SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

Centro Oriente E.S.E

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS	2227-2021	C.D.P. No.	301	Proceso al que pertenece:	GESTION HOSPITALIZACIÓN TERAPIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista	MAIBE LYNETH MARTINEZ MARTINEZ			C.C. 64,570,259	de: SINCELEJO
Fecha Inicio	2021/02/01	Fecha Terminacion inicial:	2021/03/31	Valor Mensual: $ 2,856,000	Valor a cobrar: $ 2,856,000

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,856,000	$ 353,500	9416094610
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6,528,000	$ 6,528,000	$ 2,856,000	$ 3,672,000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021/02/01 Hasta: 2021/02/28

DESCRIPCION DEL DESARROLLO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (las empleadas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades procedimientos diagnosticos y terapeuticos programados dentro del plan de manejo con un alto nivel cientifico etico y humano de forma oportuna y pertinente en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones tomadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud optimizacion racional del conocimiento medico y de los recursos	Se realizan actividades tales como toma de gases arteriales, toma de muestras respiratorias, de acuerdo a orden médica	Se realiza reporte de resultados de gases arteriales libro de registro de muestras respiratorias
2	Brindar una atencion en salud buscando los mejores estandares de oportunidad, integridad suficiencia continuidad y pertinencia en un ambiente de atencion humanizada cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades procedimientos protocolos intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	Se realizan micronebulizaciones ordenadas a los pacientes hospitalizados en la unidad de cuidados intermedios Se realizan acciones propias en el servicio de Sala Era	En historia clinica y en formato de sala era con sus respectivos seguimientos
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED su vision mision estructura organica reglamentos administrativos tecnicos cientificos y disciplinarios acogiendo las directrices institucionales	Se acoge a las directrices institucionales	Se respetan los protocolos
4	Realizar las actividades segun las necesidades de la sutored dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Se atiende llamados de los diferentes servicios de la UPSS San Blas para realizar actividades de interconsulta	Se cubren turnos en otra uss de acuerdo a requerimiento
5	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso conocer el grado de satisfaccion sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Se brinda educacion y asesoria en promoción y prevención a los cuidadores en enfermedades respiratorias	Registro en historia clinica y entrega de folletos
6	Llevar registro de las actividades procedimientos e intervenciones asi como mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion	Se elaboran informes de actividades realizadas durante el mes y se entrega a la Supervisora de contrato	En el sistema dinámica y en los libros de registro
	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de etica médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion	Se diligencia documento de historia clinica enfatizando la confidencialidad y ética durante el manejo de esta	Registro de entrega de elementos de proteccion personal y de insumos para muestras respiratorias
	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Seguimiento a estado de salud de pacientes sala era	Seguimientos a las 48 horas y a los 7 dias

con CamScanner

9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se realiza evolucion de todo procedimiento o tratamiento realizado al paciente para su posterior revision	En sistema dinamica
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos la historias clinicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Se diligencia documento de historia clinica enfatizando la confidencialidad y etica durante el manejo de esta	Registro en historia clinica
11	Garantizar la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros clinicos	Se diligencia documento de historia clinica enfatizando la confidencialidad y etica durante el manejo de esta	Registro en historia clinica
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, asi como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte, al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos	Adecuado uso de elementos y dispositivos medicos en el tratamiento de los pacientes	Reporte oportuno a area encargada
13	Reportar al area de Recursos Fisicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se destine a las actividades asistenciales	En caso de portar equipos ajenos a la institucion	Reporte oportuno a area encargada
14	Participar activamente en el desarrollo, implementacion y cumplimiento de las politicas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	Leer los formatos de la institución, conocer la institucion	A taves de la pagina web y almera
15	Participar en la programacion de actividades del servicio	Asistir a reuniones, capacitaciones	Con firma de asistencia
16	Participar en la elaboracion, actualizacion, implementacion y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Asistir a reuniones, capacitaciones	Con firma de asistencia
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande segun requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Leer los formatos de la institución, conocer la institucion	A taves de la pagina web y almera
18	Participar en la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	No aplica
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	No aplica
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	No aplica
21	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	Se reporta a taves de la intranet de ser necesario
22	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Se realiza de acuerdo a requerimiento	No aplica
23	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	En relacion a las actividades relacionadas	Comunicacion directa con el personal
24	Asistir a las Jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comites y eventos a los cuales sea convocado	Asistir a reuniones, capacitaciones	Con firma de asistencia
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar oportunamente cualquier imprevisto que se presente en el desarrollo de las actividades	Se informa al jefe directo via telefonica
26	Facilitar las labores de supervision, evaluacion y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdireccion de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a traves de terceros	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	No aplica
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	No aplica
28	Acreditar inscripcion en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Actuar y proceder de acuerdo a lo estipulado por la institucion con respuesta oportuna	Me encuentro registrada en Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud

Mabel E. Martinez M.

Firma del Contratista

C.C. 64.570.259 de SINCELEJO

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nueva se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARTHA CECILIA OQUENDO OSPINA
CARGO:	SUPERVISOR
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 64570259		MARTINEZ MARTINEZ MABEL ENITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 sur 6 95 este	BOGOTA BOGOTA D E	4700935	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	56612617	94169946 10	I	2021/02/12	2021/02/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$353.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,142,400	$182,800			$1,142,400	$142,800			$0	$0			$1,142,400	$27,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,142,400	$182,800			$1,142,400	$142,800			$0	$0			$1,142,400	$27,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D E (1 Afiliados)					$1,142,400	$182,800			$1,142,400	$142,800			$0	$0			$1,142,400	$27,900		$0	$0
1	CC	64570259	MARTINEZ MABEL	25-14	30	$1,142,400	$182,800	EPS008	30	$1,142,400	$142,800		0	$0	$0	14-4	30	$1,142,400	$27,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,142,400	$182,800			$1,142,400	$142,800			$0	$0			$1,142,400	$27,900		$0	$0

12 Feb
16:14

2021/02/09 04:16 PM

Escaneado con CamScanner