

	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021-02-18

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 1	
Contrato N°		202100389	
Nombre del Supervisor		JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del contratista		ROLANDO ALBERTO DE LEON DE LA HOZ	
Identificación del contratista		12.560.375	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA POYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION	
Plazo		EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.	
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		202100149	Fecha del C.D.P 2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202100478	Fecha del R.P 2021-01-27
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 27.945.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 27.945.000	
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión
2021-01-27		2021-07-26	N/A
Fecha de reinicio			
N/A			
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde Hasta
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCION DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial		\$ 27.945.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 27.945.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.657.500	
Valor por ejecutar		\$ 23.287.500	
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.657.500	
No. Factura o Cuenta de Cobro		G01-2021	

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 050003
Código DANE: 05-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5) 330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | atencionciudadano@atlantico.gov.co
Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021-02-18

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar el procedimiento de Apertura de la caja menor.	Revisión de los documentos para la solicitud de apertura de la caja menor tales como: Solicitud de CDP, Resolución de Constitución, Circular de manejo de caja menor vigencia 2021.
2. Coordinar los reembolsos de la caja menor	N/A. El primer reembolso será en el mes de Marzo.
3. Realizar las determinaciones de las deducciones (Retención en la fuente por Renta, IVA e ICA) a que hubiere lugar, por las compras o servicios que se soliciten, de acuerdo a las normas tributarias vigentes, para lo cual, se deberá exigir el RUT en el momento de la operación y consignar los valores retenidos en el mes objeto de las retenciones practicadas.	Revisión de los soportes de las transacciones y aplicación de retenciones tributarias a que hubiere lugar. Se exigieron los Rut de los proveedores con los que se realizaron transacciones.
4. Realizar la legalización oportuna de los gastos por caja menor, para la reposición de los fondos, con el fin de que exista disponibilidad de efectivo.	No se solicitó reembolso de caja menor para el mes de febrero.
5. Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo y revisión de informe de gestión de caja menor, del manejo de la misma durante el mes de febrero
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de las facturas de servicios públicos correspondientes a los inmuebles de propiedad de la gobernación del atlántico y/o que se encuentren en función de este. Elaboración y actualización de archivo en Excel, concernientes a la relación de las facturas de los servicios públicos a cargo de la gobernación del atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (26) días del mes de Febrero de 2021.

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADM
SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

ROLANDO ALBERTO DE LEON DE LA HOZ
CONTRATISTA
Identificación: 12.560.375



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 050003
Código DANE: 05-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5) 330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | atencionalcidudano@atlantico.gov.co
Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co