Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**3**	
Contrato N°	202002292		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	WILMAN ALONSO CAMARGO DURAN		
Identificación del contratista	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO **88.135.825**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020 , CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004483	Fecha del R.P	2020-09-04
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15.200.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-04	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.400.000
Valor por ejecutar		$ 3.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 3

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la administración y suministro de los materiales y bienes almacenados en las diferentes bodegas para la gestión eficiente de todas las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se dio apoyo a las actividades asignadas respecto de la revisión de la logística, para la distribución de materiales y suministros en las dependencias de la Gobernación.
2- Recepcionar, almacenar, distribuir y entregar los materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Se apoyó dentro del proceso de recepción y distribución, la revisión de los procedimientos establecidos en cuanto al control de entradas y salidas de almacén.
3- Verificar y controlar la entrada y salida de materiales y bienes, así como supervisar el inventario de los mismos en el almacén.	Se dio apoyo a la Supervisión de almacén con la revisión de los procesos de control de entrada y salida de materiales con que cuenta almacén, para identificar posibles falencias y mejoras en el mismo.
4- Apoyar el proceso de toma de inventario físico de los materiales y bienes en existencia en el almacén.	Se continuó con las tareas de apoyo asignadas en la validación y etiquetado de elementos en existencia del inventario de almacén.
5-Establecer el plan de adquisiciones de materiales para el almacén.	Durante el periodo no se asignaron tareas específicas respecto del plan de adquisiciones.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se asistió a reuniones de seguimiento de las actividades relacionadas con las obligaciones del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 88.135.825

Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**4**	
Contrato N°	202002292		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	WILMAN ALONSO CAMARGO DURAN		
Identificación del contratista	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO **88.135.825**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020 , CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004483	Fecha del R.P	2020-09-04
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15.200.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-04	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.200.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 4

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la administración y suministro de los materiales y bienes almacenados en las diferentes bodegas para la gestión eficiente de todas las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Adelantar las actividades de apoyo asignadas para la administración y suministro de materiales almacenados en las diferentes bodegas de la Gobernación, para la gestión eficiente de sus diferentes dependencias.
2- Recepcionar, almacenar, distribuir y entregar los materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Apoyar la revisión del proceso de recepción y distribución, respecto del control de entradas y salidas de almacén.
3- Verificar y controlar la entrada y salida de materiales y bienes, así como supervisar el inventario de los mismos en el almacén.	Apoyar a la Supervisión de almacén con respecto del control de entrada y salida de materiales, así como la realización del inventario de almacén.
4- Apoyar el proceso de toma de inventario físico de los materiales y bienes en existencia en el almacén.	Adelantar las tareas de apoyo asignadas respecto del proceso de toma de inventario físico de almacén en cuanto al conteo y etiquetado de elementos.
5-Establecer el plan de adquisiciones de materiales para el almacén.	Apoyar durante el periodo las acciones que sean asignadas para el establecimiento del plan de adquisiciones de materiales para el almacén.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Atender y realizar las demás tareas que el supervisor asigne respecto del cumplimiento del objeto del contrato durante el periodo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 88.135.825