**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, marzo 31 de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **2335952**
Instructor grado 14
Coordinador académico
Ciudad san gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **2335952** del año 2021

**TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa SER en el área de artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. **2335952 de 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones cuatrocientos mil pesos m/cte (23.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Seis (6) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Artesanias. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Reunion realizada con el equipo de instrutores del progrna SER | https://drive.google.com/file/d/1LcBqRtJyULQBoaSJgdiMKgjND5XkxyFD/view?usp=sharing |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | | N/A |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | **1- Formación Complementaria Presencial Regular**<br><br>**Ficha: 2295581 confines**<br><br>**Programa:**<br>fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades productivas<br><br>***Actividad de Aprendizaje:.**<br>1. definir material, tecnica, para tipo de empaque a elaborar durante el proceso de formación. | https://drive.google.com/drive/folders/10mG6Q6r6wL4PNmxBZkAPcbiGvrJPet0T?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Competencia:**<br><br>acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto.<br><br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**:<br><br>Miércoles y viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00<br>24,26,31 de marzo de 2021<br><br>*Horas total mensual de la ficha: **24**<br><br>**Formación Adicional del instructor**<br><br>Tipo de Actividad: Otros.<br><br>Fecha Inicio* 15 marzo de 2021<br>Fecha Fin* 17 marzo de 2021<br><br>Justificación * Alistamiento al programa de formación FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS CON FICHA: 2295581<br>Cantidad de Horas * **10 HORAS**<br><br>**TOTAL HORAS MENSUAL: 34** | |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | | N/A |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos | informa de apoyo a la formación, pdf de reporte mes de marzo | https://drive.google.com/drive/folders/1BiY-LAslNcwdRF5gwsAHlxKr3tyOcGg_?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | | N/A |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | | N/A |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los | | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mecanismos de consulta a los aprendices. | | |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | | N/A |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | | N/A |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/Documents/EQUIPO%20SER%202021/2295581%20-%20TANIA%20GOMEZ?csf=1&web=1&e=Qf82AL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | | N/A |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | | N/A |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado. | | N/A |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | | N/A |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, | | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para su implementación en las acciones del mismo. | | |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | | https://drive.google.com/file/d/1Y5HUperTWbtd2kEL7u4_G18PrdbWATop/view?usp=sharing |
| 18 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo | | N/A |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento | | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. | | |
| 20 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Evidencia en el formato de gestión financiera, certificación de afiliación a riesgos laborales | Accion realizada |
| 21 | Gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021. | | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **19690224** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **febrero** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ**
**Contratista**
**C.C. 28091016**

Recibí a satisfacción:
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor Contrato 1387119 de 2020**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2335952

MES DE MARZO

EVIDENCIA 1

Reunión presencial del equipo SER el día 10 de marzo para socializar alances y metas y delegar municipios y programas a impartir.



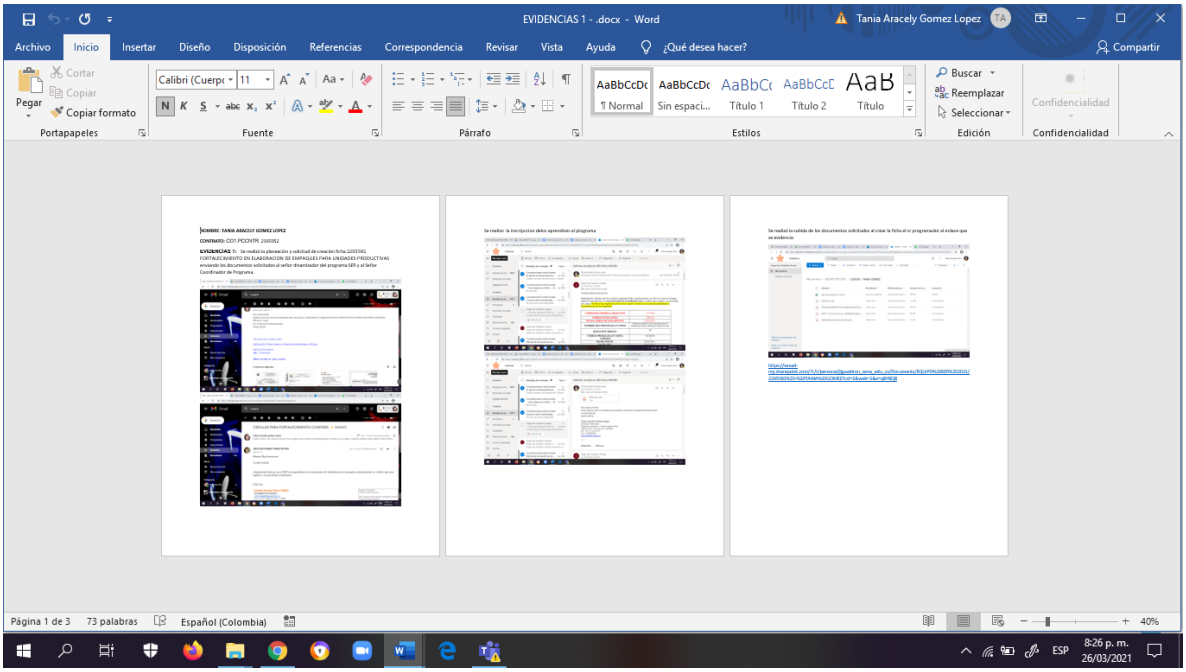


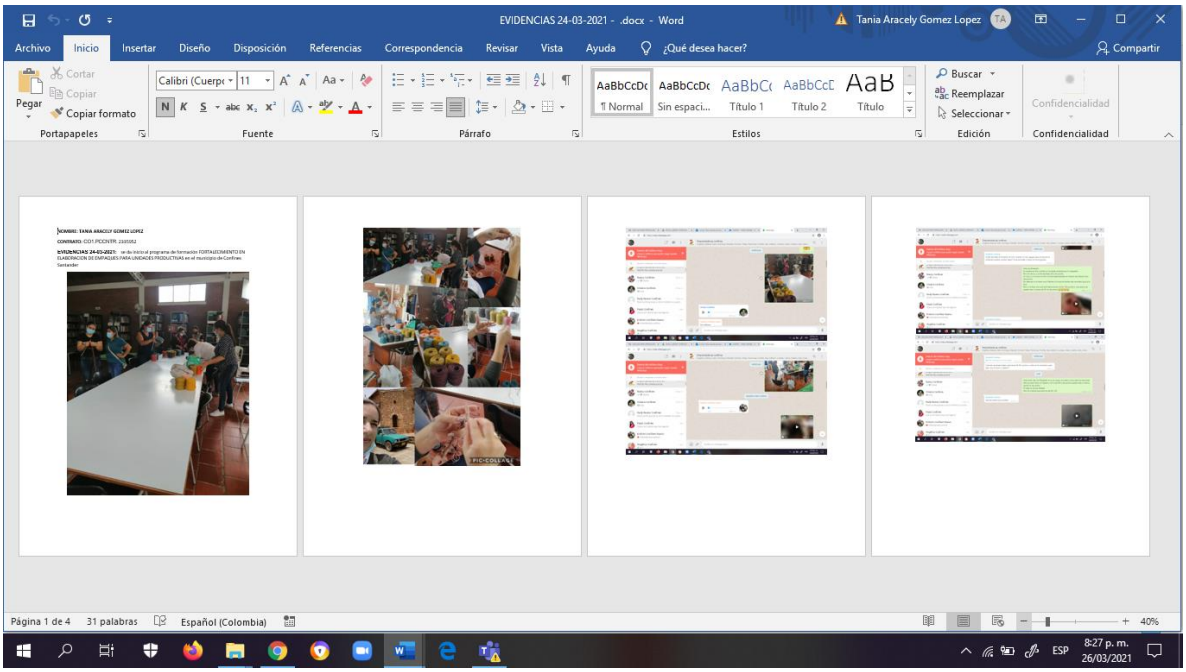
EVIDENCIA 2

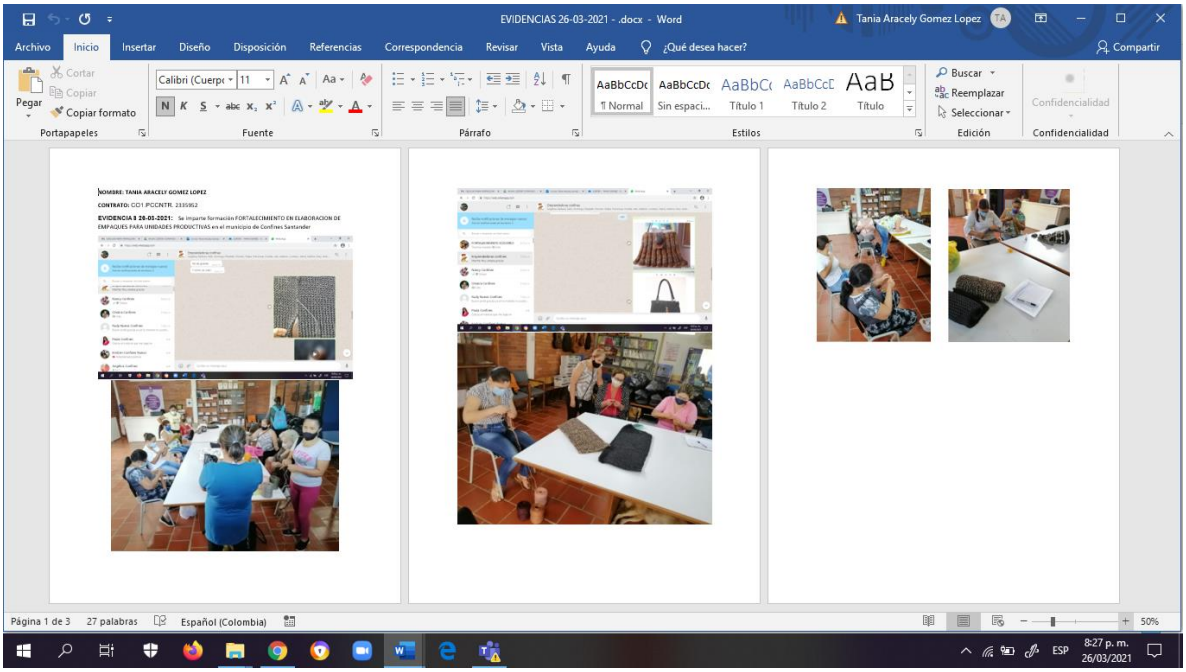
FICHA: 2295581

FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

https://drive.google.com/drive/folders/1S8WH_6XyhJXygR7LLh4TU-bCdoeDLqIq?usp=sharing


EVIDENCIAS 1 - .docx - Word
Tania Aracely Gomez Lopez
Página 1 de 3
73 palabras
Español (Colombia)
40%
ESP
8:26 p. m.
26/03/2021


EVIDENCIAS 24-03-2021 - .docx - Word
Tania Aracely Gomez Lopez
Página 1 de 4
31 palabras
Español (Colombia)
40%
ESP
8:27 p. m.
26/03/2021




**TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ**

**Contratista**

**C.C. 28091016**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 11/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2295581 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO, LA IDENTIDAD LOCAL Y EL MERCADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 24,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 15/03/2021 | 17/03/2021 | OTROS | 10,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 10,00 |

**INSTRUCTOR:** TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO