## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0046 de 2021

Nombre completo del contratista: LUZ DARY GÓMEZ HOYOS

Documento de identificación: C.C 29.285.337

Nombre del Supervisor: NANCY FARIDE ARIAS CASTILLO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializada en la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco del proyecto denominado: APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI. BP-26003085

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 26/ENE/2021 | 30/JUN/2021 |

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $ ($37.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $37.680.000 | $6.280.000 | $6.280.000 | $25.120.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9416140257<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 887683507<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 09 Febrero 2021<br>Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2021 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1.Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género en relación al objeto y actividades contractuales, elaborando los informes correspondientes a los procesos requeridos según responsabilidades asignadas.

- Realizó el seguimiento al plan de trabajo del equipo de apoyo a la gestión para el primer semestre de la subsecretaria de equidad de género, teniendo en cuenta la transversalización de la política pública en todas las acciones detalladas al interior del plan de trabajo.

- Realizó seguimiento al plan de trabajo de la subsecretaria de equidad de género para el 1er semestre del 2021, teniendo ( transversalización y gestión del conocimiento, empoderamiento económico, empoderamiento político, cooperación internacional, prevención de violencias, atención día, modalidad acogida, sistema distrital del cuidado y apoyo a la gestión.), permitiendo entregarlo como soparte al sistema de gestión de calidad y acuerdos de gestión de la subsecretaria Dra Nancy Faride Arias.

2.- Brindar soporte y acompañamiento en el control y seguimiento a las acciones del personal que se ocupe del desarrollo de actividades de índole administrativo, financiero, jurídico y logístico al interior de la Subsecretaria de Equidad de Género, que viabilicen la implementación de la política pública de las mujeres.

- Realizó los pedidos de los contratistas para la subsecretaria de equidad de género teniendo en cuenta los detalles de actividades, valores, meses y prioridad en procesos de la subsecretaria de equidad de género.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la consolidación y modificaciones del plan anual de adquisiciones de la secretaria de bienestar social_ sub secretaria de equidad de género, trazando los 16 procesos contractuales que se dan para el organismo con fechas y detalles de los mismos.

- Realizó asignación de apoyo técnico para la construcción de los procesos de la subsecretaria de equidad de género

3.- Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los procesos requeridos para el acompañamiento y seguimiento para la implementación de la política pública de las mujeres de la ciudad.

- Participó en las jornadas de planeación de la subsecretaria de equidad de género y las diferentes coordinaciones

- Presentó la metodología de apoyo a la gestión.

- Participó de reunión se capacitación sobre sistema MIRAVE

- Participó en Capacitación de diligenciamiento de modelo acuerdo de gestión para gerentes públicos.

- Participó en reunión sobre plan financiero de la actualización de la política pública de mujer periodo 2021-2030

- Participó en reunión de preparación actividades en el marco de 8 de marzo.

5.- Brindar soporte técnico recibiendo, tramitando y realizando el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la Subsecretaría de Equidad de Género, relacionado con el proceso de implementación de la política pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó el trámite de cuentas de cobro de los 23 contratistas de la subsecretaria de equidad de género para la cuota número 1.
- Desarrolló actividades presenciales con los protocolos de Bioseguridad necesarios para el cuidado de la contratista y sus compañeros (as)

. Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

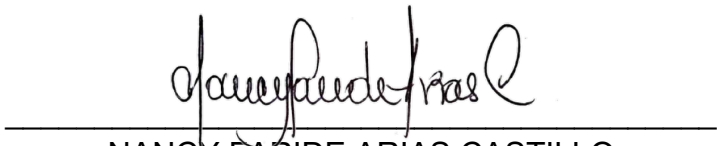
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



NANCY FARIDE ARIAS CASTILLO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Febrero de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.