



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 8		
Contrato N°		CD-48-2020-0423		
Nombre del Supervisor		CESAR CONSUEGRA MARTINEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato		Prestación de Servicios Otro:		
Nombre del contratista		GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO		
Identificación del contratista		1.094.832.932		
Objeto del contrato		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SISTEMAS DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES		
Plazo		Hasta el 31 de diciembre de 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		202000493	Fecha del C.D.P 03-02-2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202003756	Fecha del R.P 03-06-2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$45.000.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$45.000.000		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	
03/06/2020		31/12/2020		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 45.000.000		
Adición No. 1		\$		
Adición No. 2		\$		
Adición No. 3		\$		
Valor Total del contrato		\$ 45.000.000		
Porcentaje del Anticipo	%	\$		
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$		
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 45.000.000		
Valor por ejecutar		\$ 0		
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.000.000		
No. Factura o Cuenta de Cobro		08		





FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Participar en la actualización de la política de seguridad del Distrito	<ul style="list-style-type: none"> Definir a través de reuniones, el alcance de los nuevos proyectos tecnológicos y de seguridad del Distrito.
Asegurar el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se aseguro que los sistemas de seguridad Informática de la Institución se encontraran en buen funcionamiento.
Guiar y aconsejar a los usuarios de la Institución sobre como desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.	<ul style="list-style-type: none"> Guio y aconsejo a los usuarios de la Institución sobre cómo desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.
Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la evaluación con el equipo de sistemas la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.
Brindar el soporte necesario a los recursos tecnologicos de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo soporte de los recursos tecnológicos de la entidad a los diferentes Funcionarios y contratistas del Distrito.
Implementar politicas de seguridad en la red Lan del Distrito	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la implementación de las políticas de seguridad en la red Lan del Distrito
Apoyar en las labores administrativas de la Oficina de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a reuniones con diferentes empresas de tecnologías para conocer si las propuestas comerciales se ajustan a lo requerido por las Secretarias
Participar en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla	<ul style="list-style-type: none"> Participo en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 08.
- Informe de gestión N° 8.
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

Versión 6.0
Fecha 23/12/2016





FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

CESAR CONSUEGRA MARTINEZ, Jefe de Oficina de Sistemas - Secretaría General del Distrito, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 31 de diciembre de 2020.

CESAR CONSUEGRA MARTINEZ

Identificación: C.C. 72.009.765

GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO

Identificación: 1.094.832.932

