

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESOS DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-010
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 7.0
	Formato de verificación de idoneidad y/o experiencia	Vigencia desde: Abril 2019

NOMBRE:	IDENTIFICACIÓN:
RAQUEL SOFIA AMAYA PRODUCCIONES & CIA LTDA	NIT: 830.052.555-1

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para dar cumplimiento a lo anterior se efectúa el estudio de la experiencia de la siguiente manera:

1. FORMACION DEL CONTRATISTA			
SOLICITADA	ACREDITADA	CUMPLE	
		SÍ	NO
No Aplica	No Aplica		

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA			
SOLICITADA	ACREDITADA	CUMPLE	
		SÍ	NO
Sociedad Comercial dedicada a la prestación de los servicios en comunicación para el desarrollo, comunicación para el cambio social y/o construcción de lineamientos de políticas inclusivas o de género.	Sociedad Comercial dedicada a la prestación de los servicios en comunicación para el desarrollo, comunicación para el cambio social y construcción de lineamientos de políticas inclusivas o de género.	X	

3. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR

3.1 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA SOLICITADA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL ÁREA DE SERVICIO A PRESTAR
Certificar tres (3) contratos celebrados con Entidades Públicas o Privadas en asesorías que se relacionen con comunicación para el desarrollo, comunicación para el cambio social y/o construcción de lineamientos de políticas inclusivas o de género; el contratista puede certificar la experiencia mediante:
<ul style="list-style-type: none">• Certificación expedida por la Entidad responsable del contrato.• Acta de terminación.• Acta de liquidación.• Certificación de Contrato.

3.2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR, LA CUAL ACREDITA

ENTIDAD CONTRATANTE	No. DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	088-2020	prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones comunicativas en el DASCD, así como para el desarrollo del producto de comunicación incluyente de la política pública de gestión integral del talento humano.	5 meses,15 días calendario	\$ 39.600.000
Centro Regional de Derechos Humanos y Justicia de Genero	85	Realizar la creatividad, preproducción, producción y post producción de un comercial para la televisión de 30 segundos, para la prevención de las violencias contra las mujeres en el marco del programa Genero en Desarrollo Fase I	2 meses	\$ 140.000.000
Programa Integral contra violencia de Genero	CS11-003	Realizar la asesoría especializada para el diseño, desarrollo y seguimiento de la estrategia integral contra violencia de género, así como el diseño de un programa de cultura ciudadana y la implementación de acciones de cultura ciudadana en las siguientes ciudades: Bogotá, Pereira, Pasto, Cartagena y Buenaventura	6 meses, 15 días calendario	\$ 374.000.000
TOTAL			No aplica	
TOTAL, TIEMPO EN MESES			No aplica	
CUMPLE			SÍ	x NO

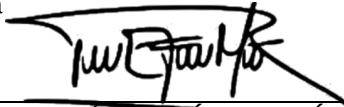
Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESOS DE APOYO RECURSOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-010
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 7.0
	Formato de verificación de idoneidad y/o experiencia	Vigencia desde: Abril 2019

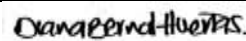
CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos requeridos en los estudios y documentos previos y de conformidad con el análisis que efectué de la hoja de vida y experiencia de **RAQUEL SOFIA AMAYA PRODUCCIONES & CIA LTDA**, y al cotejar dicha información, con los requisitos exigidos para prestar el servicio requerido por el Departamento, se observa que la persona a contratar se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que consiste en **“Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones comunicativas, la implementación y el seguimiento del producto “Lenguaje Organizacional Incluyente” perteneciente a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano a nivel distrital”**, toda vez que cuenta con la idoneidad y/o experiencia relacionada con el área o servicio a prestar.

Firma	
Nombre:	JOSE AGUSTÍN HORTUÁ MORA
Cargo:	Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño.

De conformidad con lo certificado por el Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño, se hace constar que **RAQUEL SOFIA AMAYA PRODUCCIONES & CIA LTDA**, se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que consiste en, **“Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones comunicativas, la implementación y el seguimiento del producto “Lenguaje Organizacional Incluyente” perteneciente a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano a nivel distrital”**, toda vez que reúne los requisitos de idoneidad y experiencia relacionada con el área del servicio a prestar.

Firma	
Nombre:	NIDIA ROCIO VARGAS
Cargo:	Directora

Funcionario/Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por:	Diana Alexandra Bernal Huertas	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

