Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Gobernación del atlántico
Supervisora contrato No. 202002340
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido de diciembre del 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202002340
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	OCHO MILLONES DE PESOS ($ 8.000.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIENBRE 2020, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFERCCIONAMIENTO Y EJECUCION

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la oficina de archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de ley.	Se elabora FUID. Se organiza y se preparan cajas para transferencias y finalizar con paz y salvo.
Apoyar en la entrada y salida de correspondencia la subsecretaria de servicios administrativos.	Se folian y organiza la correspondencia que sale de la oficina de subsecretaria de servicios administrativos de la gobernación del atlántico durante el presente periodo de final de año.
Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la gobernación del departamento del atlántico.	Se realiza el proceso de digitalización de documentos para entregar vía mail a las diferentes dependencias de la gobernación del atlántico durante el presente periodo para así finalizar 2020.
Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la gobernación del departamento del atlántico.	Se realiza apoyo en la guarda y custodia del archivo de la gobernación del atlántico mientras el personal encargado archivaba nuevos documentos que corresponden al presente periodo para finalizar el año sin pendientes.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto del contrato.	Se asiste en el tema logístico en las distintas reuniones que se realizaron tanto en la sala de junta como en cada una de la dependencia de la gobernación del atlántico en el presente periodo como clausura del 2020.

Atentamente,

CARLOS. R.

CARLOS RAFAEL CACERES OBESO
CC. N° 1007874326de Mahates Bolívar
Asesor Externo