Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**
Contrato N°	202002292	
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	WILMAN ALONSO CAMARGO DURAN		
Identificación del contratista	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO **88.135.825**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020 , CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004483	Fecha del R.P	2020-09-04

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-04	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 15.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.600.000
Valor por ejecutar		$ 7.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 2

JRUBIO-02459198092427-608522-000439356-A
JRUBIO-02459200093503-608522-000451006-A
EGOMEZ-02459200163445-608522-000455757-A

Escaneado con CamScanner

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la administración y suministro de los materiales y bienes almacenados en las diferentes bodegas para la gestión eficiente de todas las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se dio continuidad a las actividades asignadas de apoyo respecto de revisión de la logística, identificación y empaque de elementos para su distribución en las dependencias de la Gobernación.
2- Recepcionar, almacenar, distribuir y entregar los materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Se apoyó dentro del proceso de almacenamiento con la revisión de los procedimientos establecidos y la ejecución de los mismos.
3- Verificar y controlar la entrada y salida de materiales y bienes, así como supervisar el inventario de los mismos en el almacén.	Se dio apoyo a la Supervisión de almacén en la verificación de la entrada y salida de elementos adquiridos y distribuidos, también así, se realizaron muestreos para validación del procedimiento en la toma de inventario físico mensual en la bodega principal de la Gobernación
4- Apoyar el proceso de toma de inventario físico de los materiales y bienes en existencia en el almacén.	Se realizaron tareas de apoyo en la validación y etiquetado de elementos en existencia del inventario de almacén.
5-Establecer el plan de adquisiciones de materiales para el almacén.	Se apoyó la actividad con aportes en la definición y validación del plan de adquisiciones para el almacén, en reuniones establecidas para ese fin.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se asistió a reuniones de seguimiento de actividades relacionadas con las obligaciones del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 4 días del mes de noviembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 88.135.825

JRUBIO-02459198092427-608522-000439356-A
JRUBIO-02459200093503-608522-000451006-A
EGOMEZ-02459200163445-608522-000455757-A

Escaneado con CamScanner