PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2333578
Instructor grado 14
Coordinacion de programas especiales
San gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2333578 del año 2021

Yo María del Pilar Hernández Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63459594 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en programa SENA emprende rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones diez mil pesos m/cte (36.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Pecuaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó Asamblea con el subdirector encargado, Tulio Alexander Bautista Rodríguez, cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y distanciamiento 10 de marzo de 2021	Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1sQZChtmRAu1YdMDFgijjt_MCZb49PztH
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación	Se realiza la solicitud de formaciones al SENA por parte	jhttps://drive.google.com/drive/folders/1O5Jps0h0jpnIv

	de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	R3yZMe7nAjUw7yeMRuQ
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	NO APLICA	NO APLICA
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	**Ficha: 2299319** ***Programa:** preparación de galpón y recepción de pollos. ***Actividad de Aprendizaje**: Instaurar camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente ***Competencia:** Encacetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 29 de marzo de 2021. ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas	Pantallazo carpeta drive informe de acción contractual - Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus. https://drive.google.com/drive/folders/1mY2G5TYIW7t42Ko60fnMcakOKvfHZQ70

		Ficha: 2299319 ***Programa:** preparación de galpón y recepción de pollos. ***Actividad de Aprendizaje**: Realizar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. ***Competencia:** Encacetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 30 de marzo de 2021. ***Horas total mensual de la ficha**: 4 horas **Ficha: 2299319** ***Programa:** preparación de galpón y recepción de pollos. ***Actividad de Aprendizaje**: Acopiar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas ***Competencia:** Encacetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 30 de marzo de 2021. ***Horas total mensual de la ficha**: 4 horas **Ficha: 2299319** ***Programa:** preparación de galpón y recepción de pollos. ***Actividad de Aprendizaje**: Realizar el encasetamiento de los pollos de acuerdo con las normas vigentes ***Competencia:** Encacetar pollitos con el fin de iniciar su	

		desarrollo, según condiciones requeridas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 31 de marzo de 2021. ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **HORAS ADICIONALES:** Alistamiento en programa de formación preparación de galpón y recepción de pollos, elaboración de planeación y guías de aprendizaje. **TOTAL HORAS: 10** Se realizó videoconferencia: Formulación Plan Técnico Prospectivo CAT 2021-2031 **TOTAL HORAS: 4** **TOTAL HORAS ADICIONALES:14** **TOTAL HORAS DEL MES: 38**	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NO APLICA	NO APLICA
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO APLICA	NO APLICA

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios	NO APLICA	NO APLICA

	evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO APLICA	NO APLICA
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	NO APLICA	NO APLICA
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se realizó visita técnica a la finca HORTERRE – VEGETALES ECOLOGICOS, con la finalidad obtener conocimientos de las técnicas implementadas en el cultivo de hortalizas. Se realizó videoconferencia: Formulación Plan Técnico Prospectivo CAT 2021-2031	Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1sQZChtmRAu1YdMDFgijjt_MCZb49PztH
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO APLICA	NO APLICA
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	NO APLICA	NO APLICA
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) -	Se realizó el alistamiento de guias e instrumentos del programa de fortalecimiento en preparación de galpón y recepción de pollos, en el municipio de Palmar.	Pantallazo de la guía https://drive.google.com/drive/folders/1rumv8ONM740sCOXAnqwnxzBjQhmBsKdX

	Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA.	https://drive.google.com/drive/folders/1dH2Ug9NSiRzYJG_8Y429ccSgr2qbC1vh
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **215916095** de la planilla, operador **SOI** y periodo mes de **febrero** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63459594

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2336079 de 2021
Instructor grado 14
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Obligación No. 1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Acción Realizada: Se realizó Asamblea con el subdirector encargado, Tulio Alexander Bautista Rodríguez, cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y distanciamiento.

Evidencia:







https://drive.google.com/drive/folders/1sQZChtmRAu1YdMDFgijjt_MCZb49PztH

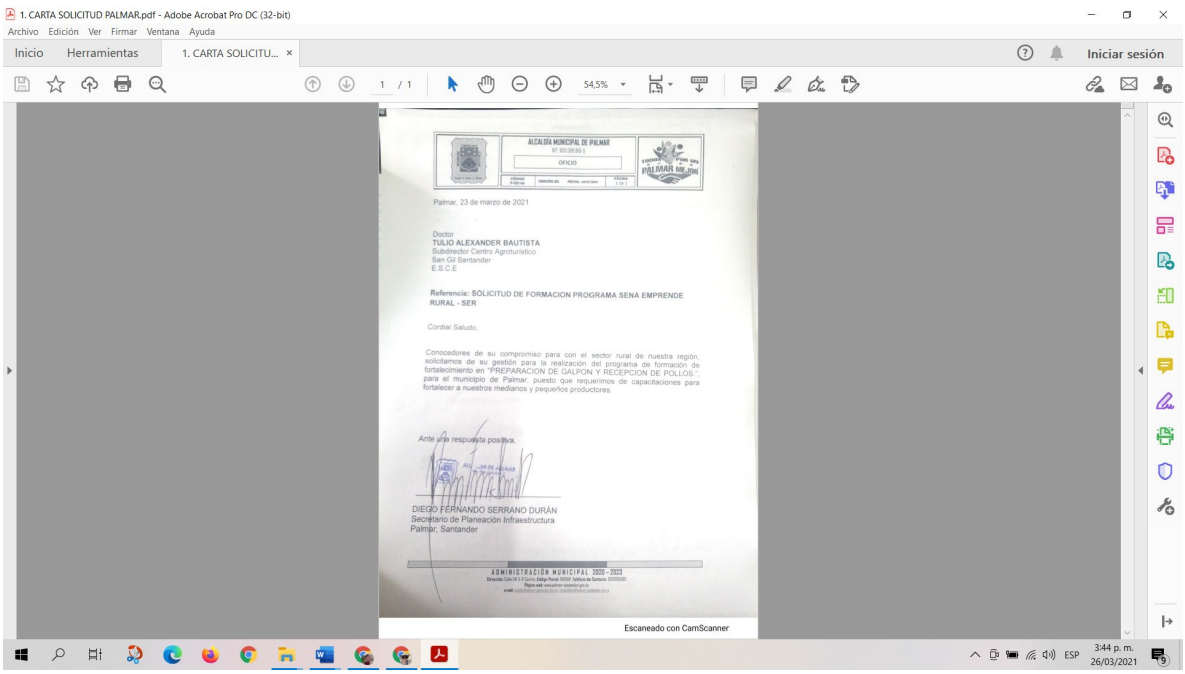
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Obligación No. 2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Acción Realizada: Se realiza la solicitud de formaciones al SENA por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.

Evidencias:

Solicitud recibida por parte de la administración municipal de Palmar



https://drive.google.com/drive/folders/1O5Jps0h0jpnIvR3yZMe7nAjUw7yeMRuQ

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

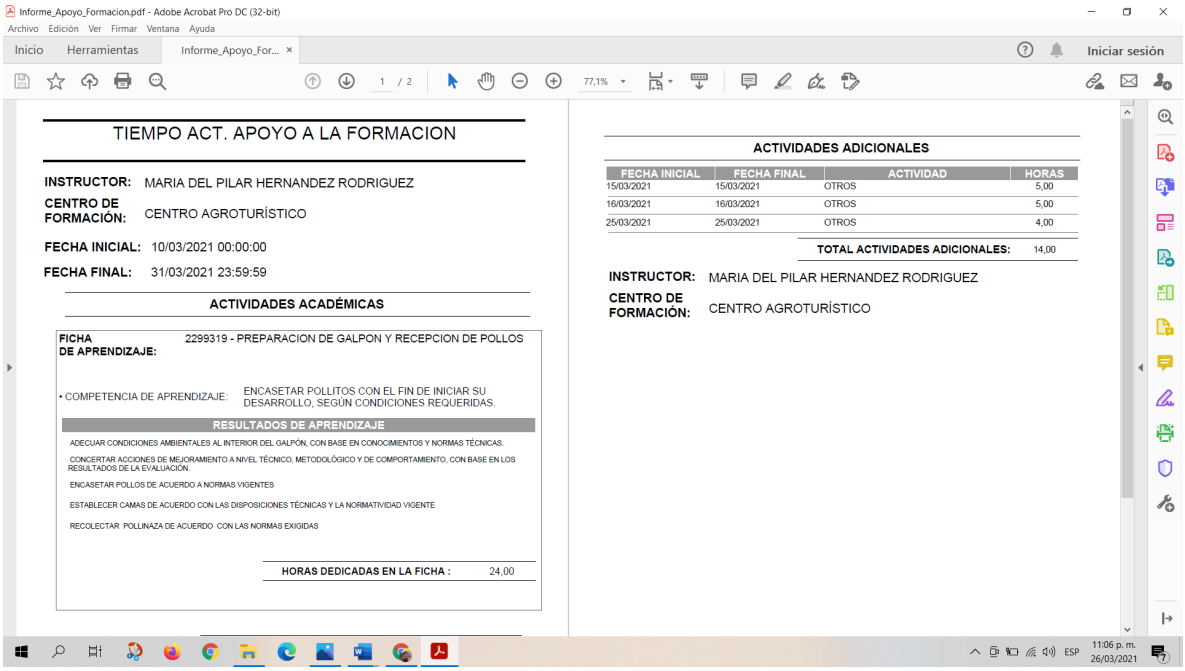
Obligación No. 5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: se ejecutó la formación de la ficha 2298319 del programa Fortalecimiento en preparación de galpón y recepción de pollos, en el municipio de Palmar

Evidencias:

SESION

- **Ficha 2298319** – Fortalecimiento en preparación de galpón y recepción de pollos. evidencias en drive, se adjunta link y pantallazo de la carpeta.



https://drive.google.com/drive/folders/1mY2G5TYIW7t42Ko60fnMcakOKvfHZQ70

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Obligación No. 16: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: Se realizó visita técnica a la finca HORTERRE – VEGETALES ECOLOGICOS, con la finalidad obtener conocimientos de las técnicas implementadas en el cultivo de hortalizas.

Evidencias fotográficas:





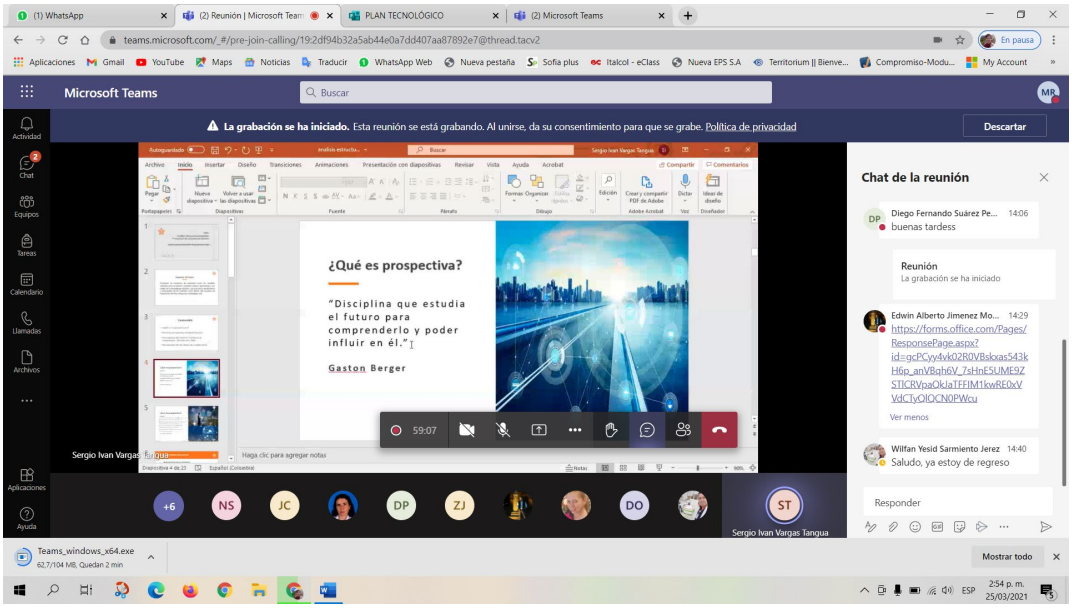


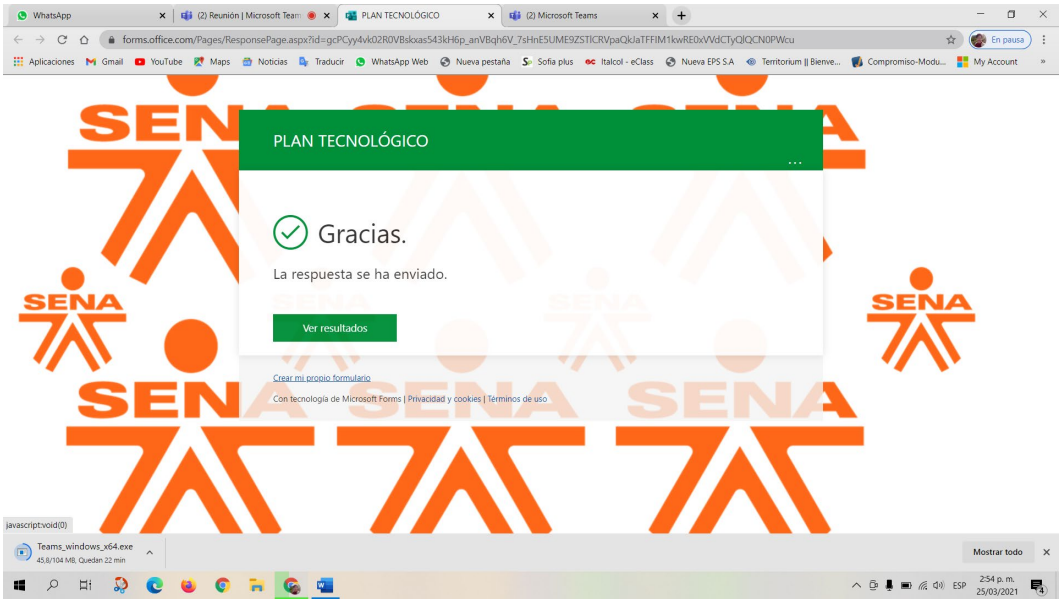
https://drive.google.com/drive/folders/1sQZChtmRAu1YdMDFgijjt_MCZb49PztH

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Acción Realizada: Se realizó videoconferencia: Formulación Plan Técnico Prospectivo CAT 2021-2031

Evidencias fotográficas:





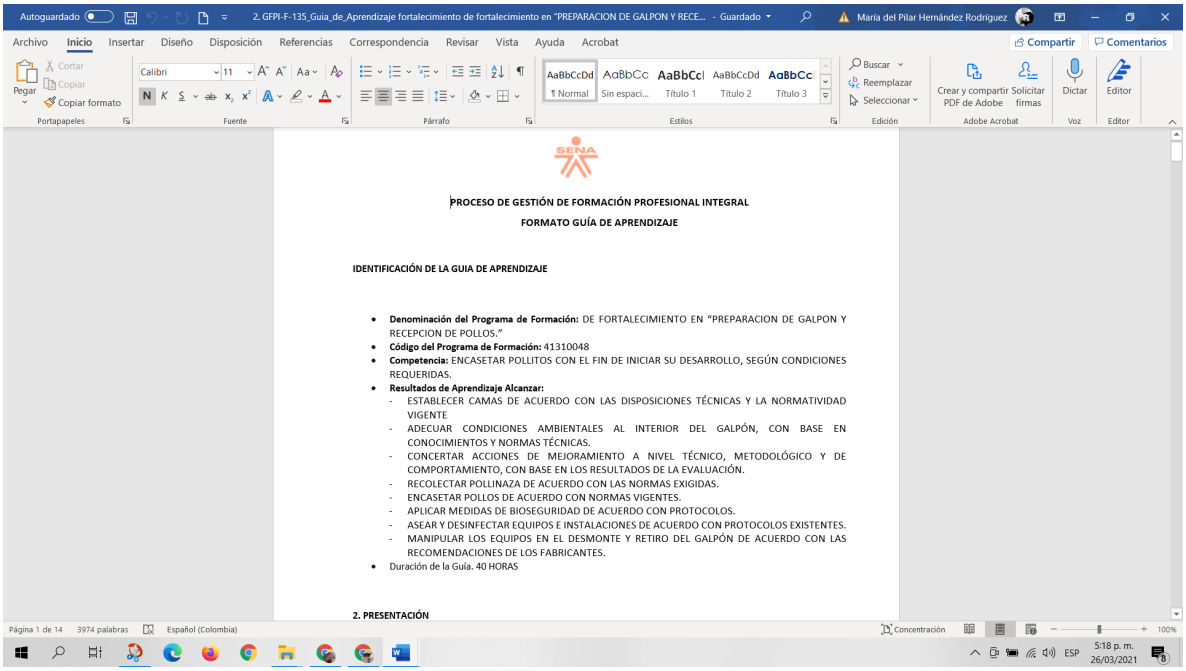
https://drive.google.com/drive/folders/1sQZChtmRAu1YdMDFgijjt_MCZb49PztH

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Obligación No. 19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.

Acción Realizada: Se realizó el alistamiento de guías e instrumentos del programa de fortalecimiento en preparación de galpón y recepción de pollos, en el municipio de Palmar.

Evidencia: Pantallazo guía de aprendizaje del programa en preparación de galpón y recepción de pollos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

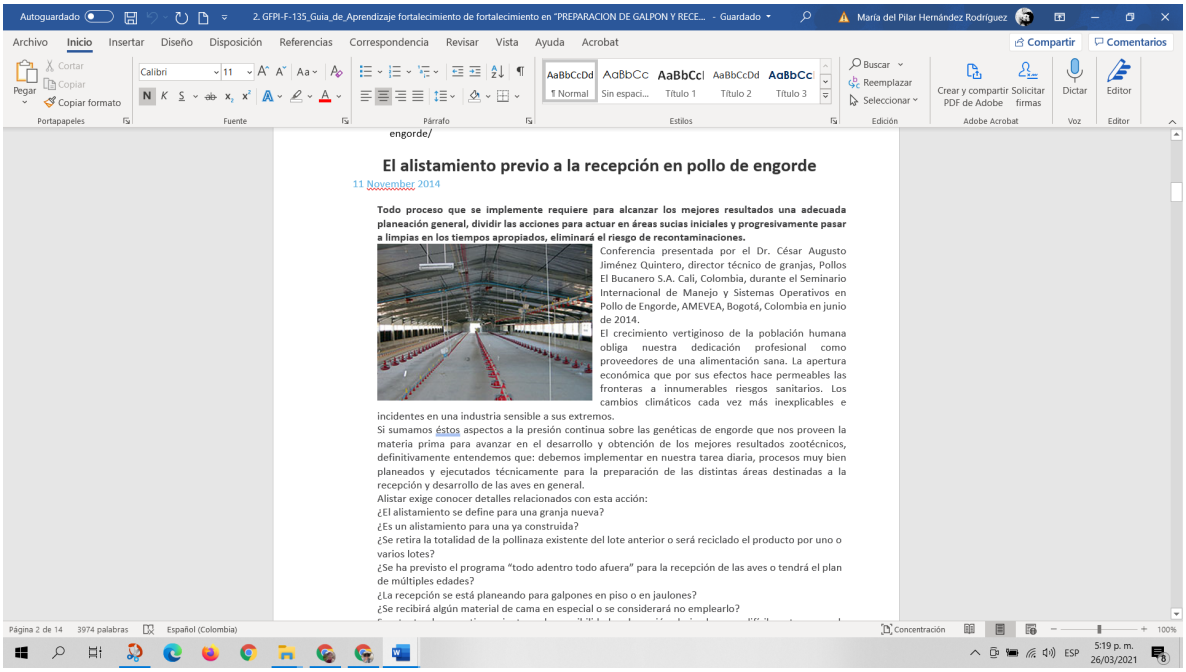
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** DE FORTALECIMIENTO EN "PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS."
- **Código del Programa de Formación:** 41310048
- **Competencia:** ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
  - ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.
  - CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
  - RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS.
  - ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.
  - APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.
  - ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS EXISTENTES.
  - MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES.
- Duración de la Guía. 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO



engorde/

El alistamiento previo a la recepción en pollo de engorde

11 November 2014

Todo proceso que se implemente requiere para alcanzar los mejores resultados una adecuada planeación general, dividir las acciones para actuar en áreas sucias iniciales y progresivamente pasar a limpias en los tiempos apropiados, eliminará el riesgo de recontaminaciones.

Conferencia presentada por el Dr. César Augusto Jiménez Quintero, director técnico de granjas, Pollos El Bucanero S.A. Cali, Colombia, durante el Seminario Internacional de Manejo y Sistemas Operativos en Pollo de Engorde, AMEVEA, Bogotá, Colombia en junio de 2014.

El crecimiento vertiginoso de la población humana obliga nuestra dedicación profesional como proveedores de una alimentación sana. La apertura económica que por sus efectos hace permeables las fronteras a innumerables riesgos sanitarios. Los cambios climáticos cada vez más inexplicables e incidentes en una industria sensible a sus extremos.

Si sumamos éstos aspectos a la presión continua sobre las genéticas de engorde que nos proveen la materia prima para avanzar en el desarrollo y obtención de los mejores resultados zootécnicos, definitivamente entendemos que: debemos implementar en nuestra tarea diaria, procesos muy bien planeados y ejecutados técnicamente para la preparación de las distintas áreas destinadas a la recepción y desarrollo de las aves en general.

Alistar exige conocer detalles relacionados con esta acción:

¿El alistamiento se define para una granja nueva?

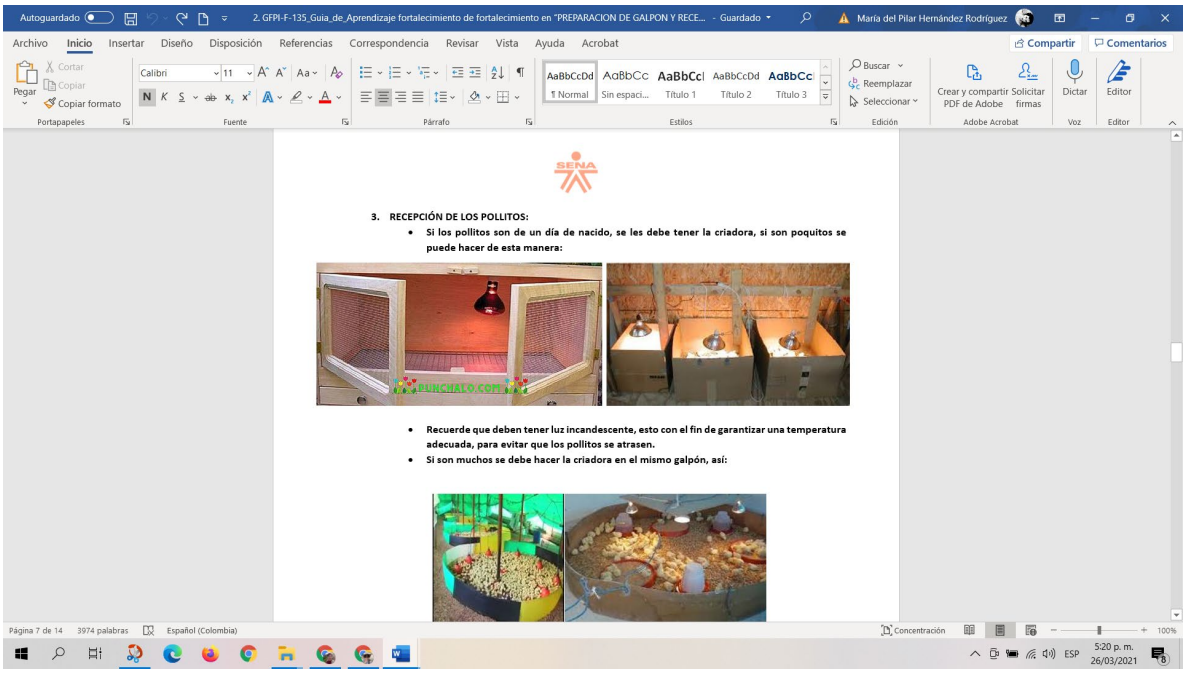
¿Es un alistamiento para una ya construida?

¿Se retira la totalidad de la pollinaza existente del lote anterior o será reciclado el producto por uno o varios lotes?

¿Se ha previsto el programa "todo adentro todo afuera" para la recepción de las aves o tendrá el plan de múltiples edades?

¿La recepción se está planeando para galpones en piso o en jaulones?

¿Se recibirá algún material de cama en especial o se considerará no emplearlo?



3. RECEPCIÓN DE LOS POLLITOS:

- **Si los pollitos son de un día de nacido, se les debe tener la criadora, si son poquitos se puede hacer de esta manera:**

- **Recuerde que deben tener luz incandescente, esto con el fin de garantizar una temperatura adecuada, para evitar que los pollitos se atrasen.**
- **Si son muchos se debe hacer la criadora en el mismo galpón, así:**

https://drive.google.com/drive/folders/1rumv8ONM740sCOXAnqwnxzBjQhmBsKdX

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2333578
MES DE MARZO

Obligación No. 20: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Acción Realizada: Afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA.

Evidencia: Pantallazo certificación ARL - POSITIVA



https://drive.google.com/drive/folders/1dH2Ug9NSiRzYJG_8Y429ccSgr2qbC1vh

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 10/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299319 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/03/2021	15/03/2021	OTROS	5,00
16/03/2021	16/03/2021	OTROS	5,00
25/03/2021	25/03/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO