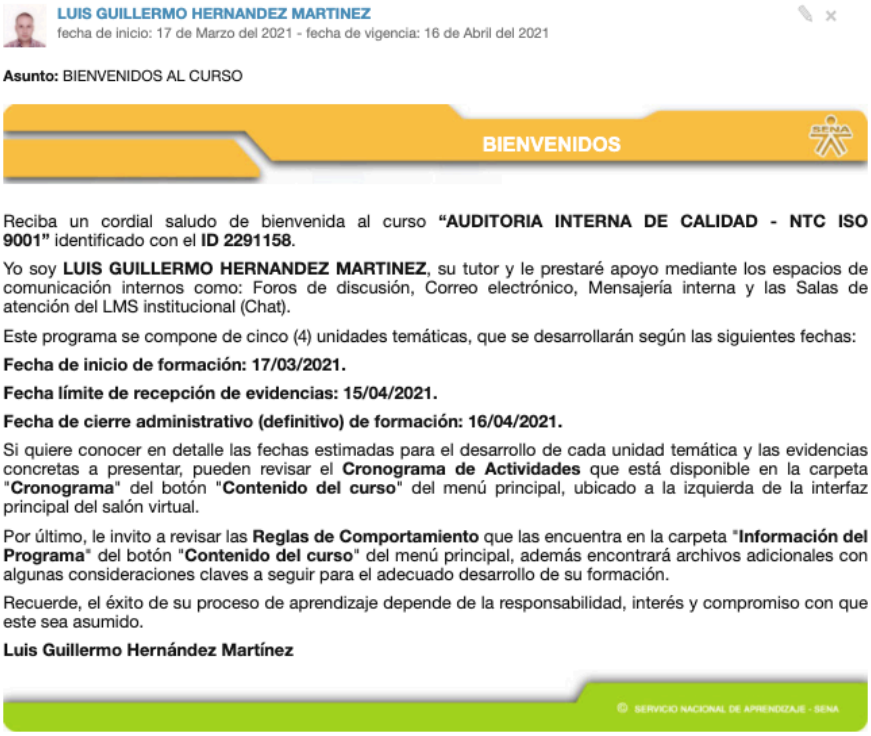
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**RICARDO REYES TRIANA**
**Supervisor Contrato 2247320 de 2021**
Coordinador Académico

250321LB44

## FASE DE ALISTAMIENTO

***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2291158***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Abril del 2021

**Asunto:** BIENVENIDOS AL CURSO

**BIENVENIDOS**

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2291158**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 17/03/2021.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 15/04/2021.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/04/2021.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

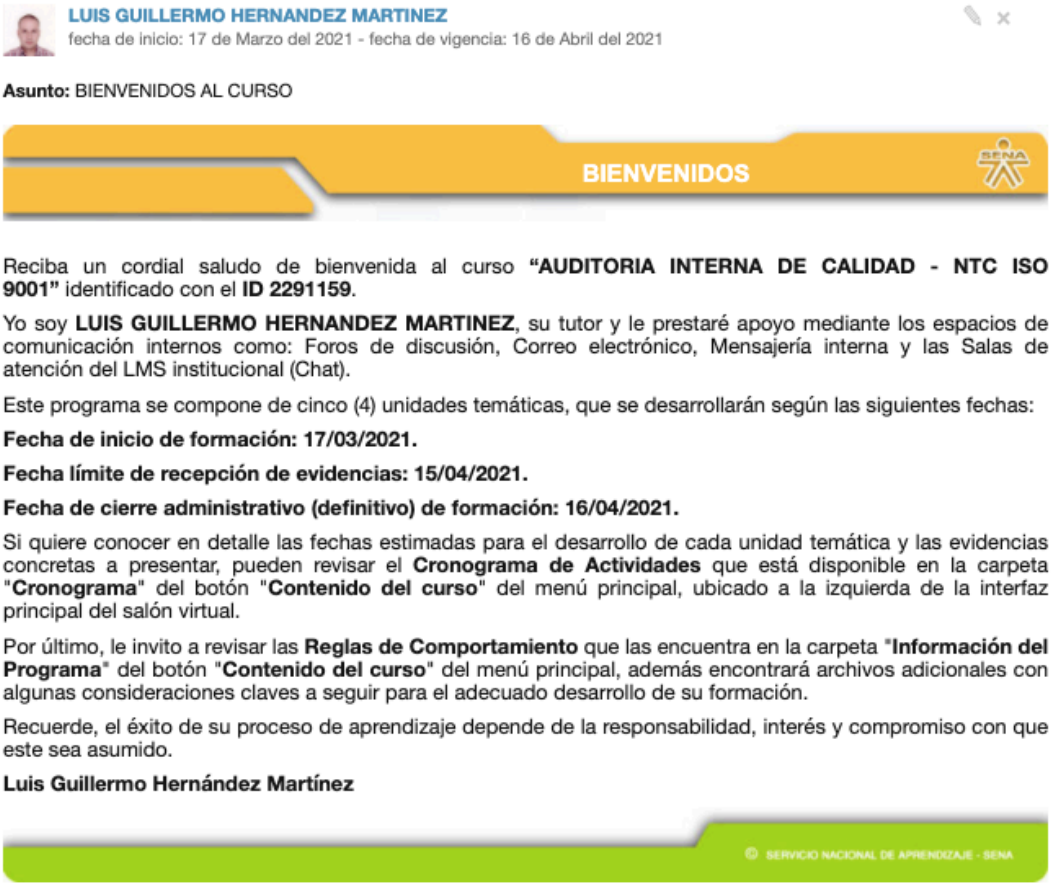
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**Luis Guillermo Hernández Martínez**

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2291159***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Abril del 2021

**Asunto:** BIENVENIDOS AL CURSO

**BIENVENIDOS**

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2291159**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 17/03/2021.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 15/04/2021.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/04/2021.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

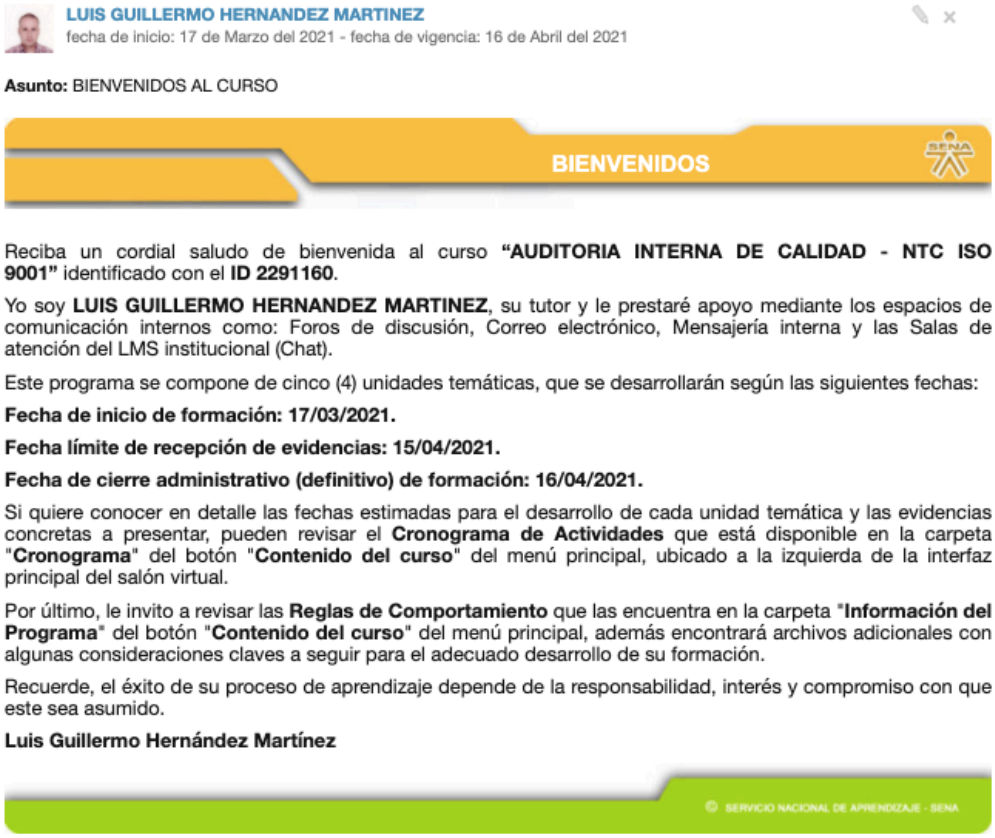
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**Luis Guillermo Hernández Martínez**

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2291160***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Abril del 2021

**Asunto:** BIENVENIDOS AL CURSO

**BIENVENIDOS**

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2291160**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 17/03/2021.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 15/04/2021.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/04/2021.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

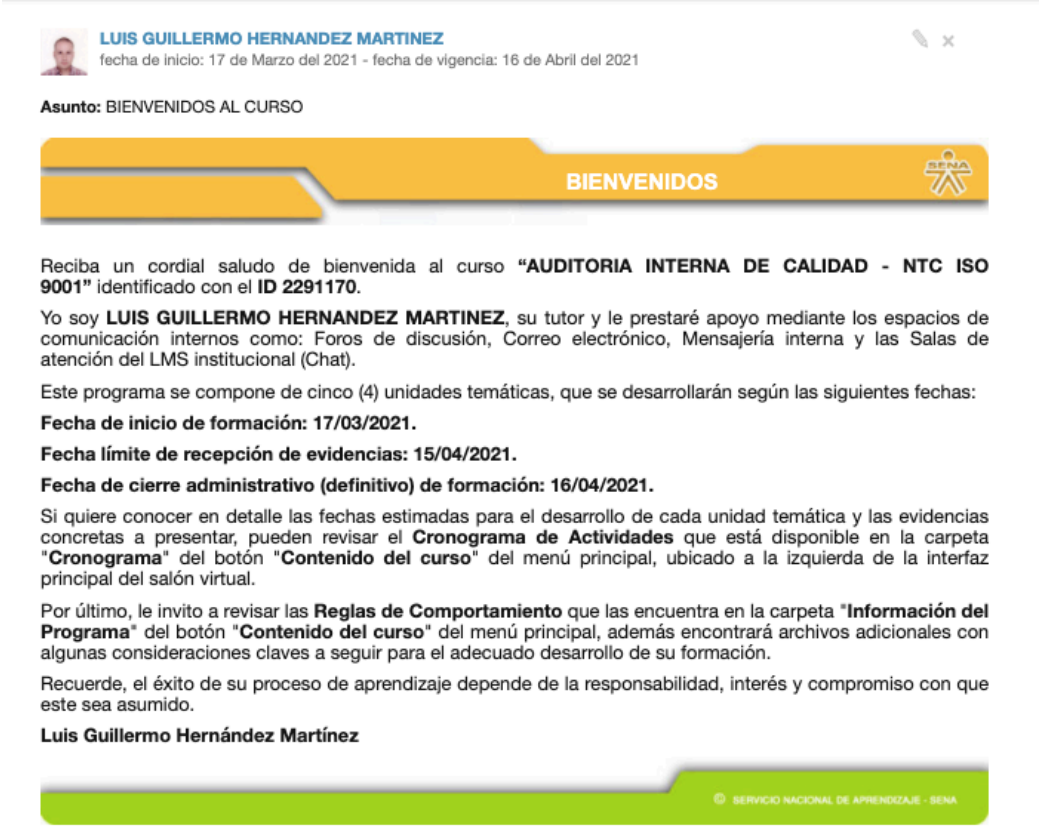
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

**Luis Guillermo Hernández Martínez**

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2291170***



**LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Abril del 2021

**Asunto:** BIENVENIDOS AL CURSO

**BIENVENIDOS**

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001"** identificado con el **ID 2291170**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

**Fecha de inicio de formación: 17/03/2021.**

**Fecha límite de recepción de evidencias: 15/04/2021.**

**Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 16/04/2021.**

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

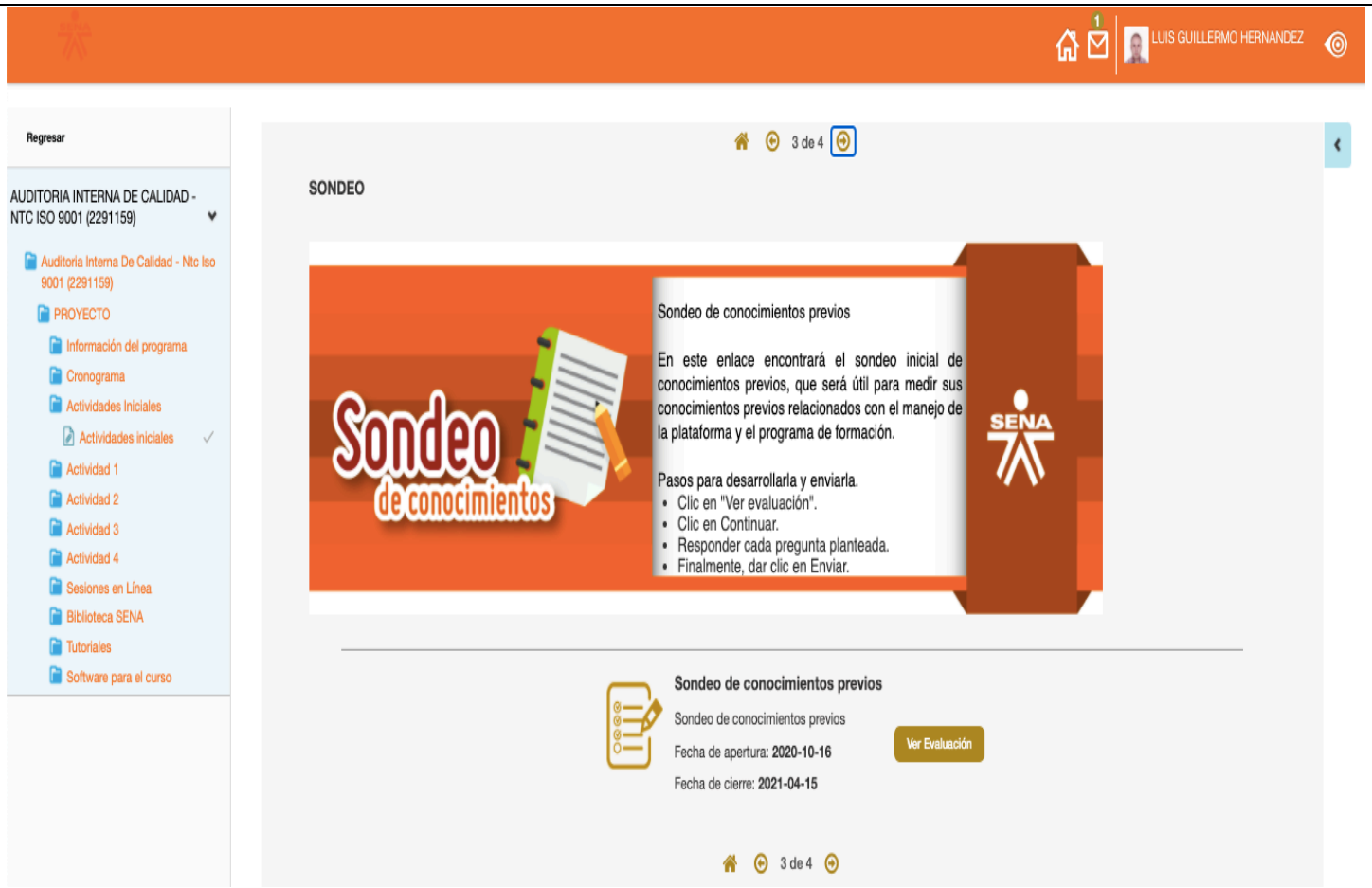
**Luis Guillermo Hernández Martínez**

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

***CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2291158***




- ***CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2291159***



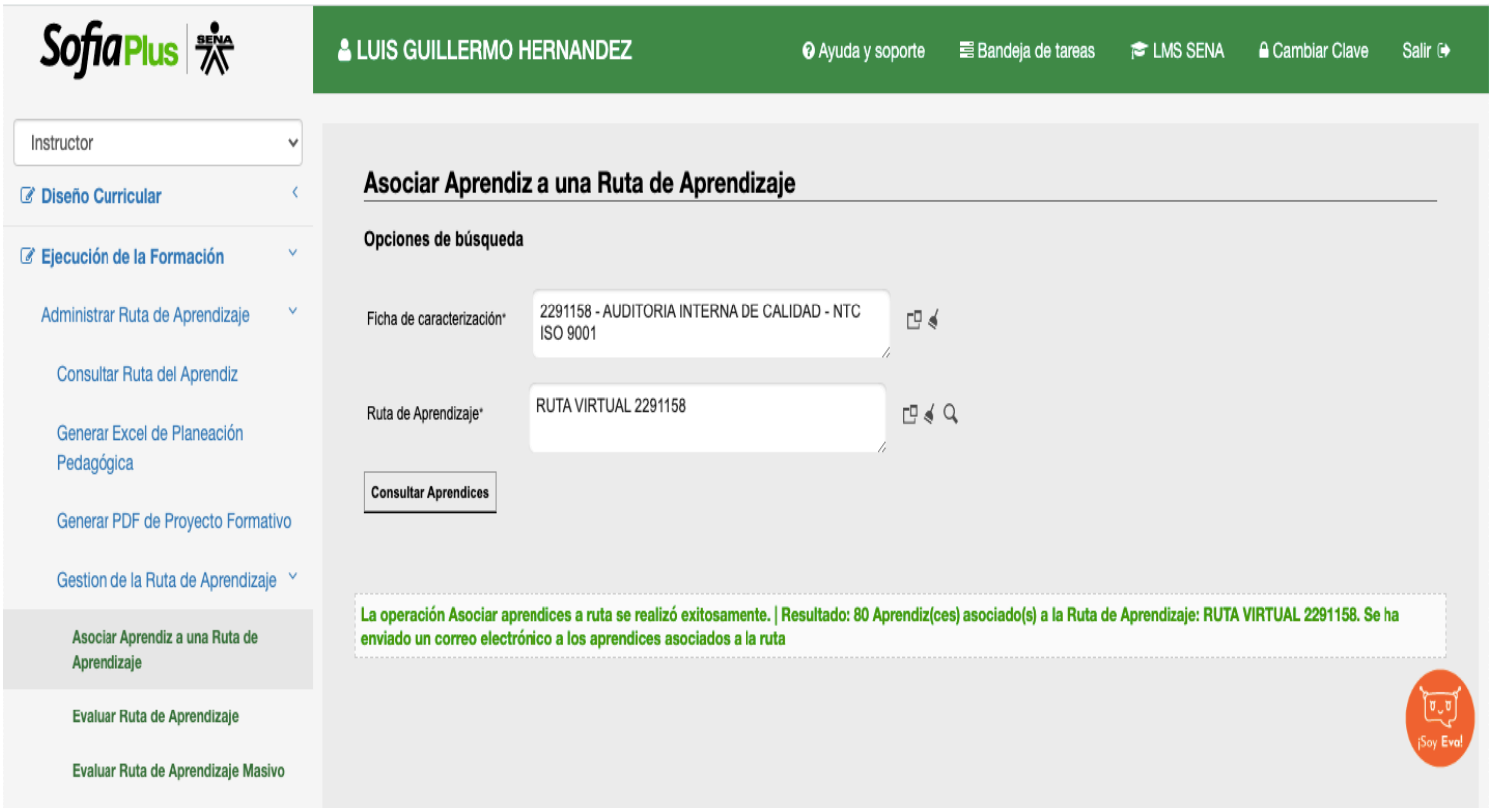
- ***CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2291160***



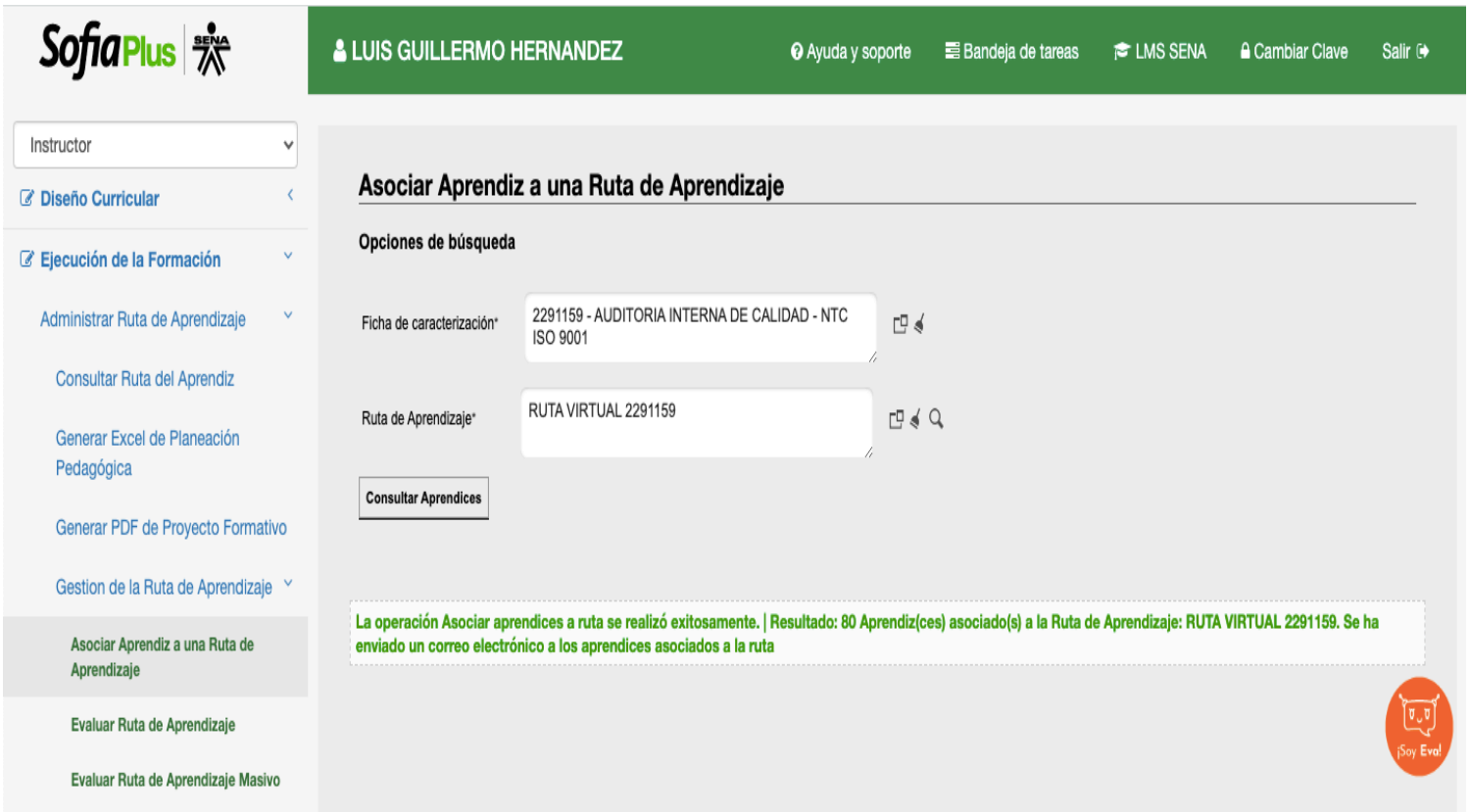

- ***CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2291170***



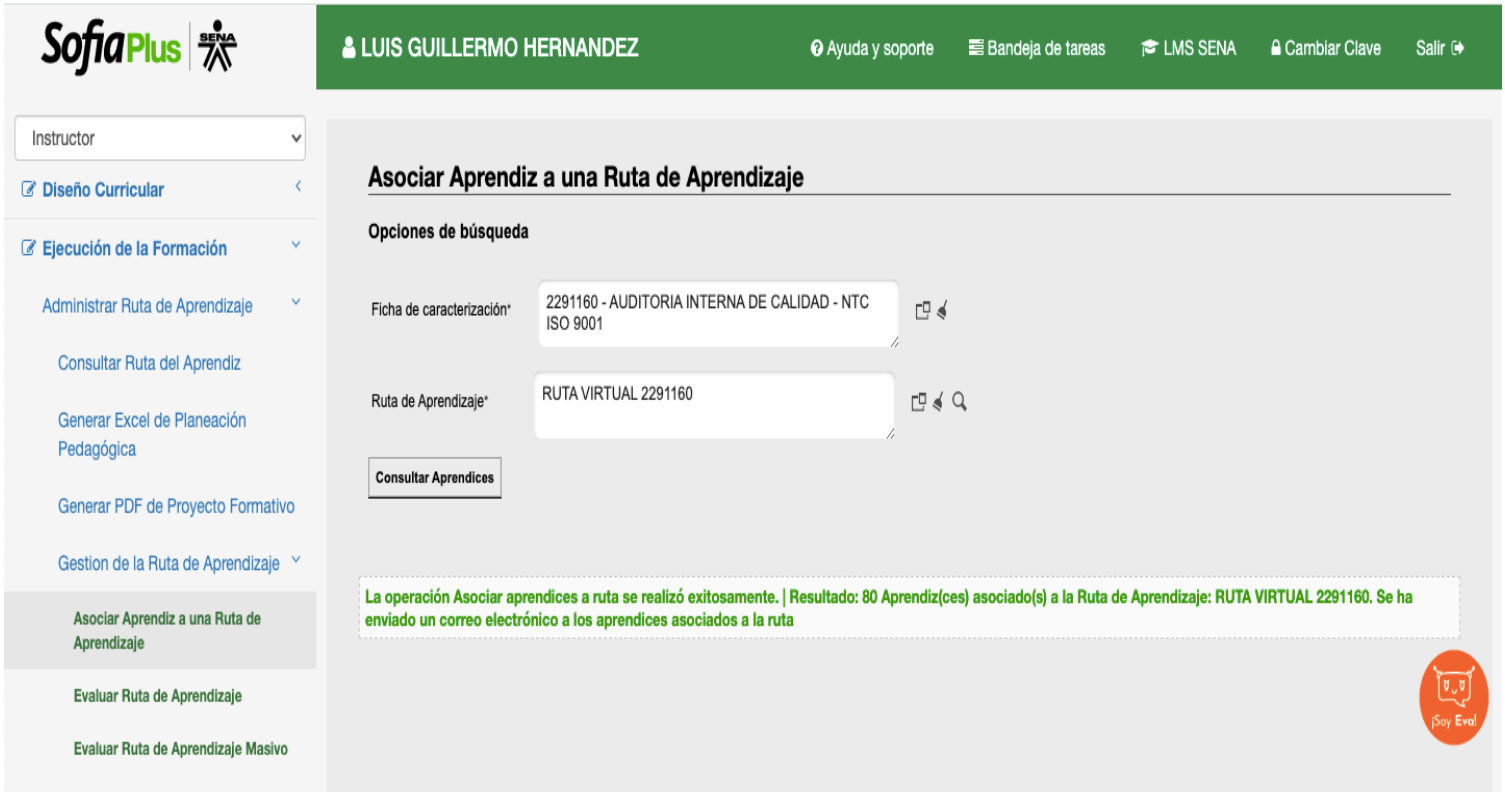
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2291158***



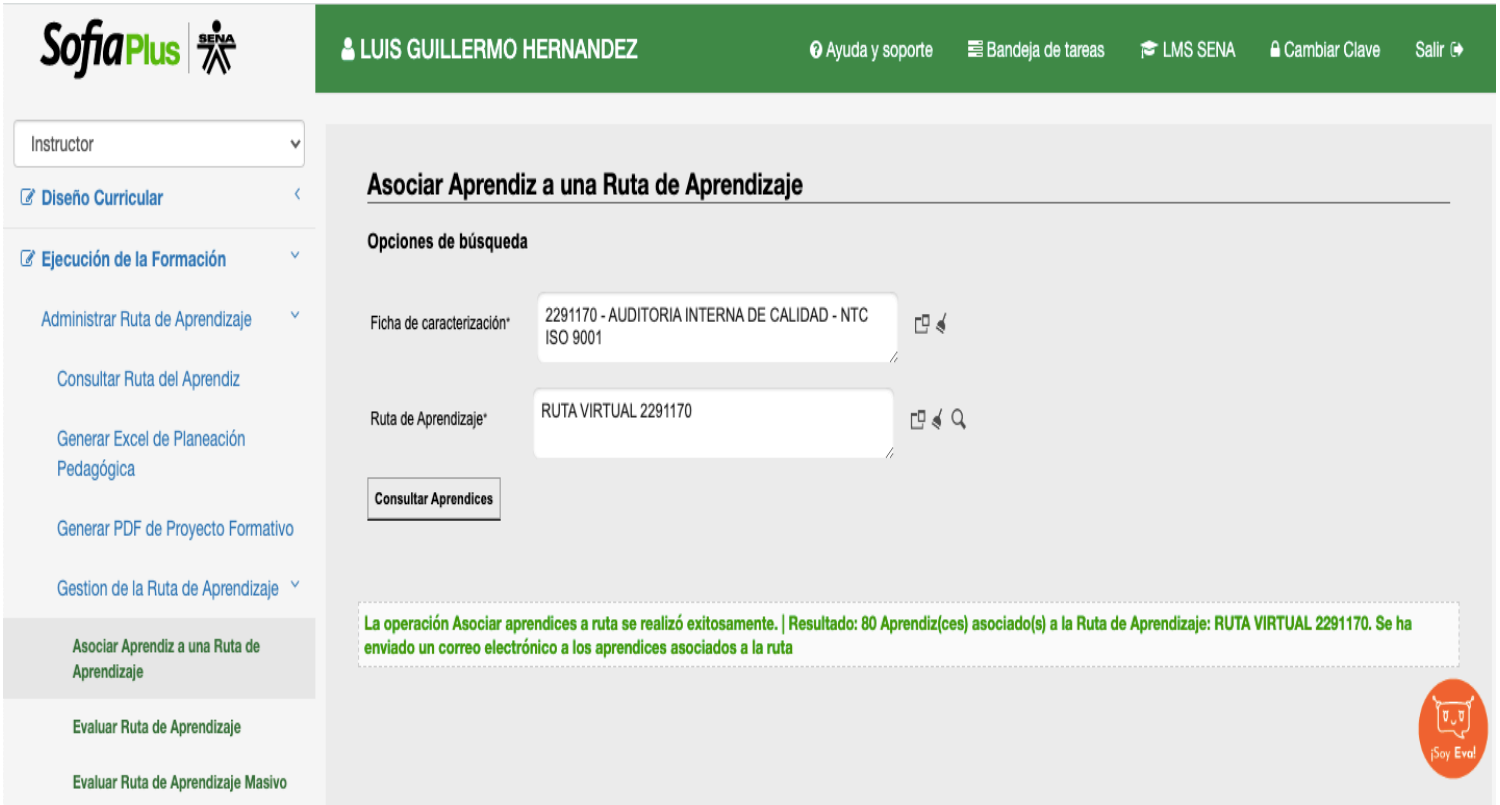

- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2291159***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2291160***

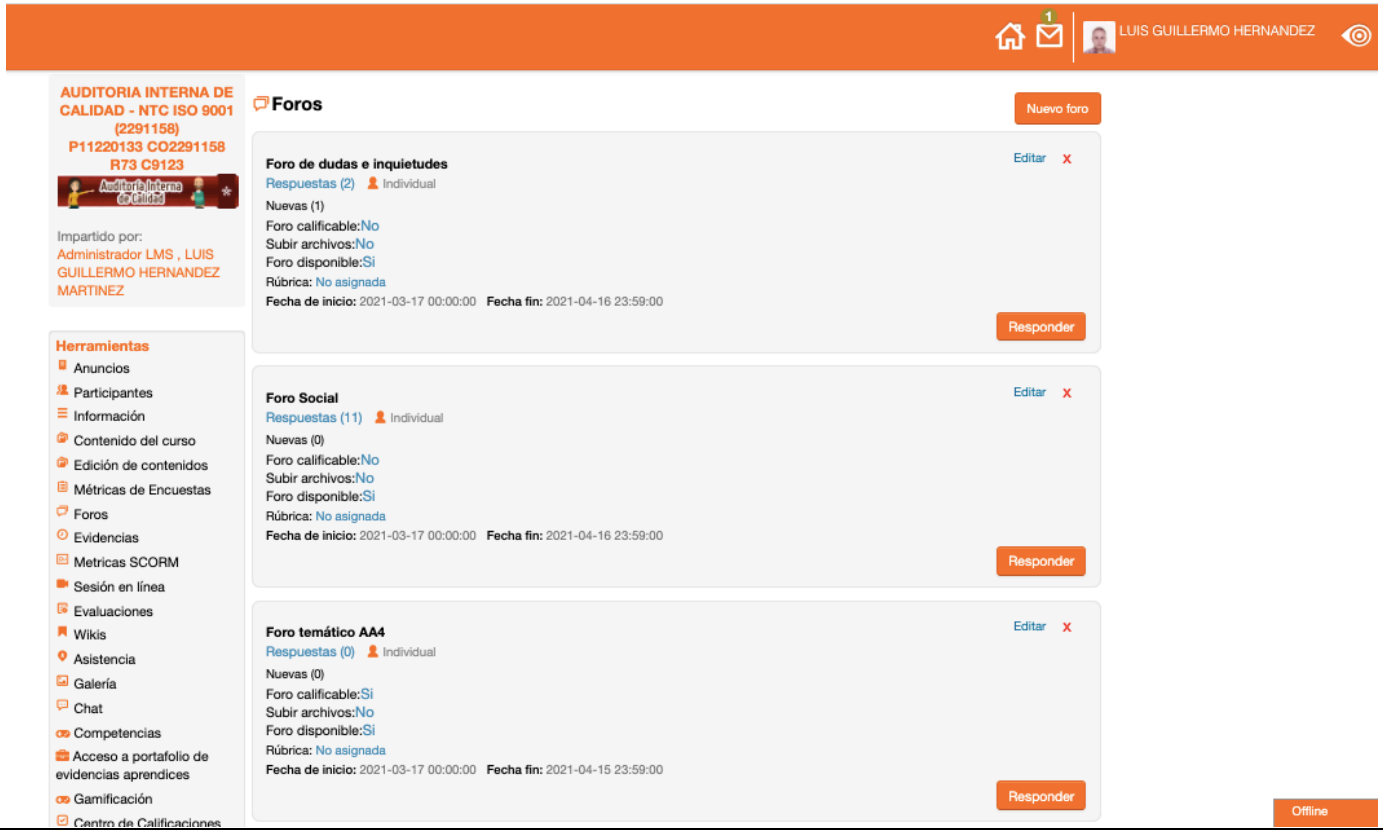



- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2291170***

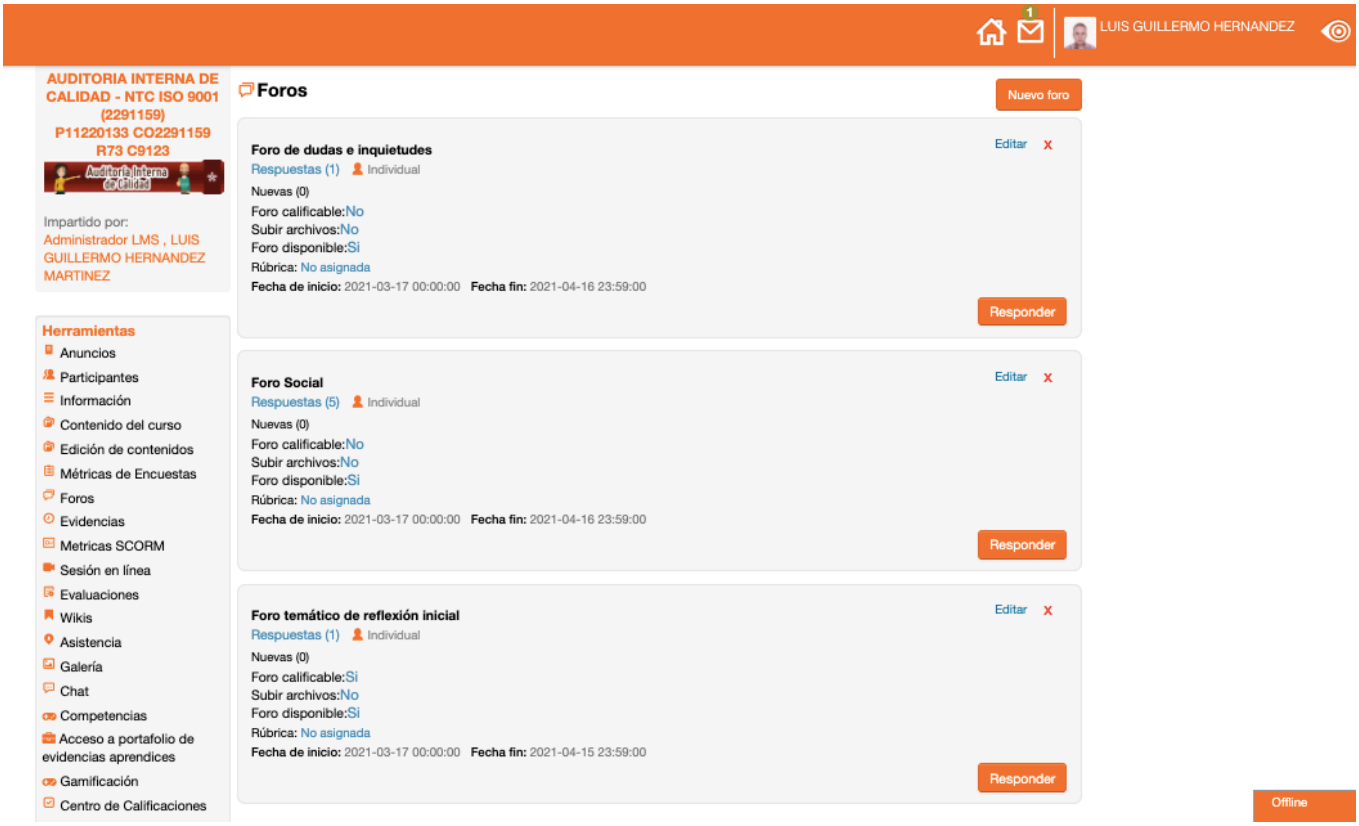


## FASE DE EJECUCIÓN

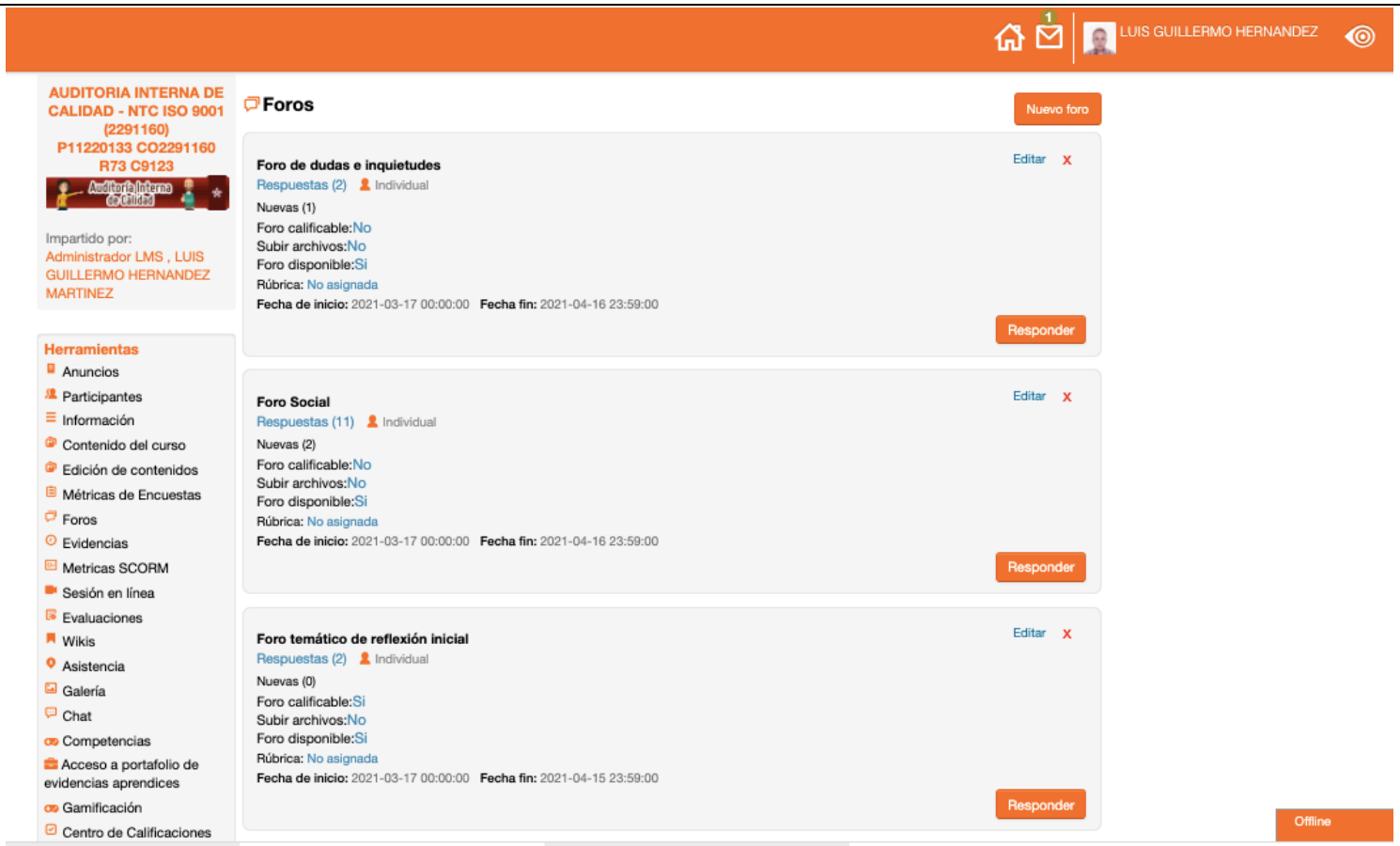
***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2291158***



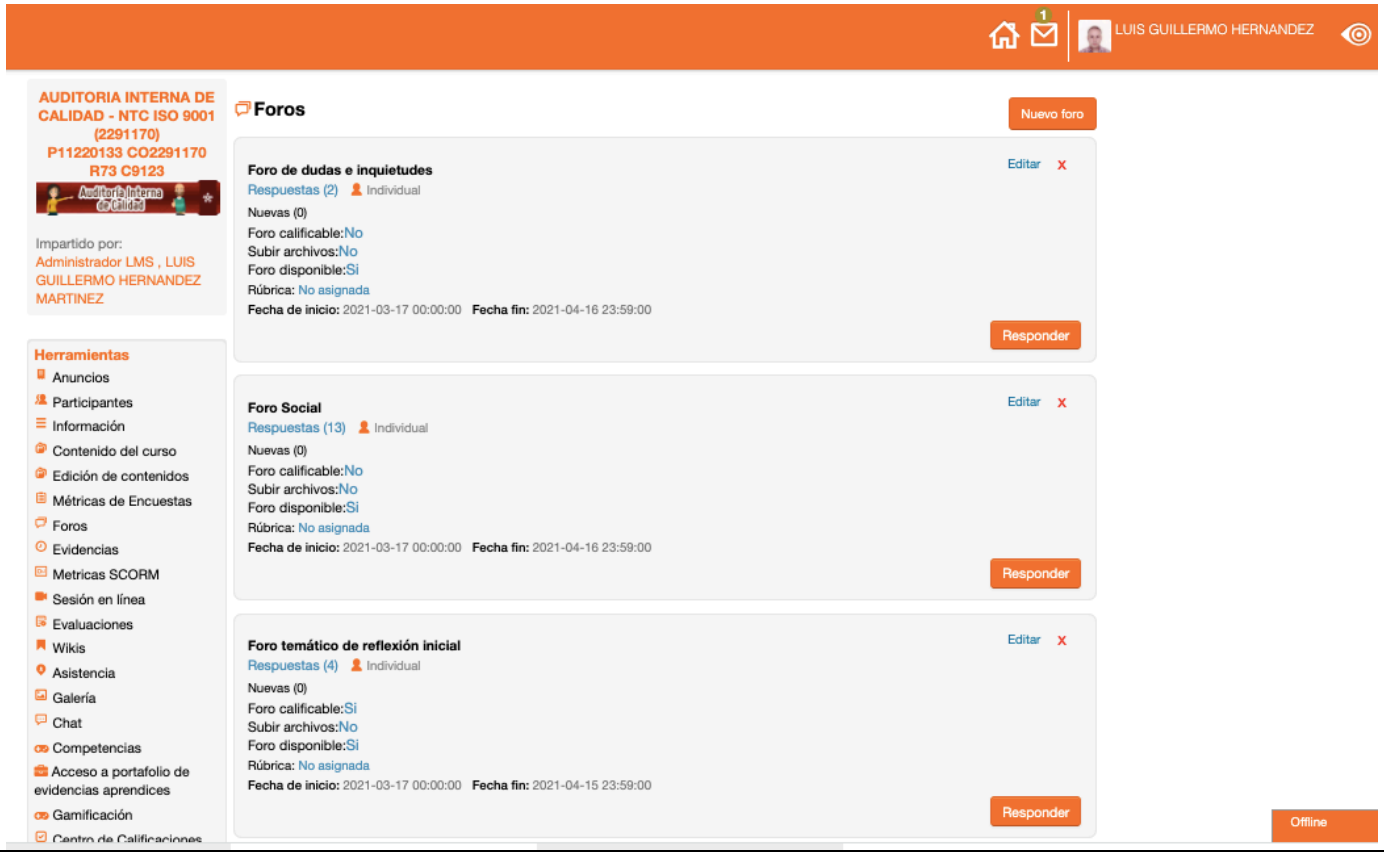

- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2291159***



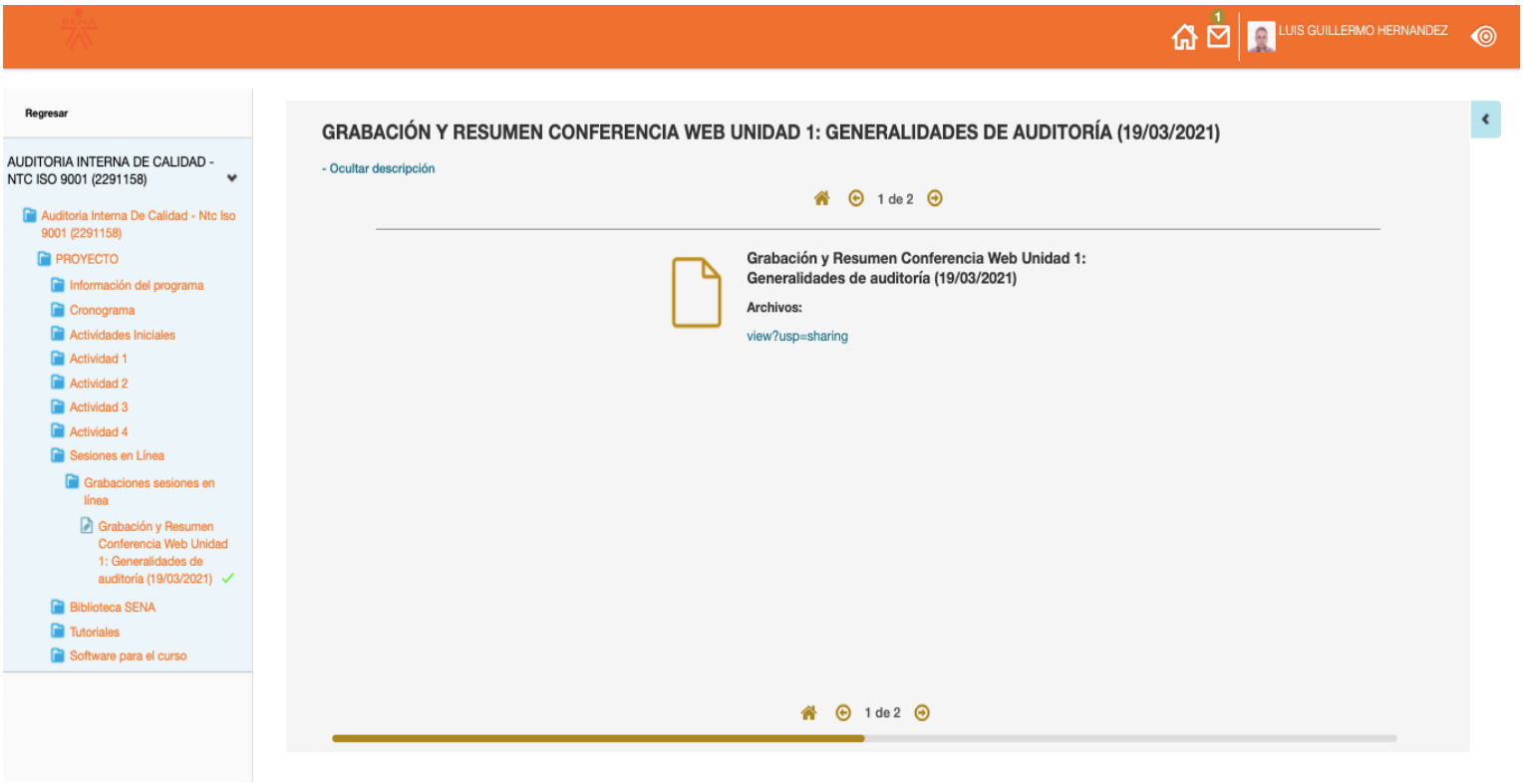
## *CURSO 3 - FORO FICHA ID 2291160*



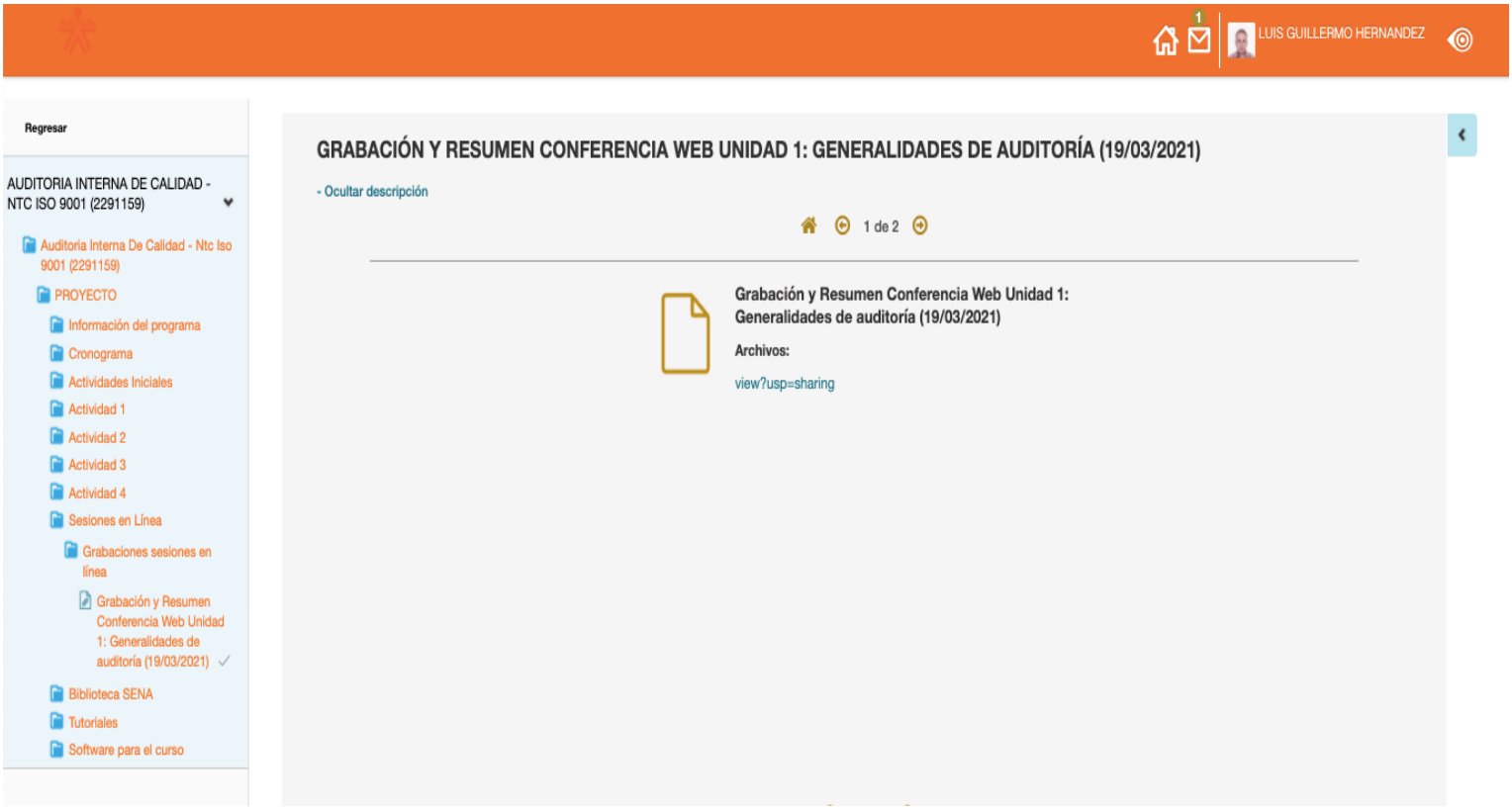

- ## *CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2291170*



***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2291158***



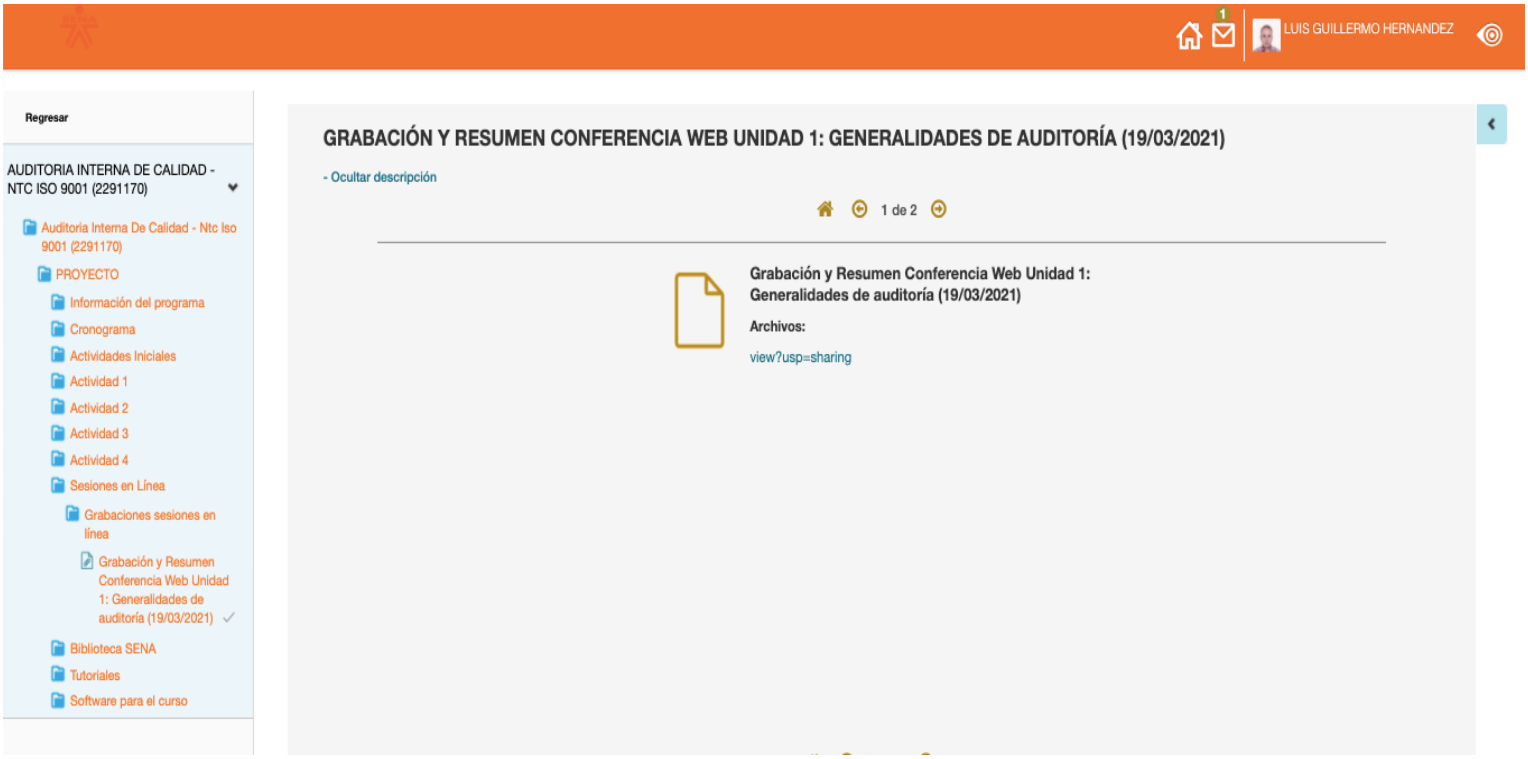

- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2291159***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2291160***

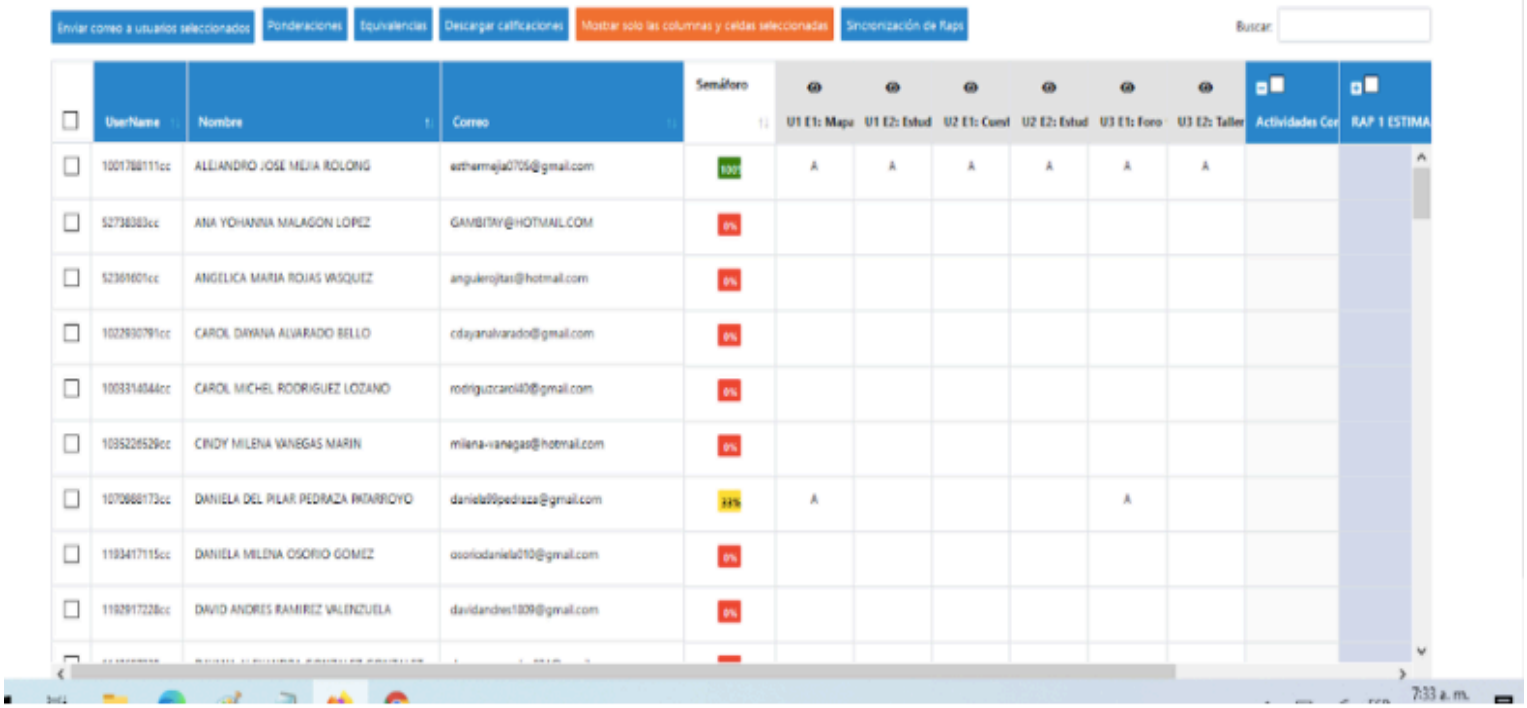



- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2291170***



## FASE DE CIERRE

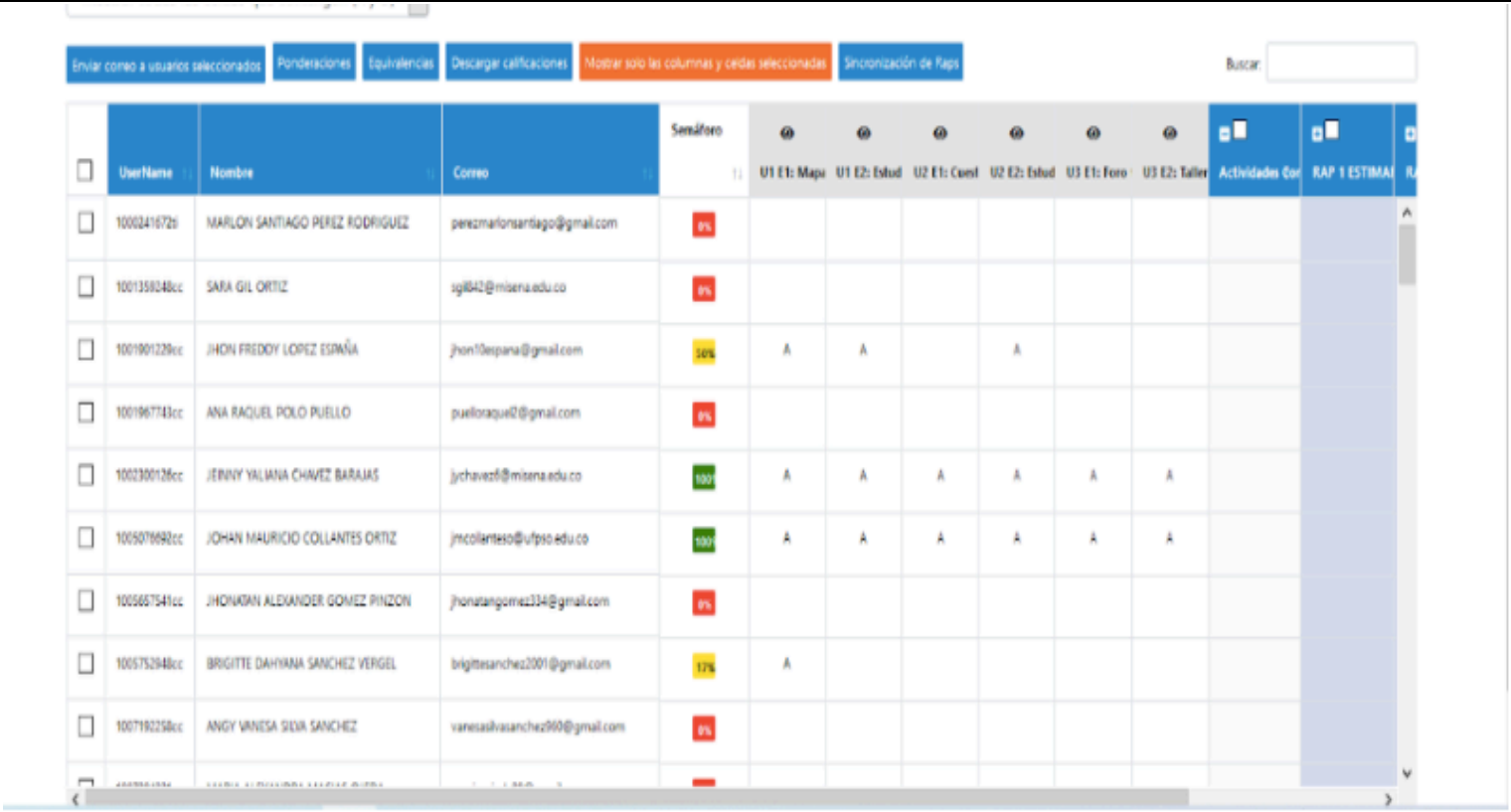
### *CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2264431*



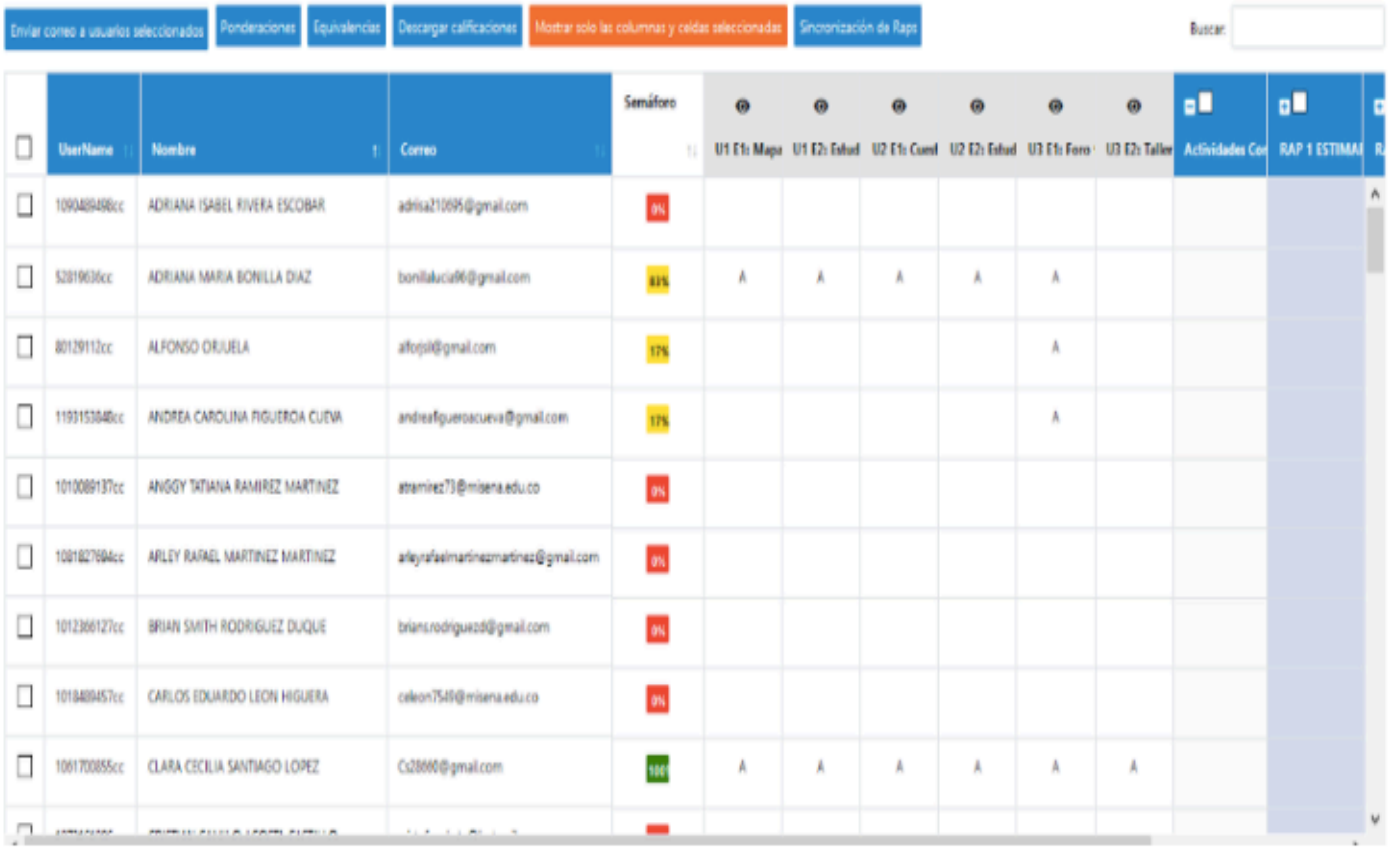

### *CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2264432*



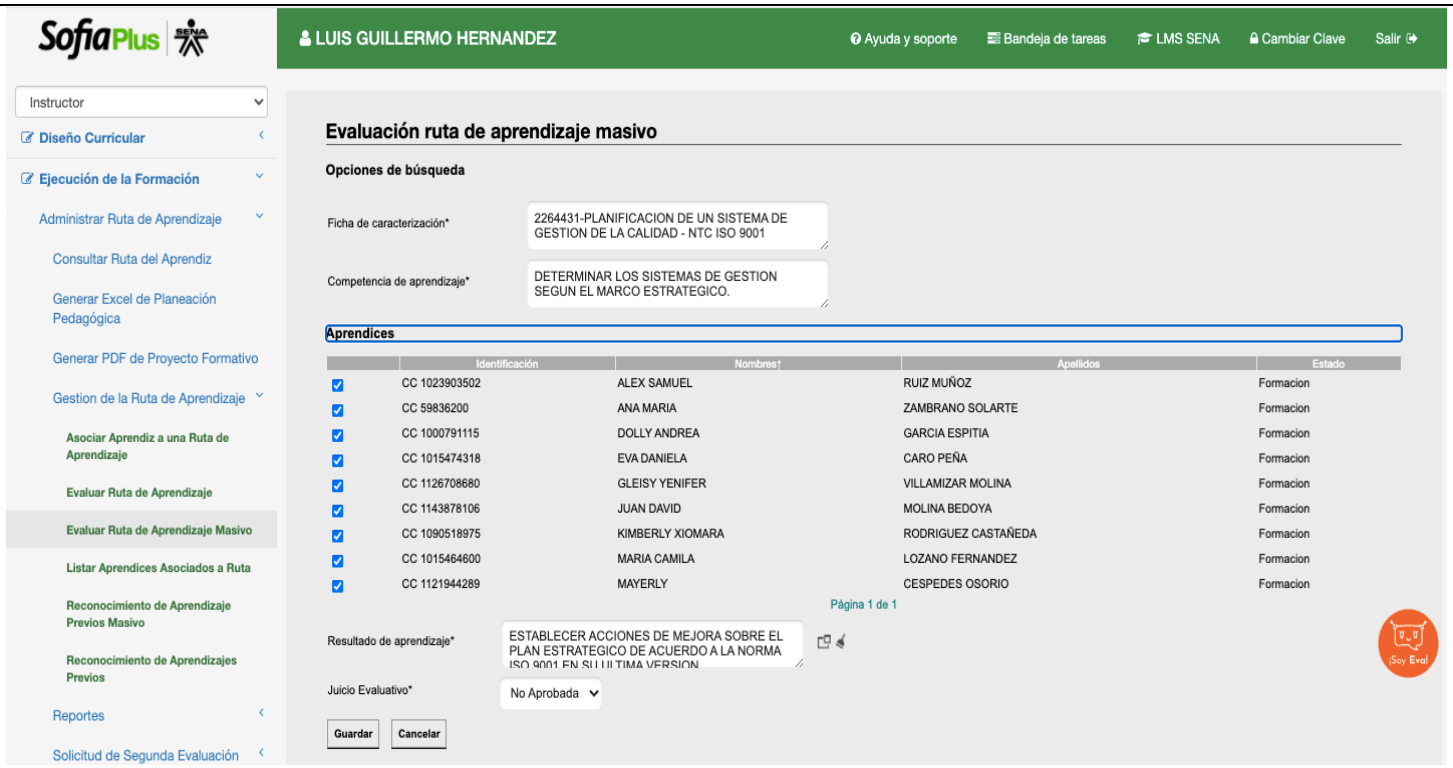
***CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2264433***



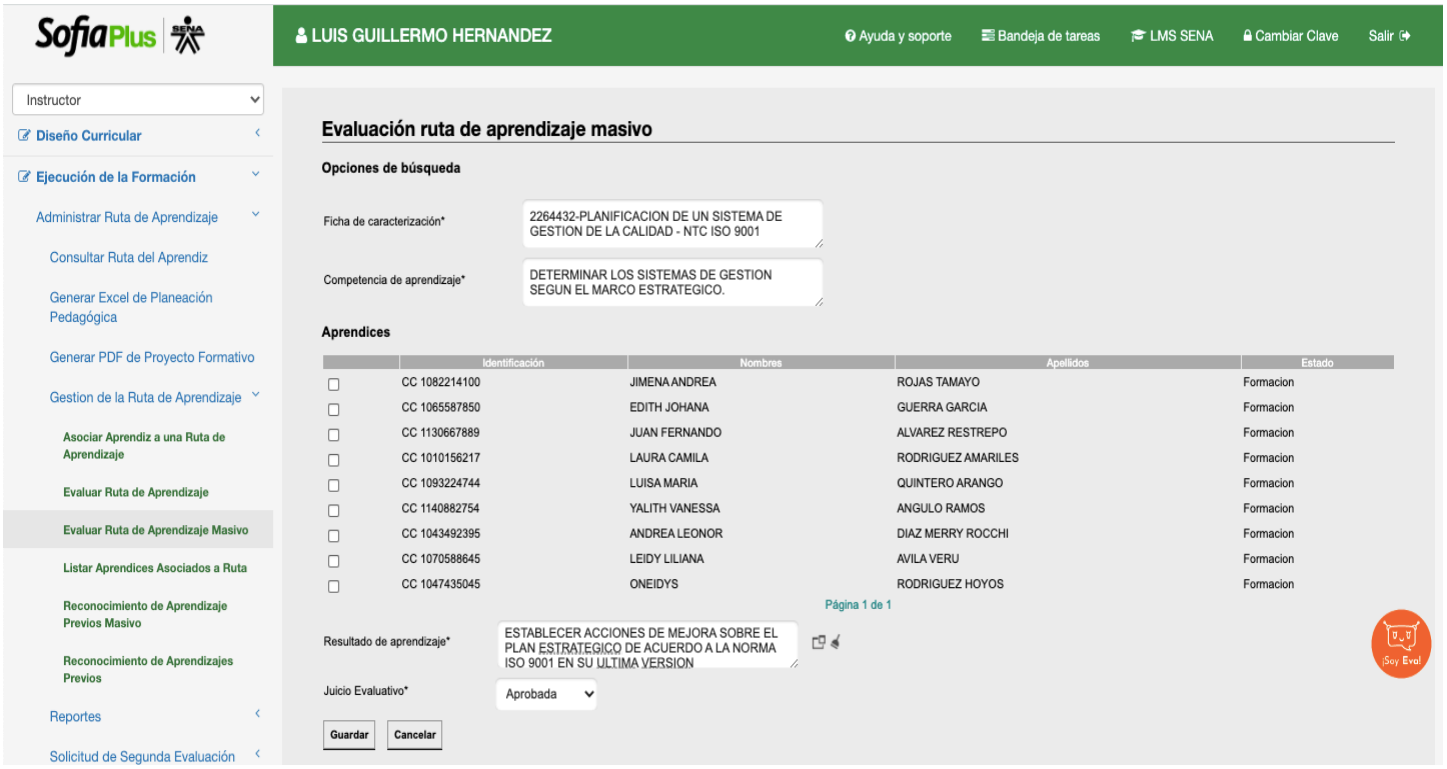

***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2264434***



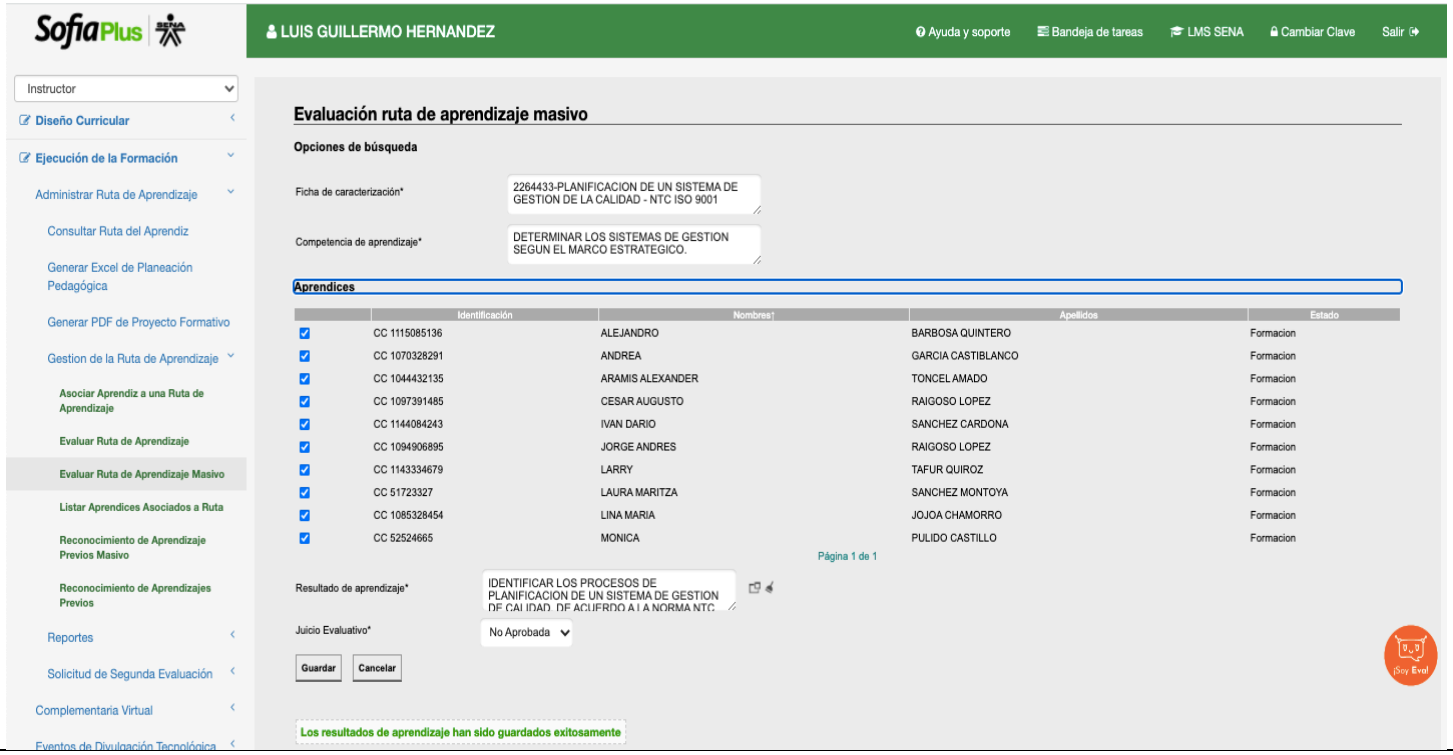
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2264431***



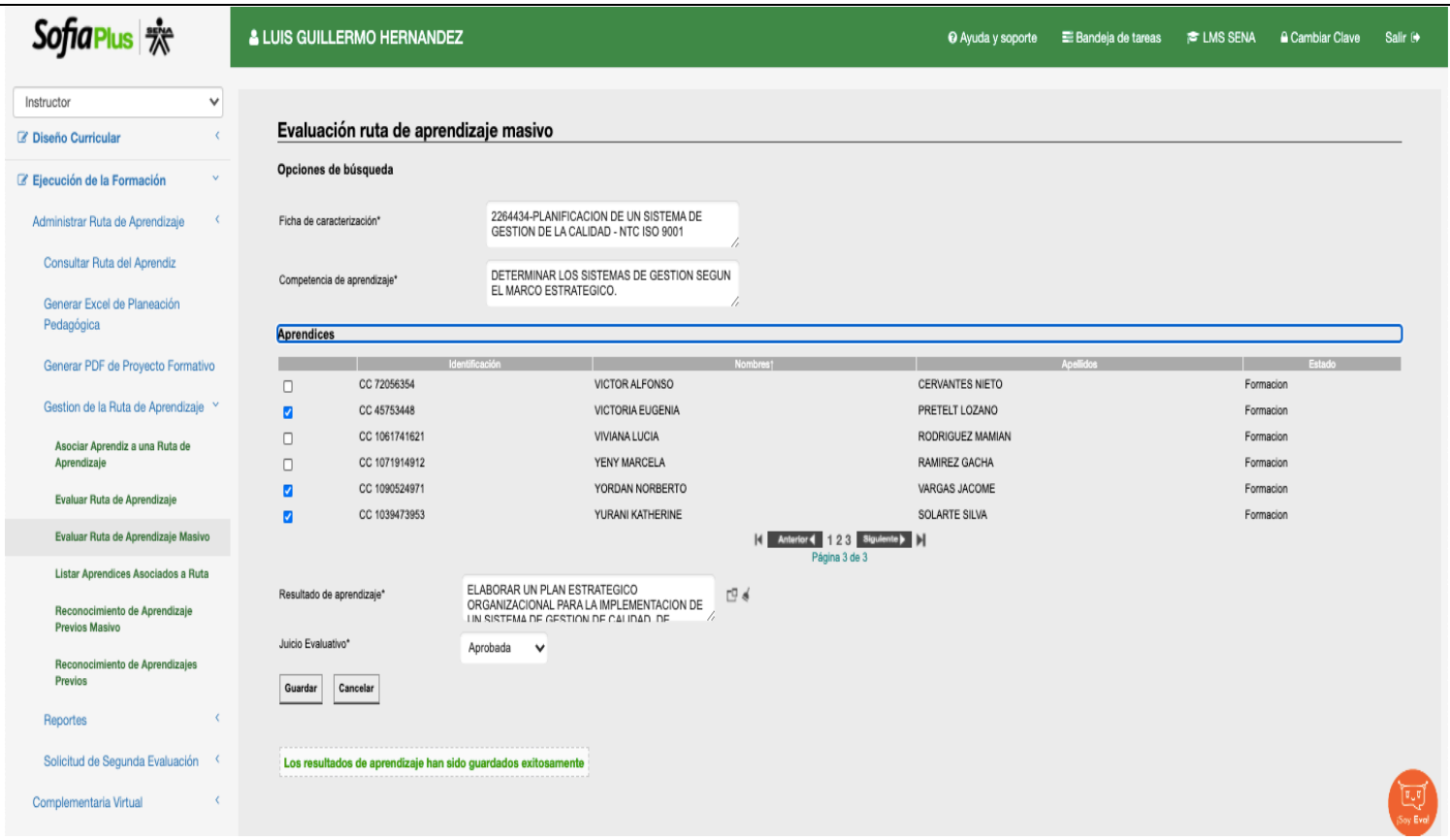

***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2264432***



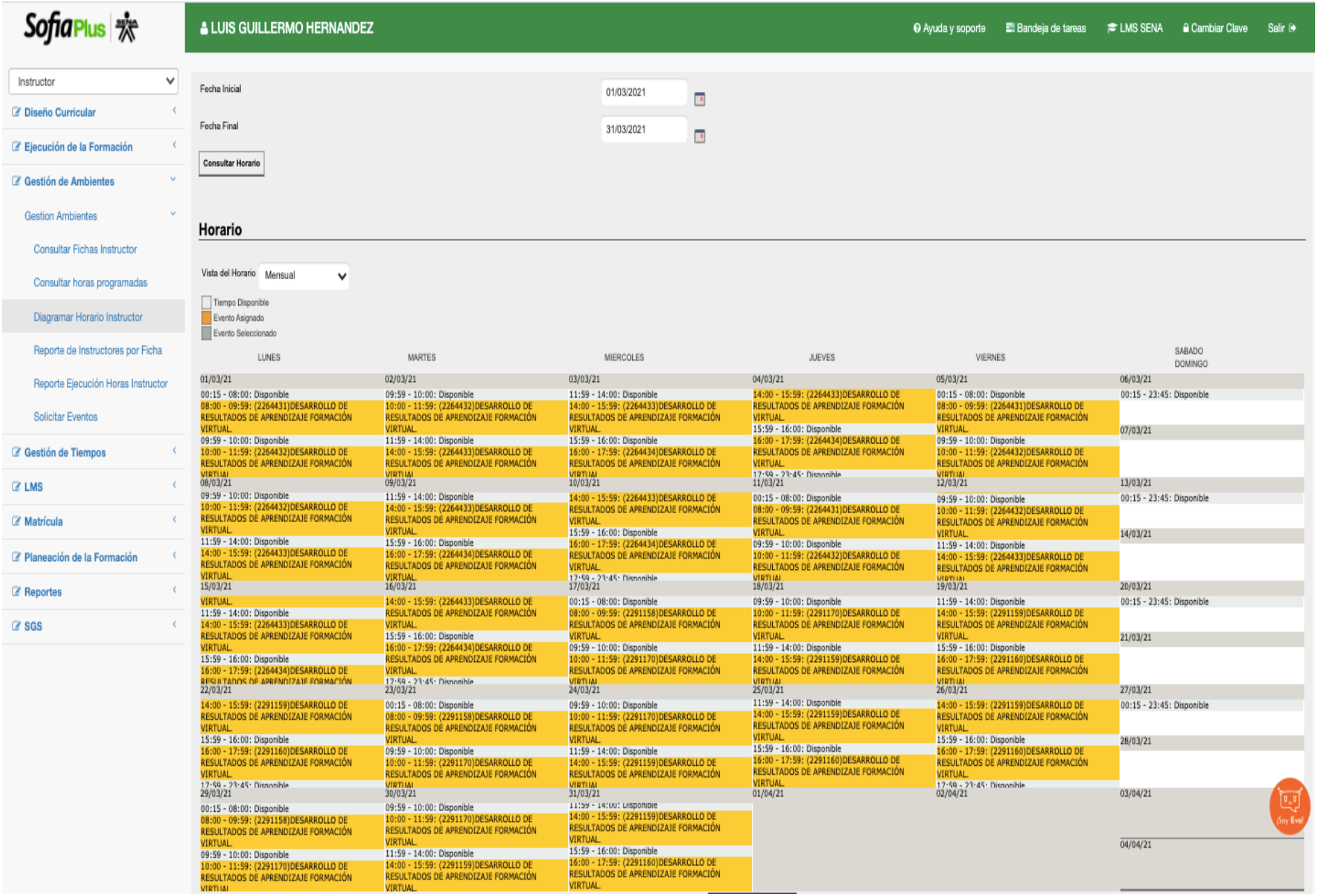
- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2264433***




***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2264434***



# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



**FICHAS PROGRAMADAS**

LUIS GUILLERMO HERNANDEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

## Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

## Detalle Instructor

| | |
|---|---|
| Tipo de Identificación: | CC |
| Documento de Identificación: | 93415019 |
| Nombre: | LUIS GUILLERMO |
| Primer Apellido: | HERNANDEZ |
| Segundo Apellido: | MARTINEZ |
| Correo Electronico: | lghernandezm@misena.edu.co |
| Centro | CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

## Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 487841 | GESTIÓN EMPRESARIAL | Terminada por fecha | 12/03/2013 | 23/04/2013 | 30 | Anulado | 28 |
| 581300 | IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO | Terminada por fecha | 12/08/2013 | 16/08/2013 | 50 | Anulado | 50 |
| 655248 | IDENTIFICACION DE IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS | Terminada por fecha | 28/11/2013 | 30/11/2013 | 50 | Anulado | 25 |
| 2291159 | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 | En Ejecucion | 17/03/2021 | 16/04/2021 | 80 | Vigente | 80 |
| 2291160 | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 | En Ejecucion | 17/03/2021 | 16/04/2021 | 80 | Vigente | 80 |
| 2291158 | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 | En Ejecucion | 17/03/2021 | 16/04/2021 | 80 | Vigente | 80 |
| 2291170 | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 | En Ejecucion | 17/03/2021 | 16/04/2021 | 80 | Vigente | 80 |

¡Soy Eva!

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2264433 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2291160 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2264431 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2264432 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2264434 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2291170 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2291159 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2291158 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 184,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA