

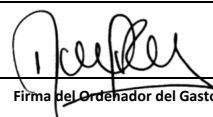
	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	Código:	A-GTH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	Versión:	10
		Fecha de Aprobación:	27/01/2021

INFORMACION BASICA									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:				NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON					
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:				SECRETARIA DEL AMBIENTE					
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:				DIRECCION DE PLANIFICACION INTEGRAL DE LA GESTION AMBIENTAL			Vo.Ba. JEFE DE DEPENDENCIA 		

NECESIDAD					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de profesionales para la ejecución de proyectos de restauración ecológica y protección de predios de interés hídrico adquiridos por el Departamento.				
N° PROYECTO DEL BANCO DE PROYECTOS:	2020004250199	TIPO DE RECURSO:	☐ PROPIO ☐ OTRO	☒ X ☐ CUAL?	☐ SGP ☐ CUAL?

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
<p>1. acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.</p> <p>2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.</p> <p>3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apíparos instalados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.</p> <p>4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.</p> <p>5. Realizar la base de datos que permita generar la línea base de los proyectos piloto con el fin de realizar la medición de los resultados producto de las acciones desarrolladas.</p> <p>6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.</p> <p>7. Apoyo en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".</p> <p>8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.</p> <p>9. verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.</p> <p>10. realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual.</p>

PERFIL REQUERIDO			
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES)
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICA			
TECNOLÓGICA			
PROFESIONAL	Agronomía, Veterinaria y Afines	Medicina Veterinaria	de 25 a 36 meses
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN:			
PROFESIONAL CON MAESTRÍA O MBA EN:			
PROFESIONAL CON DOCTORADO / PHD EN:			

CERTIFICACIÓN
Yo, NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON en mi calidad de Ordenador del Gasto de SECRETARIA DEL AMBIENTE , certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.
De esta manera solicito a la Dirección de Administración de Talento Humano de la Secretaría de la Función Pública, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.
 Firma del Ordenador del Gasto
El documento debe radicarlo en original en la ventanilla de la Secretaría de la Función Pública con fecha de expedición no superior a 30 días calendario. El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.