



Unidad: _____
Radicado No: _____
Recibido por: _____
Fecha: _____ Hora: _____

CONSTANCIA NECESIDADES DE PERSONAL

No. **068-II**

De acuerdo con el resultado de la aplicación de la técnica para el cálculo de necesidades de personal Asistencial y Administrativo desarrollado con la metodología llamada Adecuación de Volumen y Cargas de Trabajo, publicado y desarrollado por cada dependencia mediante el cumplimiento del Instructivo 012 DISAN de 2011, obteniéndose la siguiente información del Área de Sanidad Boyacá (ARSAN DEBOY) de la Dirección de Sanidad, sobre el personal requerido para ejecutar los procesos de la dependencia, así:

Planta Personal	Total Requerido (A)	Planta Actual (B)		Total Faltante (A-B)
		Uniformado	No Uniformado	
Apoyo Jefatura				
Profesional Universitario Administrativo	2	2	0	0
Técnico Administrativo	2	2	0	0
Apoyo Jefatura (Atención al Usuario)				
Psicóloga General	1	0	0	1
Profesional Universitario Asistencial (Trabajador Social)	1	0	0	1
Planeación				
Profesional Universitario Administrativo	1	0	1	0
Técnico Administrativo	1	1	0	0
Telemática				
Técnico Administrativo	2	1	1	0
Garantía y Calidad en Salud				
Médico Especialista III (Auditor en Garantía de la Calidad en Salud)	1	0	0	1
Jurídica				
Profesional Universitario Administrativo (Abogado)	1	1	0	0
Grupo Financiero (Presupuesto)				
Profesional Universitario Administrativo	1	0	0	1
Grupo Financiero (Central de Cuentas, Tesorería)				
Técnico Administrativo	4	4	0	0
Grupo Financiero (Auditoría Cuentas Médicas)				
Médico Especialista III (Auditor)	3	0	0	3
Técnico Asistencial	1	0	0	1
Grupo Financiero (Costos y Facturación)				
Técnico Administrativo	1	0	1	0
Grupo Financiero (Talento Humano)				
Psicólogo General	1	0	0	1
Técnico Administrativo	1	1	0	0
Grupo Financiero (Contratos)				
Profesional Universitario Administrativo (Administrador de empresas)	1	0	0	1
Técnico Administrativo	4	4	0	0
Grupo Financiero (Logística y Almacén)				
Técnico Administrativo	3	1	2	0
Tecnólogo Administrativo (mantenimiento equipos biomédicos)	1	0	0	1
Gestión Documental y Archivo Clínico				
Técnico Administrativo	2	1	1	0
Grupo Asistencial (Administrativo)				
Médico General	1	0	0	1
Medicina Laboral				
Médico General (4 horas)	5	0	5	0
Técnico Asistencial	1	0	0	1
Gestión del Riesgo Ocupacional				
Médico Especialista III (Salud Ocupacional)	1	0	0	1
Tecnólogo Asistencial (Ambiental y Sanitario)	2	0	1	1
Profesionales Universitario Asistencial (Fonoaudiólogo)	1	0	0	1
Profesional Especializado Asistencial (Fisioterapeuta)	1	0	0	1
Psicóloga General	1	0	0	1

Referencia y Contrareferencia				
Médico Especialista III	1	0	0	1
Médico General	1	0	0	1
Profesional Universitario Asistencial	1	0	0	1
Técnico Administrativo	1	1	0	0
Técnico Asistencial	2	0	0	2
Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología				
Médico especialista III Especializado Asistencial en Epidemiología	1	0	0	1
Regencia de Farmacia				
Médico Especialista III (Auditor)	1	0	0	1
Técnico Administrativo	1	0	1	0
Químico Farmacéutico	1	0	0	1
Afiliaciones y Central de Citas				
Técnico Administrativo	3	1	2	0
Incorporación				
Médico General	3	0	0	3
Odontólogo General	2	0	0	2
Psicólogo General	4	0	0	4
Total	70	20	15	35

La presente constancia se expide de acuerdo al oficio número-S-2017-017968- ARSAN DEBOY del 16-03-2017 y tiene vigencia hasta el 31 diciembre de 2017.



Mayor **BRIGITTE YASMIN HIGUERA RINCON**
Jefe Grupo Talento Humano

Reviso y Aprobó Cargas Laborales: Teniente Gustavo Adolfo Vengas Velázquez.
Jefe Área de Sanidad Boyacá

Reviso Metodología Cargas: Ing. Silva Rodríguez Gustavo
Cargas Trabajo (Administrativos) GUTAH DISAN
Archivo: G:\Gustavo_Silva\2017_Constancia_Personal_(14-03-2017)

Carrera 44 No 50-51 Edificio de Seguridad Social, Bogotá
Teléfonos 2207435-2207614
disan.gutah-plane@policia.gov.co
www.policia.gov.co

