0120009187802
Nº Radicado 0120009187802/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ6-DITIN – 29-10

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2020

Señora Teniente Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Director Administrativo y Financiero CGFM
Avenida Calle 26 No 69 – 76 Centro Empresarial Elemento Torre Agua Piso 3
Comando General Fuerzas Militares
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No 6 del contrato 126 de 2020

Mensual X ó Final ___

Respetuosamente, me dirijo a la señora Teniente Coronel, Directora Administrativa y Financiera, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, de acuerdo con la siguiente información:

1. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	MY. JAVIER ALEJANDRO DURAN ROA PD. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Dependencia	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Cargo	Jefe de Tecnologías de la información y seguridad J2 Profesional de defensa -CGDJ6
Apoyo a la supervisión	N/A

2. Datos del contrato

Número y fecha de suscripción del Contrato	126 DEL 23 DE ABRIL DEL 2020
Contratista	SOFTWARE BUILDERS LTDA

27916

Cedula de Ciudadanía o Nit.		800.220.878-5	
Objeto		"Prestación del servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de los sistemas de información misionales de BISIGOI, CEFIE, integrados con el sistema de seguridad Hércules, de conformidad con las especificaciones técnicas y cuadro de precios, descritos en el anexo único".	
Valor del Contrato		$ 583.956.800,oo	
Plazo de ejecución		Del 04-05-2020 hasta el 31/12/2020	
Modificatorio No.			
Adición	Prorroga	Suspensión	Otros
Objeto del modificatorio:			

3. Descripción del desarrollo de las actividades contractuales

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	*CUMPLE*	*NO CUMPLE*	***Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato***
1. Cumplir con el objeto del presente contrato dentro del plazo y y de acuerdo con las condiciones establecidas	*SI*		*CONTROL DE TIEMPOS CARTA DE GARANTIA INFORMES DE OCTUBRE DE 2020. ACTAS DE SEGUIMIENTO*
2. Mantener durante el plazo de ejecución del contrato los precios ofertados	*SI*		*EL CONTRATISTA HA MANTENIDO LOS PRECIOS OFERTADOS.*
3. Elaborar y suscribir conjuntamente con el supervisor el cronograma de actividades del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación del inicio del contrato	*SI*		*CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACTUALIZADO*
4. Entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del mismo el certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato	*SI*		*INFORME #1 DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO*

5. Servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de los sistemas de información misionales de BISIGOI, CEFIE, y los demás módulos que lo componen integrados con el sistema de seguridad Hércules, actualización de la versión de base de datos Oracle 12c R1 en clúster, a la versión de Oracle 19c o superior en clúster y actualización del software de Oracle Weblogic 12c y Business Intelligence 12c para BISIGOI Y CEFIE.	*SI*		*CONTROL DE TIEMPOS CARTA DE GARANTIA INFORME DE ACTIVIDADES DE DE OCTUBRE DE 2020 FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS Y FORMATOS DE EJECUCION DE PRUEBAS*
MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
6. El mantenimiento preventivo del software está orientado a revisar, monitorear, estudiar y proponer soluciones a incidencias o inexactitudes en el Sistema BISIGOI, CEFIE, HERCULES, y demás módulos que lo componen con el fin de optimizar y mejorar los procesos y funcionalidades de éste, basándose en la información recabada a partir de las tareas de análisis, revisión y monitoreo. Este mantenimiento preventivo es sobre las instancias de las bases de datos y sobre la capa de aplicación de los sistemas mencionados anteriormente.			*NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD*
7. Alertar a los supervisores del contrato, sobre los errores descubiertos durante el monitoreo de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE, HÉRCULES y los demás módulos que lo componen efectuando su diagnóstico y posible solución			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
8. Afinación periódica de base de datos de COC, JEIMC Y OBIREPO, donde se debe tener en cuenta optimización de consultas, afinamiento y reconstrucción de índices, entre otros, optimización de procesos de ETL (cargues automáticos de información de las fuerzas)			*NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD*
9. Presentar propuestas de actualización o mejoras del software que prevengan de potenciales fallas, optimicen el rendimiento o reduzcan tiempos de procesamiento del Sistema CEFIE, HÉRCULES para los demás módulos que lo componen de ser necesario, indicando el impacto del cambio			*NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD*
INFORMES (ENTREGABLES SOBRE EL MANTENIMIENTO			
10. El CONTRATISTA entregará al supervisor del contrato del COGFM, los 10 primeros días hábiles del mes, un informe de la prestación del servicio del mes anterior de MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO con la siguiente información: Mantenimiento evolutivo - Descripción de las actividades realizadas - Recomendaciones y propuestas de actualización o mejoras. - Descripción requerimientos escalados a EL CONTRATISTA. - Tiempo de resolución de los requerimientos escalados a EL CONTRATISTA. - Descripción requerimientos solucionados - Descripción soluciones realizadas - Descripción requerimientos pendientes - Descripción requerimientos rechazados - Relación tiempo descontado de la bolsa por requerimiento. - Porcentaje de avance por cada solución en desarrollo. - Descripción requerimientos escalados a EL CONTRATISTA - Descripción requerimientos solucionados - Descripción soluciones realizadas - Descripción requerimientos pendientes - Porcentaje de avance por cada solución en desarrollo - Errores detectados en los sistemas en productivo.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE DE 2020 CONTROL DE TIEMPOS FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS ACTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OCTUBRE DE 2020*

- Acciones tomadas sobre los errores detectados en los sistemas en productivo			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
11. En caso que el software BISIGOI presente mal funcionamiento, EL CONTRATISTA efectuará el mantenimiento correctivo de los módulos, reingeniería de las funcionalidades, PROCEDIMIENTOS y/o componentes de software donde se presenten incidentes, fallas o errores.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
12. El COGFM informará a el contratista sobre las fallas, errores, incidentes o mal funcionamiento del software BISIGOI, a través del líder del Comité de Cambios de COGFM o los supervisores del contrato, por medio de correo electrónico institucional con el formato estipulado por COGFM.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
13. El contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo ejecutando las actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y entrega de las soluciones para ser implementadas por parte de COGFM.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
14. El contratista se obliga a exponer de PRESENCIAL, las soluciones realizadas e implementadas en el Sistema BISIGOI, para los funcionarios del J3, J2 o J6 de COGFM, según se amerite en cada caso y en presencia del supervisor del contrato.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
15. El contratista solucionará las fallas que ocurran por mal funcionamiento de las bases de datos con sus sistemas de información de COC, CEFIE, problemas de homologación de términos, fallas en los procesos automáticos de cargues de información mediante ETL, problemas con consultas que tomen mucho tiempo en su ejecución, y demás fallas detectadas tanto por el nivel técnico como el usuario final del COGFM, el tiempo de solución a la falla detectada estará de acuerdo con los niveles de servicio definidos.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
16. Realizar diagnóstico del incidente o falla escalado por el Comité de Cambios de COGFM			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
17. Hacer el análisis de la solución y entregar el formato control de cambios.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
18. Hacer el diseño y desarrollo de la solución.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
19. Hacer pruebas de la solución en el entorno de pruebas, incluyendo pruebas unitarias e integrales debidamente documentadas y en coordinación con los supervisores del contrato.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
20. Entregar la9 solución (código fuente y ejecutables) con la documentación requerida para el despliegue en productivo.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
21. Brindar soporte técnico a la COGFM para el despliegue en productivo de la solución.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
22. Actualizar los manuales del Sistema BISIGOI y de usuario, si el cambio o arreglo lo amerita según COGFM			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

23. Diligenciar el formato de aprobación, el cual incluye la incidencia, la solución y las firmas respectivas de aprobación por parte de COGFM (firma del Líder Funcional) y asociada a las modificaciones introducidas para el cierre del incidente			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO			
24. El COGFM solicitará de manera explícita al CONTRATISTA el mantenimiento evolutivo orientado al análisis, diseño, desarrollo y entrega de soluciones nuevas y necesarias para cubrir las actualizaciones a nivel de las instancias de base de datos, a nivel de la capa de aplicación o nuevas funcionalidades de los módulos en productivo del sistema BISIGOI,CEFIE,PORTAL GEOGRÁFICO, DE BISIGOI y los demás módulos que lo compone incluyéndose la adaptación del código fuente de los mencionados sistemas a nuevos entornos tecnológicos; EL CONTRATISTA garantizará la compatibilidad y correcto funcionamiento del mantenimiento evolutivo realizado.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *CONTROL DE TIEMPOS* *FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS* *CARTA DE GARANTIA*
25. Hacer el análisis funcional, técnico y de impacto de las actualizaciones o nuevas funcionalidades solicitadas.	*SI*		*CONTROL DE TIEMPOS* *FORMATO CONTROL DE CAMBIOS* *INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
26. Entregar la propuesta de actualización o mejora de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE, indicando el avance realizado en cuanto al diseño y desarrollo del mantenimiento evolutivo y posterior entrega de la solución software. Así mismo el formato control de cambios, el plan de trabajo y el dimensionamiento de la solución. En caso de no ser viable técnicamente, se entregará un reporte con el análisis y conclusión técnica respectiva.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *FORMATO CONTROL DE CAMBIOS* *CONTROL DE TIEMPOS*
27. Si fuera aprobada la propuesta, EL CONTRATISTA iniciará el diseño y desarrollo de la solución. Realizar el plan de pruebas conforme se encuentra en este anexo técnico.	*SI*		*FORMATO CONTROL DE CAMBIOS* *INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *CONTROL DE TIEMPOS*
28. Una vez aprobadas las pruebas, se realizará la entrega de la solución con la documentación requerida para la implementación o integración.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
29. Brindar soporte técnico al personal de COGFM para la instalación, configuración, implementación y/o integración de las soluciones entregadas.			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
30. Realizar el diagnóstico y corrección de incidencias, fallas o errores que se deriven o sea por causa de las soluciones entregadas para la actualización o mejoras (mantenimiento evolutivo) de los módulos en productivo de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE de BISIGOI y los demás que lo componen			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
31. Actualizar los manuales TÉCNICOS Y DE USUARIO FINAL de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

32. Diligenciar el formato de aprobación, el cual incluye la incidencia, la solución y las firmas respectivas de aprobación por parte de COGFM (firma del Líder Funcional y supervisor del contrato).			*NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD*
33. Dentro del mantenimiento evolutivo el contratista actualizará el Módulo de Operaciones del sistema de información gerencial de operaciones e inteligencia denominado BISIGOI desarrollado en Pl/Sql a programación sobre Java y Angular.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *ACTAS DE SEGUIMIENTO*
34. Se debe actualizar el certificado SSL por un periodo de un año, para el servidor de Weblogic sobre el cual corren las aplicaciones de BISIGOI y CEFIE, con su correspondiente configuración en el F5.	*SI*		*INFORME #5 DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO*
35. AFINAMIENTO A LA BODEGA DE DATOS DE BISIGOI con el fin de optimizar tiempos de respuesta y generación de información para los cuadros de mando en Business intelligence			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
36. Interoperabilidad del SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE OPERACIONES E INTELIGENCIA DEL COGFM con el SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA" - SILOG DEL MDN	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
37. Extraer información para modelar en el Sistema BISIGOI de acuerdo con los datos contenidos (variables de logística de las fuerzas) de las vistas de la información extraída de la bodega de datos (BW) del SILOG	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
38. Entre las variables a tener en cuenta del módulo logístico de la bodega de SILOG se deben tener en cuenta: *- Armamento* *- Municiones* *- Material aéreo* *- Material terrestre* *- Material naval – fluvial* *- Lentes de visión nocturna* *- Equipos de telecomunicación, detección y radicación coherente* *- Demás variables requeridas de acuerdo con mesa de trabajo*	*SI*		*INFORME #5 DE SUPERVISION*
39. Se realizarán reuniones periódicas en mesas de trabajo entre el equipo funcional del CODJ3 y CODJ2, CODJ4 y los ingenieros del SILOG y del COGFM y el supervisor del contrato, con el fin de verificar la funcionalidad de lo requerido o de nuevas consultas a realizar	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
40. En el desarrollo del software para la interoperabilidad se realizarán las vistas requeridas y generación de informes gráficos para ser publicados en los tableros de control (cuadros de mando) con la herramienta de Business Intelligence y/o Tableau, de acuerdo a las licencias disponibles del COGFM			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

INTEROPERABILIDAD DEL BISIGOI CON SIATH			
41. Generación de vistas para extraer información de SIATH de: *- Personal militar efectivo activo de fuerza aérea, Armada y Ejército nacionales.* *- Personal.* *- Novedades de personal*	*SI*		*INFORME ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
42. Generación de informes gráficos para ser publicados en los tableros de control (cuadros de mando), utilizando las herramientas de Business Intelligence y/o Tableau de acuerdo a las licencias disponibles del COGFM			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD HÉRCULES			
43. Los sistemas misionales continuarán integrados al sistema de seguridad Hércules, para lo cual este sistema se actualizará a su última versión disponible	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
OTRAS MEJORAS A LA APLICACIÓN			
44. Mejoras de la aplicación para consultar documentos dentro del Módulo de Operaciones sin conexión a internet (OFF LINE), para esta funcionalidad se creará una pantalla exclusiva que visualice documentos			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
MÓDULO ARCHIVO OPERACIONAL			
45. Continuación con el desarrollo de las pantallas de ingreso de información (Unidades militares, ubicación, personal y armamento asignado) para almacenar las unidades militares del módulo para el archivo operacional de CEICO	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *CONTROL DE TIEMPOS*
46. Almacenamiento de palabras claves que se puedan relacionar a un documento que se encuentra en el Archivo Estratégico			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
47. Creación de MÓDULO PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS correspondiente a la Estrategia Nacional de la dependencia CEICO			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
48. Realización de REPORTES ESTADÍSTICOS en BI (Business Intelligence), para visualizar la información ingresada	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
MÓDULO FUENTES HUMANAS			
49. Realización de pantalla de ingreso de información básica para el almacenamiento de la información de las fuentes humanas en el Sistema CEFIE			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
50. Llevar control de cambio de tipo de informante con su correspondiente motivo del cambio			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
51. Realización de pantalla para ingreso de información de los pagos de recompensas a una fuente			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
52. Realización de pantalla el ingreso de información de las informaciones recibidas por una fuente humana			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

53. Encriptar campo nombre de la fuente y tipo y número de documento, para no ser consultados en la base de datos			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
MÓDULO PERSONAL J2			
54. Continuación con el módulo de personal, donde se almacena información del personal que se encuentra laborando en la Jefatura; con esto también relacionan información como: *- Documentos asociados a una persona.* *- Familiares de la persona.* *- Anotaciones.*	*SI*		*INFORME #4 E INFORME #5 DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE TIEMPOS DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE*
55. Realización de reportes estadísticos de la BI (Business Intelligence), para visualizar la información ingresada.	*SI*		*INFORME #4 DE SUPERVISION Y CONTROL DE TIEMPOS DE AGOSTO*
DESARROLLO EVOLUTIVO MODULO MULTIPLATAFORMA DE MENSAJERIA INSTANTANEA PARA el COGFM			
56. La aplicación de mensajería instantánea que garantice la confidencialidad a la información transmitida entre los participantes.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *ACTAS DE REUNIÓN*
57. La seguridad de mensajería (chat del Cogfm) estará integrada al sistema de seguridad Hércules para las plataformas de IOS y Android.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *ACTAS DE REUNIÓN*
58. Autenticación con nombre y de usuario y contraseña deberá ser la misma del sistema de información de administración de talento humano - SIATH y con doble autenticación con mensaje al correo electrónico o mensaje al Whatsapp, donde la doble autenticación pueda ser configurable para ser habilitada o no.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *ACTAS DE REUNIÓN*
59. Aplicar la norma NTC ISO/IEC 27001, que establece los requisitos para un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI).	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
MÓDULO DE GRUPOS ARMADOS (ENEMIGO)			
60. Mantenimiento y realización de cambios con respecto al ingreso de información del enemigo: *- Ubicación por grupo armado, dependiendo de la fecha del conteo.* *- Cantidad de personas por clase o categoría, dependiendo de la fecha del conteo.* *- Asignación de personas a un grupo armado, dependiendo de la fecha del conteo.* *- Actualización de perfil de personal que pertenece a los grupos armados.*	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *CONTROL DE TIEMPOS*
61. Las actualizaciones realizadas a la App Móvil deben ser probadas y avaladas por el equipo funcional y el supervisor del contrato antes de ser colocadas en producción			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

62. Se debe realizar la suscripción por (1) año en la tienda Apple a nombre del Comando General de las Fuerzas Militares. Esto con el fin de poder publicar las aplicaciones móviles en Alta Disponibilidad.	*SI*		*RENOVACION DE LA SUSCRIPCIÓN ENTREGADA EN EL INFORME # 3 DE SUPERVISION*
63. Se debe garantizar que todos los desarrollos o mejoras realizadas a la App Móvil deberán funcionar correctamente para dispositivos móviles con sistema operativo iOS y Android			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
64. El contratista se obliga a entregar el certificado de la suscripción vigente al supervisor del contrato o quien hiciere sus veces	*SI*		*ENTREGADO EN EL INFORME #3 DE SUPERVISIÓN*
65. Utilizar el protocolo de mensajería https y web sockets	*SI*		*ENTREGADO EN EL INFORME #4 DE SUPERVISION*
66. Crear un contenedor de imágenes personalizado, donde el usuario pueda subir todas las imágenes que desee de acuerdo con el tipo, tamaño o forma. De esta manera, cuando se efectúe el intercambio de mensajes, los mismos se ocultarán dentro de la imagen escogida por este y se estarán intercambiando dos tipos de datos, el mensaje en texto como tal y una foto o ilustración que se desee compartir			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
67. Recepción y reenvío de mensajes con las siguientes características: *- Mensajes privados y grupales* *- Chat basado en la ubicación* *- Indicador de escritura* *- Mensajes de audio* *- Mensajes de video* *- Mensajes adhesivos* *- Integración de libro de contacto* *- Notificaciones push del ingreso de mensajes* *- Tiempo para borrar mensajes* *- Cifrado de Mensajes de extremo a extremo*	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *ACTAS DE MENSAJERIA INSTANTANEA* *ACTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL*
INSTALACION, ACTUALIZACION Y MIGRACION DE LAS BASES DE DATOS DE ORACLE 12.1.0.2.0 R1 en clúster a ORACLE 19C O SUPERIOR, de las instancias ubicadas en los servidores del COGFM			
68. Entregar al supervisor del contrato. el Plan de pruebas de migración			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
69. Diagnóstico de dimensionamiento, estrategia de instalación e implementación	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE* *INFORME DE ACTIVIDADES IMPLEMENTACION DE BASE DE DATOS*

70. Ejecutar el plan de migración y verificar que la migración hay quedado bien y que las aplicaciones funcionen correctamente. Estas pruebas se realizarán con el supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
71. Instalación y actualización de Oracle Enterprise Manager Cloud Control a 13C o superior, garantizando el correcto funcionamiento del Monitoreo gráfico del Performance			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
72. Colocar en alta disponibilidad y con balanceo de cargas cada instancia del COGFM	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
73. Establecer cada base de datos como servicio del RAC	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
74. Instalación y configuración de los Packs de Database Diagnostic Pack & Tuning Pack para las bases de datos de acuerdo con el licenciamiento del COGFM	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
75. Habilitación y configuración del Oracle Partition de acuerdo al licenciamiento del COGFM			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
76. Afinamiento de los tablespaces independizando los de datos de los de índices			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
77. Configuración del RMAN para las copias de respaldo de las bases de datos del COGFM	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
78. Registrar base de datos en el catálogo de la base de datos RMAN			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
79. Establecer las políticas de retención de backups full e incrementales			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
80. Las copias de seguridad serán para los archivos físicos de la base de datos (datafiles, archive log, spfile, controlfile)	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
81. Creación de usuarios de base de datos	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*

82. Establecer los espacios en ASM (Diskgroups)	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
83. Dimensionamiento de los tablespaces	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
84. Configurar los parámetros de base de datos en cuanto al SGA/PGA de acuerdo con las necesidades de cada base de datos	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
85. Configuración e instalación de las instancias de base de datos Oracle del COGFM	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
86. Establecer los disgroup para +DATA para datafiles, redologs, controlfile y +RECO para Fast Recovery Area	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
87. En el ASM (Disgroup) deben quedar correctamente configurados los RECO, OCR, REDO, FRA,DATA ,ARCH	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
88. Configuración de las variables de entorno en ambos servidores Idom.	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE* *INFORME DE BASE DE DATOS*
89. Instalación y actualización del software de Oracle Weblogic Server 12.2.1.4.0 o superior en los servidores de aplicación y requeridos	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
90. Instalación y actualización del software de Oracle Business Intelligence 12C	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
91. Verificar y ejecutar las pruebas de la solución, con el supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE (PRUEBAS DEL WEBLOGICSERVER Y BI 12C)*

92. Revisar con el supervisor del contrato supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista. la ejecución del Plan de migración entregado, verificando que las bases de datos y las aplicaciones funcionen correctamente			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
GARANTÍA TÉCNICA Y SOPORTE DE LA SOLUCIÓN			
93. El CONTRATISTA se obliga a dar garantía técnica de las mejoras, actualizaciones y correcciones realizadas del software objeto del contrato una vez finalice el contrato y seis (06) meses más, después de la entrega a satisfacción del mismo. con los perfiles de los ingenieros que participo en el desarrollo del contrato	*SI*		*CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA GARANTIA DEL SOFTWARE*
94. En caso de fallas producto de las actualizaciones el sistema baja su rendimiento el CONTRATISTA deberá garantizar el funcionamiento en los mismos tiempos de respuesta y de acuerdo al nivel de criticidad *Nivel 1: Se denomina Nivel 1 cuando el sistema presenta bloqueo o caída total crítica, el contratista debe atender el requerimiento personalmente en las instalaciones del Comando del Comando General en horario 7x24, en un tiempo no mayor a dos (2) horas* *Nivel 2: Se denomina Nivel 2 cuando el sistema presenta fallas parciales que no afectan el funcionamiento total del sistema, el contratista debe atender el requerimiento personalmente o vía telefónica en un tiempo no mayor a cuatro (04) horas, con disponibilidad 5x8. El supervisor del contrato tendrá toda la facultad y autoridad para asignar el nivel que se amerite según el problema o soporte que se presente.*	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
95. El software debe garantizar seguridad y privacidad de la información, accesibilidad, usabilidad, apertura y ubicuidad	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*
96. El Software desarrollado debe cumplir con las políticas de seguridad y lineamientos por: *- Ministerio de defensa nacional en la directiva permanente No. DIR2014-18 políticas de seguridad de la información para el sector defensa.* *- Directiva permanente No.154/MDN-CGFM-JEMC-SEMCO-JEIMC-DIRCO-23.1 Políticas de seguridad de la información para las Fuerzas Militares.* *- Lineamientos De Política Para Ciberseguridad Y Ciberdefensa Del Conpes 3701 Del 2011.* *- Directiva permanente No.23/2014 Ministerio de Defensa, lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para el sector defensa.* *- Directiva permanente No.101/2014 lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para las FF.MM*	*SI*		*INFORME DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE*

97. El Comando Conjunto Cibernético realizará pruebas de "hacking ético". Una vez se tengan los resultados el contratista deberá solucionar los fallos de seguridad y emitir un informe de pruebas de vulnerabilidad y de seguridad frente a posibles ataques de software malintencionados y acceso indebido al servidor, Sistema Operativo, bases de datos, aplicaciones del Comando General de las Fuerzas Militares, con las soluciones dadas a los mismos. Para el efecto deberán realizar coordinaciones a través del Supervisor del Contrato con los funcionarios del Comando Conjunto Cibernético	*SI*		*OFICIOS A LAS AREAS FUNCIONALES INVOLUCRADAS Y AL COMANDO CONJUNTO CIBERNETICO DEL COGFM.*
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y FUNCIONAL			
98. El contratista deberá realizar transferencia de conocimientos la cual tiene como propósito hacer entrega formal tanto funcional (usuario o usuarios final del COGFM), así como técnica (tecnólogos e ingenieros de sistemas del COGFM) de los modelos y herramientas usadas en el desarrollo del sistema	*SI*		*ACTAS DE CAPACITACION*
99. La transferencia a nivel funcional será dictada periódicamente a mínimo 3 funcionarios por cada capacitación	*SI*		*ACTAS DE CAPACITACION*
100. Transferencia tecnológica certificada de mínimo 40 horas en Oracle Database Administration 19c o superior para mínimo 2 funcionarios ingenieros de sistemas del Comando General de las Fuerzas Militares			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
PLAN DE CONTINGENCIA			
101. El contratista presentará al supervisor del contrato un plan de contingencia a nivel de base de datos y de las capas de aplicación			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
DOCUMENTACIÓN Y ENTREGABLES			
102. Entregar dos (02) copias en medio magnéticas (CD ROM o DVD) de las aplicaciones implementadas, ejecutables y todos los componentes del software (debidamente clasificados) que se realicen durante la ejecución del contrato, estos serán de uso exclusivo del Comando General de las Fuerzas Militares, sin ser destinados a fines comerciales			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
103. La siguiente documentación necesaria para el uso y administración del sistema, en idioma español. Se deberá entregar 01 copia en forma impresa a color y 01 en medio magnético en formato Word, así: *- Manual de Administración. Deberá contener como mínimo el manejo de seguridades, auditoria, perfiles de usuario, tablas básicas del sistema y parametrizaciones, entre otros.* *- Manual técnico de la instalación y configuración de las instancias de base de datos, Weblogic y business inteligence.* *- Plan de contingencia.* *- Informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo.* *- Informe final del desarrollo del contrato*			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

PRUEBAS DEL SISTEMA Y PUESTA EN MARCHA			
104. Las pruebas e inspecciones de funcionamiento, estado y cumplimiento para la puesta en funcionamiento de todas las implementaciones de software, se efectuarán acorde a las inspecciones y pruebas para revisión y aprobación que se seguirá para la aceptación del sistema el cual será aprobado finalmente por la supervisión del contrato			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
105. Si el software inspeccionado y probado no se ajusta a las especificaciones técnicas, la supervisión del contrato lo rechazará y debe ser reemplazado sin costo adicional hasta su cumplimiento			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
106. Una vez verificado el correcto funcionamiento y recibido a entera satisfacción la solución instalada, se realizará el acta de recibo a satisfacción			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
PROPIEDAD INTELECTUAL			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
107. El código fuente de los sistemas de información de carácter misionales BISIGOI, CEFIE, deberá ser protegido como secreto industrial del Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM). EL CONTRATISTA acepta y reconoce que, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 23/82, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, sólo percibirá el monto pactado en el presente contrato, sin que haya lugar a remuneración adicional por parte del COGFM, en razón de los productos que llegare a crear, desarrollar o mejorar en ejecución del mencionado contrato. EL CONTRATISTA en virtud del presente acuerdo transfiere al Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM), sin lugar al pago de remuneración alguna, la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos que sean transferibles de acuerdo con el artículo 182 de la Ley de 1982			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
PERSONAL PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO			
108. - GERENTE DEL PROYECTO *Cesar Augusto Riaño Delgado, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 20%* *- INGENIERO EN SISTEMAS, DE SOFTWARE O AFINES* *Sergio Felipe Giraldo Camacho, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 50%* *- PROGRAMADOR DE SOFTWARE* *Jeisson Armando Huerfano Daza, Ingeniero en Telemática. Dedicación 50%* *Claudia Patricia Moreno Guerreo, Ingeniera de Sistemas. Dedicación 50%* *- ESPECIALISTA EN CAPA MEDIA* *German Ardila, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 50%*	*SI*		*EL PERSONAL CONTINUA REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.*
109. En el evento que el contratista requiera cambiar el personal propuesto, deberá tramitar a través del supervisor y allegar copia de la hoja de vida y de todos los documentos exigidos en el proceso, experiencia del nuevo personal, para aprobación por parte de la Entidad; de tal manera que éste último tenga las mismas o mejores calidades del inicialmente propuesto; Se deberá reemplazar en un periodo máximo de 3 días calendario			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*

110. La Entidad se reserva el derecho de exigir al contratista, previo escrito emitido por el competente contractual y el supervisor designado, el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo contra la Entidad Contratante			*NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD*
111. La supervisión podrá solicitar al contratista en cualquier momento, información sobre la nómina del personal y cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social del personal contratado por prestación de servicios. El contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo razonable que la supervisión haya fijado	*SI*		*PLANILLAS DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL GRUPO DE TRABAJO*

4. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

Que la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes N° 9412439773 con fecha de pago 03 de Noviembre de 2020, evidencian el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, la cual es anexada al presente informe.

Que mediante certificación de fecha 17 de Noviembre de 2020, suscrita por el señor CESAR RIAÑO DELGADO, representante legal de SOFTWARE BUILDERS LTDA, estipula encontrarse al día en el pago al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Se anexa certificado del cumplimiento por parte del contratista.

NOTA: El certificado de aportes parafiscales lo puede firmar el representante legal cuando en cámara de comercio no reporta revisor fiscal, cuando el contratista tiene revisor fiscal este es el único competente para firmar las certificaciones de paz y salvo de seguridad social y parafiscal.

5. Aspectos Financieros

Valor Inicial del Contrato Incluido IVA:	$ 583.956.800.00
Que al contrato se le efectuó una adición el XX de XXX de 20XX por valor de:	$ 0
Valor Total del Contrato es de:	$ 583.956.800.00

Que se tramitaron las siguientes facturas con cargo al contrato supervisado:

No Factura	Fecha	Valor de la Factura
100016	Junio 02 de 2020	83.422.400.00
100508	Julio 15 de 2020	83.422.400.00
100514	Agosto 18 de 2020	83.422.400.00
100518	Septiembre 15 de 2020	83.422.400.00
100703	Octubre 16 de 2020	83.422.400.00

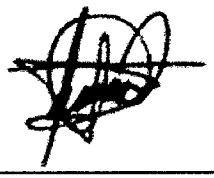
100706	Noviembre 17 de 2020	83.422.400.00
Valor Facturado		500.534.400.00
Saldo por Facturar		$ 83.422.400.00
Valor de Reintegro		-
Valor Total del Contrato		$ 583.956.800.00

Nota: En el anterior cuadro se deberán relacionar todas las facturas que se hayan tramitado para pago durante la ejecución del contrato.

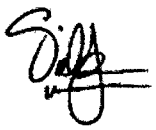
6. Observaciones relevantes del supervisor:

7. Documentos anexos:
   Resumen planilla aportes parafiscales
   Certificación del representante legal
   Carta de garantía
   Soportes : informes ,control de tiempos, formatos control de cambios, casos de pruebas
   Actas de reunión de seguimiento y control- actividades realizadas-cronograma
   Copia Factura

Atentamente,



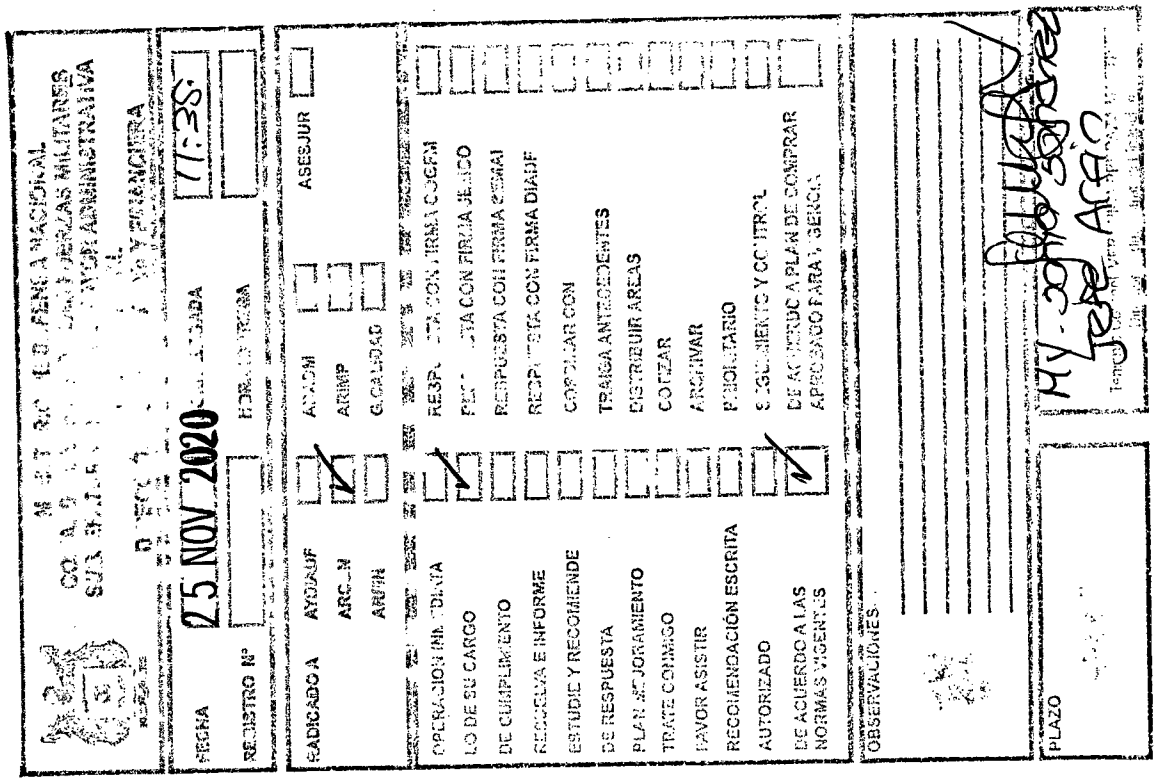
MY. JAVIER ALEJANDRO DURÁN ROA
Supervisor
javidur@cgfm.mil.co
No. contacto. 3208507474



PD. SONIA CAVANZO JIMÉNEZ
Supervisor
sonicav@cgfm.mil.co
No.contacto 3163968641

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	20 NOV/20	20 NOV/20	PS. LOURDES FONSECA 20 NOV/20 3:13 PM	



Software Builders
Evolución Inteligente

SB 1725 - 20

Bogotá D.C, Noviembre 17 de 2020

SeñoraTeniente Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Director Administrativo y Financiero CGFM
Avenida Calle 26 No. 69-76 Centro Empresarial Elemento Torre Agua Piso 3
Comando General Fuerzas Militares
Bogotá D.C.

Ref.: Equipo Proyecto contrato 126 de 2020

Apreciados Señores:

El equipo de trabajo asignado a la realización del contrato 126 de 2020 está conformado por:

Nombre	Rol
Ing.César Augusto Riaño Delgado	Gerente de Proyecto
Ing.Jeisson Armando Huérfano Daza	Programador de Software
Ing.Claudia Patricia Moreno Guerrero	Programador Software
Ing.Sergio Giraldo	Lider Ténico Migración
Ing.Sergio Giraldo	DBA Senior

Adicionalmente forman parte del equipo los ingenieros abajo relacionados, quienes no constituyen costos adicionales para el Comando General, dentro del contrato 126 de 2020

Nombre	Rol
Cristian Mauricio Pérez Gómez	Programador Software
Carmen Pájaro	DBA Senior
German Ardila	Especialista Capa media
Henry Niño	Especialista en Linux y Solaris, Oracle Database EE, Backup, Virtualización. Experiencia certificada en Proyectos de Migración de Plataformas y Base de Datos Oracle EE

Atentamente,

César A. Riaño D.

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda

Carrera 70 D No. 51 - 57 Tels: (571) 4713433
E-MAIL: info@software-b.com
http://www.software-b.com - BOGOTA D.C. - COLOMBIA

Software Builders
Evolución Inteligente

SB 1731 - 20

Bogotá D.C, Noviembre 17 de 2020

Señores:
MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Ciudad

Ref.: Contrato de Servicios 126 de 2020

Apreciados Señores:

Yo, César Augusto Riaño Delgado, como representante legal de Software Builders Ltda, con Nit. 800.220.878-5, certifico que la calidad del mantenimiento efectuado durante el contrato Nº 126 tiene garantía durante el tiempo de ejecución del contrato y seis meses más, es decir 30 de junio del 2021

Atentamente,

César A. Riaño D

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda

Carrera 70 D No. 51 - 57 Tels: (571) 4713433
E-MAIL: info@software-b.com
http://www.software-b.com - BOGOTA D.C. - COLOMBIA

Software Builders

CONTROL DEL PROYECTO
"Contrato 126 - 2020"

CONTROL DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES

Anotación:
Las actividades que se encuentran en letra cursiva y de color *azul*, corresponden a reuniones de control, las actividades de color rojo, corresponden a actividades de J2, las actividades de color verde, corresponden a actividades de J3 y las actividades de color negro corresponden a actividades de J6.

NOTA: Los soportes correspondientes a estas actividades se adjuntan como anexo a este documento.

FECHA			CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
Día	Mes	Año	Horas	Responsable	Dependencia	Tipo Trabajo	Procedimientos Aplicados	Item
2	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se realizo la entrega al Sr. **Victor Manuel Ramírez,** del módulo de **Personal J2**, se realizaron pruebas de inserción, modificación y consulta en cada pantalla que hace parte de dicho módulo. Todas estas actividades se efectuaron con el usuario de Sr. Ramírez, con el fin de verificar que todos los objetos queden habilitados con este usuario. * Se realizo revisión del tablero de control desarrollado en la herramienta de **Business Intelligence,** revisando los diferentes análisis realizados. * Creación de Acta de Entrega.	12.1
2	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se hace revisión y entrega de los cambios solicitados por el Sr. **Luis Hernando Ospina Carvajal,** al Sr. **Robinson Arbeláez,** quien a partir de la fecha es el encargado del módulo de **Mecanismos de Confianza Mutua.** * A solicitud del Mayor **Durán**, se crea el usuario en la herramienta de seguridad de **Hércules** a la nueva funcionaria de la dependencia de **DICCI, Laura de Hoyos.** * Se realiza capacitación sobre la funcionalidad del módulo a la funcionaria **Laura de Hoyos.**	6
2	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Revisión general con el Mayor **Durán,** de la aplicación **CEFIE,** cada módulo que lo compone, se programa para la siguiente semana presentación de la aplicación de CEFIE, al director de J2.	
2	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del Mayor **Balaguera** de la dependencia de **DICCI**, se realiza informa de Avance actividades correspondiente al mes de Septiembre con el fin de dar cumplimiento con una tareas en el software de la **Suite Vision.**	
5	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del mayor Durán, se adiciona en la tabla y pantalla de **Impresiones,** campo material impresión. * Creación de valor definición **MAT_PRINT** (Producción y Desarrollo) * Creación de Vista * Cargue de tabla en Hércules con el fin de cargar el nuevo cargo, se activa la auditoria a dicha tabla	6
5	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del mayor Durán, el módulo de Estudios de Confiabilidad se debe pasar a la parte interna del módulo de Contrainteligencia. * Creación de la función para el menú de contrainteligencia * Adición al Grupo Administrativa la nueva Función creada * cambio en la pantalla principal en el procedimiento HTML de la nueva función. * Quitar del grupo Administrador la función creada inicialmente para el módulo de Estudios de Seguridad.	6
5	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud de Mayor Durán , en la pantalla de Equipos De inteligencia y Contrainteligencia se adicionan a tabla y pantalla memoria, Sistema operativo. Licencia sistema operativo. * En la herramienta de seguridad Hércules se vuelve a cargar la tabla. * Se activa la auditoría.	6
5	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* En el módulo de mecanismos de Confianza mutua, el reporte de la pantalla inicial no se estaba generando se revisa el paquete, se revisa la plantilla de RTF, se soluciona el inconveniente presentado con el campos REUNIÓN, queda habilitado el reporte.	6
5	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se retoma el tema y construcción del Formato Nro. 1 Estudio de Seguridad Personal - Solicitud Ingreso, se continua con la construcción de paquete sb_plantilla_formato,	6
6	10	2020	5	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del mayor Durán, se hace revisión de la finalidad de cada módulo que hace parte del **CEFIE, con Diana Rico** Medina, para presentación. * se inicia la construcción de un documento guía, en la cual se describe la finalidad de cada módulo y la dependencia responsable.	6
8	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua actualizando la guía en la cual se hace referencia a cada módulo que hace parte del Sistema de Información **CEFIE**, la finalidad para la cual fue creado, la dependencia responsable. * Se hace entrega de esta guía al Mayor **Durán**, para su revisión.	6
8	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se presentan inconveniente con el equipo, se debió reiniciar 3 veces	
8	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Creación de función para menú principal de **Fuentes Humanas** * Creación de Funciones para las pantallas de Forma de Pago, Información recibida. * Adición de funciones al grupo administrador.	11

9	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* En compañía del señor **Juan Jaime,** de la dependencia de **DINCO,** se hace revisión del formato excel de **Personas** con 1,445 registros los cuales van a ser cargados la siguiente semana, A solicitud del sr. Juan, se debe realizar una modificación al formato en la pestaña **Documento Soporte**, ya surge la necesidad de adicionar un campo de **OBSERVACIONES.** * Se adiciona en la tabla dichos campo * Se adiciona el nuevo campo al procedimiento **pag_cargues_personas – procedimiento personas_doc_referenc.**	10,1
9	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se realiza revisión con el mayor Durán, Sobre el módulo de Impresiones, se verifican los cambios solicitado. En esta segunda revisión el Mayor solicita a adicionar nuevos campos para complementar la información sobre el registro de las impresiones los campos nuevos son: Dispositivo de Impresión, Funcionario Imprime, Dependencia Destino. * Se adiciona los nuevos campos a la tabla **CGF_ IMPRESIONES** * Se adicionan los campos a la pantalla Impresiones * Se crean los valores definición en pruebas y producción : **TIP_DISPO,** que corresponde a los dispositivos de impresión (**Ploter, Imprenta, Impresora EPSON**). **TIP_IMPRENTA:** Corresponde a los tipos de papel o material que se imprimen en la emprenta. **TIP_MATE**: Corresponde a los tipos de papel o material que se imprimen en la ploter. **TIP_IMPRESION**: Corresponde a los tipos de papel o material que se imprimen en impresora.	6
9	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Con el Mayor **Durá**, Sr **Monroy** se revisa el tema del módulo de **Fuentes,** se les informa que se creo un módulo a parte dentro de la aplicación de **CEFIE** y que este tema que es un item del contrato no se ha avanzado nada ya que los usuarios responsables no han suministrado la información para continuar con el desarrollo. Quedan pendiente para solucionar este tema el mayor Durán y sr. Monroy	11,1
9	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se soluciona un error presentando en la Pantalla de **Parámetros del Sistema,** * Se soluciona inconveniente presentado en **el módulo de Personal J2,** con las pantallas de Familiares, Estudio y Novedades, se había perdido la función en Hércules	6
13	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se hace revisión y modificación en las vistas de : VCM_EQUIPOS, VCM_EQU_MANTENI, VCM_EQU_ELEME, los cuales hacen parte del Módulo de Equipos de Inteligencia * Paso de vista en las 3 capas de la herramienta de BI. * Se ingresan a los reportes y se llaman nuevamente los campos en los reportes y filtros generales.	6
13	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se inicia con la construcción de la vista VCB_IMPRESIONES * Se modifica la pantalla en **Dependencia Imprime** dejándola que por defecto cargue TICSI * Se quita Requerido el campo Elabora_id * Se crea cursor el cual trae la dependencia de TICS en el procedimiento Consultar_Id, al cual al abrilo se le asigna la variable elabora_id, * Se habilita en reporte en excel para Impresiones	6
14	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Nuevamente se hace revisión de la aplicación con los cambios solicitados por el Mayor Durán, quien solicita adicionar los siguientes nuevos campos: Tipo Impresión. - Adición campo Hora - Adición campo Total producto - Adición campo Total (Calculado campo total producto * cantidad Paginas) - Cambiar el campo Funcionario Imprime por campo de selección - El campo Tipo Impresión cambiar el nombre por Color a Imprimir	6
14	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del señor Richard Jaimes , quien sugiere realizar cambios de nombre para el módulo de SAP, dichos cambios son autorizados por el Mayor Duran, los cambios fueron los siguientes: - SAP pasa a llamarse GAO (Grupos Armados Organizados) - Pantalla Blanco pasa a llamarse Observatorio - Pantalla Fecha Conteo pasa a llamarse FECHA ACCAM.	14,1
14	10	2020	6	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Antesala para realizar presentación del Sistema de Información CEFIE, al Director general de J2	
15	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se recibe el archivo de Excel para cargue de 550 registro para subirlos a la tabla de documentos – Módulo Blancos Externos -Archivo Estratégico. * Se hace revisión del archivo en compañía del Sr Juan Jaime.	10,1
15	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se hace revisión y creación del usuario para el Director J2, en la APP, se realizaron pruebas. * Adicionalmente se realizo revisión de las pantallas de configuración de usuarios, y registro de los documentos en cada una de las carpetas. EL mayor Duran solicita crear en CEFIE la pantalla en la cual se manejan los usuarios.	

16	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Creación de función f_valor_definicion_id, para ser utilizada en las pantallas que requieran validación por determinado valor definición. * Se utiliza la función validando cuando el Dispositivo de Impresión seleccionado sea Imprenta se debe adicionar el Campo Material Impresión. * Se crea el valor definición **DEP_IMPRIME**, corresponde a las dependencia que no pertenecen al J2 pero que solicitan el servicio de impresión como: CAIMI, CD2, Ayudantía CGFM, Ayudantía General, SEMOC, J3,J4,J5, ESDEGE, SEMPE.	6
16	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Creación de la vista VCB_Impresiones. * Se crea la carpeta de Impresiones * Se realiza la importación de la vista en la herramienta de BI,	6
16	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se inicia a trabara con el excel para realizar el cargue de la información para el módulo de Blancos Externos.	
19	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Creación del grupo para el módulo de Impresiones en la herramienta de **Hércules JEIMC_IMPRESIONES.** * Asignación de objetos (Tablas, Secuencia, Paquetes) * Asignación de usuarios al grupo creador **JEIMC_IMPRESIONES.**	6
19	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Nuevamente se debe trabar en el archivo de Excel sobre la información de Blancos Externos a subir ya que nuevamente viene mezclada la información de **PESMI** la cual pertenece a la misma tabla de **Archivo Estratégico** con la información de Funciones de la Guerra que se encuentra en una tabla hija, * Del excel plano entregado se desglosa la información para las tablas de Archivo Estratégico, Unidades, Funciones, resultado Final.	10,1
19	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* En compañía del Mayor Durán se hace revisión de los grupos creados para la APP .	6
20	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se procede a subir a la base de datos la información del Módulo Correspondientes a Blancos Externos- tablas Archivo Estratégico, Unidades, Funciones, Resultado Final.	
20	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se verifica nuevamente la información de la vista del vcm_Siath_estudios, con el numero de identificación del Sr **Ramírez**, ya figuran cargados los cursos realizados para este año.	
20	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se vuelven a pasar en la herramienta de BI las vista de Impresión y fecha impresión en las 3 capas Física, Lógica y presentación.	6
21	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Inicio con la construcción del panel de Control de Impresiones * Creación de medidas para el conteo impresiones por tipo. * Creación de filtros generales * Creación de reportes (Reporte Dependencia Destino Impresión, Dispositivos de Impresión, Tipo Impresión, Funcionario Imprime, Funcionario recibe Impresión, Color de la impresión, Material de Impresión)	6
21	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Revisión error en el campo Funcionario imprime pantalla Impresiones. * Se realiza verificación desde la herramienta de BI de los registros subidos en el módulo de Blancos Externos. * Se inicia con la construcción de las vistas que hacen parte del módulo de Blancos Externos para traer toda la información de Personas.	10,1
22	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se Recibe y revisan dos archivos de excel con el señor **Juan Jaime** de la dependencia de **DINCO:** * **CEICO-22-OCT-2020 :** registros total 66 * **Formato personas Dominio:** registros total 2080 * Revisión de la pantalla de Archivo Estratégico – campo Estrategia = nacional para lo concerniente a la información de PESMI.	10,1
22	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se procede a subir a la base de datos la información del Módulo Correspondientes a Blancos Externos- tablas Archivo Estratégico, Unidades, Funciones, Resultado Final. Correspondiente a los 66 registros de 6 al 14 de Octubre.	10,1
22	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* A solicitud del Mayor Durán, Se adiciona dos valores definición al campo Dispositivo Impresión. * Se levanta la auditoria de la tabla en la herramienta de Hércules. * A solicitud de Mayor Durán, se crea el usuario de **DAVID PEDRAZA** y adicionarlo al grupo de Impresiones	6
22	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se inicia con la revisión y pruebas para el cargue de la información Formato Personal,, mediante el proceso de cargue el cual contempla las siguientes tablas: Básico, Cargos, Inf. Académica, inf. Ideológica, Inf. Familiar, Inf. Situación Jurídica, Inf. Doc. Soporte.	10,1
23	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se modifica la vista de **VCB_IMPRESIONES,** adicionando la fecha de la impresión como llave jerarquica con el fin de traer la fecha como dimensión en los reportes. * Se continua con la construcción de área de negocio en la herramienta de BI para el modelamiento de Impresiones, se procede a adicionar la cantidad de paginas impresas a cada reporte.	6
23	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua realizando pruebas en desarrollo para realizar el cargue correspondiente a la información de Personal del módulo de blancos externos.	10,1

23	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua creando las vistas para complementar la información de Blancos Externos: VCB_BLAN_EXT_PERSONA, VCB_BLAN_EXT_CARGOS, VCB_BLAN_EXT_NIV_ACADEMICO, VCB_BLAN_EXT_IDEOLOGIA, VCB_BLAN_EXT_ FAMILIARES, VCB_BLAN_EXT_SIT_JURIDICA. * Se inicia con la importación de las vistas en la herramienta de BI.	10,1
26	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Revisión de del módulo de Impresiones con los señores: Mayor Durán, Ing. Jairo García y Sr Monroy, quienes solicitaron realizar los siguientes cambios: * Cuando en el campo Tipo Impresión sea cartilla, en el campo material impresión se debe poder seleccionar mas de dos opciones, * Adicionalmente en el caso anterior se debe realizar un calculo para el papel Propalcol de 200 y 90 gramos.	6
26	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se adiciona a la tabla **CFG_IMPRESIONES,** el campo tip_mat_impresiones * Se carga el nuevo campo de la tabla en la herramienta de Hércules * Se adiciona el nuevo campo a la pantalla * Se crea nueva tabla **CGF_MATERIAL_IMPRESION** y secuencia **MATERIAL_IMPRESIO_ID_SEQ.** * Se procede a realizar las validaciones de la nueva tabla en la pantalla de Impresiones para un campo multiregistro. * Se realizan validaciones para calcula la cantidad de papel utilizado cuando el tipo de impresión es **Cartilla.**	6
26	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se crean los siguientes usuarios a solicitud del Mayor Durán para adicionarlos al grupo de Impresiones usuario. (Mayordomo). * Se hace revisión con el ingeniero **Jairo García**, sobre el usuario de **MILTPER** (David Pedraza), después de realizar varias pruebas se determino que el error que presentaba era que la clave contaba con una Ñ, ocasionando que no se pudiera conectar a la aplicación de **CEFIE**, se soluciono cambiando la clave del usuario, pero se le comentara al señor César Riaño para verificar si se puede corregir este inconveniente.	6
26	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua trabajando en el formato de excel Personas correspondiente al Módulo de Blancos Externos.	10,1
26	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM		* Se inicia a documentar el formato de control de Cambios, Formato Informe para el mes de Octubre.	
28	10	2020	6	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Para realizar el cargue de Personas – Blancos Externos se deben realizar cambios en la tabla de Personal, ya que en varios registros no trae la información de número de cédula. * En excel presenta errores en los campos numero telefónico vienen mas de un número con simbolos como *, ., - * Campo Nombre Completo, presenta espacios, comillas doble entre el nombre. * Campo fecha, presenta registros con formatos diferentes a la fecha como : 17-02-1987 * Problemas con la conexión muy lenta	
28	10	2020	3	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua a documentar el formato de control de Cambios, Formato Informe para el mes de Octubre.	
29	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se hacer revisión y ajuste en el módulo de Documentación – Radicaciones, a solicitud del SV: Jaider Eliecer Aragón, encargado de este módulo solicito adicionar a la lista de clasifica las opciones de Pública reservado y Pública Privada. * Adicionalmente se realiza revisión sobre el módulo ya que el sr. Aragón informa que en las tardes el módulo presenta inconvenientes como lentitud en los procesos, se realizo revisión y pruebas encontrando todo en orden y se realizara monitoreo en horas de la tarde.	
29	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se adiciona a cada reportes de análisis creado en el módulo de Impresiones los cálculos sobre cantidad de páginas por impresión, total Productos, Total Hojas por Impresión, igualmente se realiza el cambio en de la medidas en cada grafica mostrando el total de hojas impresas por la cantidad de impresiones.	6
29	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se procede a subir la información de Personas- - Blancos Externos para las pantallas de: Personas, Familiares, Ideología, Inf:Jurídica, Inf. Familiar, Número Doc Asociado.	10,1
29	10	2020	01:30	César Riaño			* Reunión con el Sr. César Riaño, personal de J3 con el fin de discutir temas concernientes al SIATH.	
29	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se inicia con el modelamiento de las vistas en la herramienta de BI, de lo concerniente al módulo de Personas, Inf. Familia, Inf. Académica, Inf. Jurídica, Ideología, Inf. Laboral, Número Doc Asociado.	10,1
30	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se adiciona a la tabla de **doc_personas_relacionados**, el nuevo campo a la pantalla Numero Doc Asociado. Campo de selección. * Se crea validación V_FICIOS, en el cual se relacionan los números de oficio * Se carga nuevamente la tabla en Hércules por el nuevo campo.	10,1
30	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se carga a la tabla y pantalla **DOCUMENTOS RELACIONADOS** 2,101 registros, relacionando a las personas a los distintos documentos.	10,1

30	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se modifica la pantalla Personas Relacionada, dejando todos los campos mostrar, esta pantalla solo se encargar de mostrar las personas relacionadas en cada documento, el cargue de la información se realizara desde la pantalla **DOCUMENTOS RELACIONADOS**	10,1
30	10	2020	1	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua realizando el modelamiento para completar la información correspondiente a las personas de Blancos Externos. * Se realizan pruebas, se construye el primer reportes sobre dicha información. La próxima semana se revisa el tema con el usuario, con el fin de acordar los reportes a construir	10,1
30	10	2020	2	Patricia Moreno	CGFM	Desarrollo	* Se continua realizando la documentación de a documentar el formato de control de Cambios, Formato Informe para el mes de Octubre.	
TOTAL HORAS			**109,1**					

César A. Riaño D.

César Riaño
Software Builders Ltda.

Software Builders

CONTROL DEL PROYECTO
"Contrato 126 - 2020"

CONTROL DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES

Anotación:
Las actividades que se encuentran en letra cursiva y de color *azul*, corresponden a reuniones de control, las actividades de color rojo, corresponden a actividades de J2, las actividades de color verde, corresponden a actividades de J3 y las actividades de color negro corresponden a actividades de J6.

NOTA: Los soportes correspondientes a estas actividades se adjuntan como anexo a este documento.

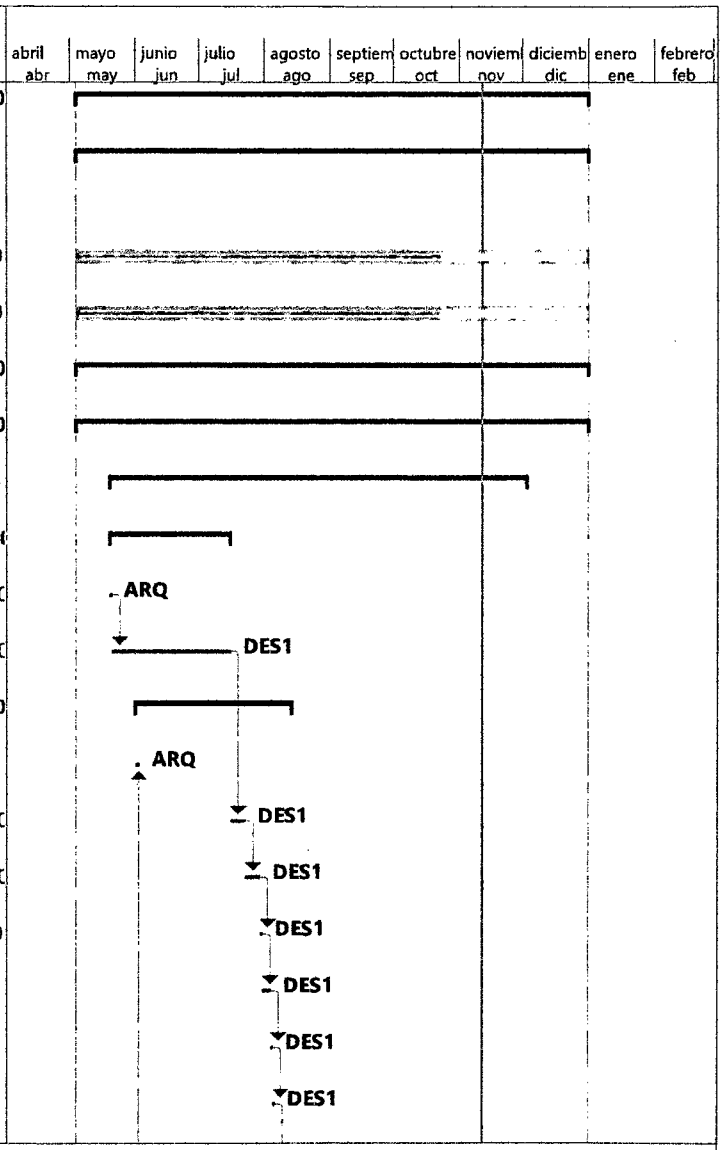
FECHA			CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
Día	Mes	Año	Horas	Responsable	Dependencia	Tipo Trabajo	Procedimientos Aplicados	Item
1	10	2020	7	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se establecio una reunión con T2 Alexander Mejía para cuadrar los datos de los reportes de contrabando y narcotrafico, queda al pendiente corregir un conteo de datos de los reportes terminados en c	6,2
1	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se empezó a trabajar en la lógica del reporte formato minería y se establecieron que querys se utilizaran	6,2
2	10	2020	3	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se asistieron a reuniones de control de cambios y del modulo de acción integral con el ingeniero César	6,2
2	10	2020	5	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en el reporte de narcotraficoC, presento bastantes errores debido a que al pasar los querys de count a sum ocasiono errores de null pointers y suma de datos, se sigue trabajando en el reporte hasta el momento	6,2
5	10	2020	3	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en los formatos de fin de mes para dejarlos actualizados al día	6,2
5	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se presentaron problemas con la conexión al comando, el equipo permanecio apagado	6,2
5	10	2020	3	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en el reporte pag_ope_imprimir_narcotrafico_c ya que toca pasar los querys del reporte de count a sum de cantidades por peticion de T2 Alexander Mejía	6,2
6	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se termino la corrección de pag_ope_imprimir_narcotrafico_c y pag_ope_imprimir_contrabando_c, se realizaron pruebas y quedo en producción	6,2
6	10	2020	2	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se empezó a trabajar en pag_ope_parametro_mineria y pag_ope_parametro_ambiental para el desarrollo de sus respectivos reportes	6,2
7	10	2020	7	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en el reporte pag_ope_imprimir_mineriaf y se trabajo en la lógica de los querys y se crearon las funciones en hercules y quedaron asociadas al grupo de bisigoi, se subieron los Js correspondientes a los servidores y se reinicio el cache	6,2
7	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se empezó a trabajar en el reporte pag_ope_imprimir_materialt para el reporte sin blancos requeridos, se trabajo en la logica de los querys	6,2
8	10	2020	8	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se arreglaron los js de pag_ope_imprimir_mineriac, pag_ope_imprimir_mineriaf, pag_ope_imprimir_mineriaft ya que estaban presentando errores en el servidor, quedaron casi al día ambos reportes de pag_ope_imprimir_mineriac y pag_ope_imprimir_mineriaf, solamente faltan los totales, se verificaron los querys y titulos	6,2
9	10	2020	8	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se termino el reporte de pag_ope_imprimir_mineriaf y pag_ope_imprimir_mineriat, queda a revisión de T2 Alexander Mejía, Se trabajo en la lógica de pag_ope_imprimir_mineriac y quedo avanzada, solamente queda revisar unos querys principales ya que ya quedaron impresos los totales y reportes	6,2
13	10	2020	4	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se realizarón pruebas en pag_ope_imprimir_mineriac y se termino el reporte con pruebas, queda a revisión de T2 Alexander Mejía, se reviso un problema con pag_ope_imprimir_contrabandoc y quedo funcionando	6,2
13	10	2020	4	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en la lógica de los querys para pag_ope_imprimir_ambientalf y se mapearon todos los datos en el reporte, quedo corriendo, falta corregir orden de datos y un problema con los blancos según T2 Alexander Mejía	6,2
14	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se termino hasta el momento en el reporte de pag_ope_imprimir_ambientalf y se trabajo en el reporte de pag_ope_imprimir_ambientalt para el reporte sin blancos y quedo pendiente a revisión de T2 Alexander Mejía	6,2
14	10	2020	2	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se asistió a la reunión de seguimiento COGFM para el avance de los proyectos hasta el momento	6,2
15	10	2020	7	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se terminó el reporte de pag_ope_imprimir_ambientalc, se presentaron varios problemas por inconsistencia de datos, también se hablo con T2 Alexander Mejía para el orden de estos y quedarón a revisión, el reporte quedo funcionando hasta el momento a revisar por correcciones	6,2
15	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se revisaron los domains mapeados de 12c conrespecto a java para ir comparando los atributos de las tablas, y ver si estos tienen diferencias de errores	6,2

16	10	2020	8	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se compararon todas las tablas de 12c con lo obtenido en el proyecto de java interno y se realizaron las respectivas modificaciones para que quedará sin errores en las tablas	6,2
19	10	2020	5	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se crearon los formatos de detalles acciones, accion, unidad_fac, grupo homologación y se trabajo en el cambio de los datasources para 12c de la consola de java para que los endpoints apuntaran directamente a SB12CR2	6,2
19	10	2020	3	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se modificaron los reportes estadísticos y se agrego el texto de advertencia para los datos números terminados en , en vez de ., ya que puede generar confusiones, se realizarón pruebas y se quito un error de reporte narcotrafico	6,2
20	10	2020	7	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se revisaron todos los services hasta el momento en 12cr2 y quedarón al día con pruebas en postman de sus metodos get, se subieron los cambios al git y se crearon los services y controladores de material resultados guerra y también se probaron	6,2
20	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se realizo el informe de los reporets de mineria y ambiental, se registro al curso solicitado por Sandra y se adelantarón los reportes al día	6,2
21	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se subieron todos los cambios de servicios y controladores a 12c, se pasaron los paquetes de los reportes creados en 11g a 12c y se crearon dos tablas y una vista requerida para este proceso, se realizarón pruebas y quedo a resolver un problema de tns directamente de oracle	6,2
21	10	2020	2	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se empezarón a revisar los paquetes de front con angular contra 12c para verificar que todo siga en su correcto funcionamiento, se cambiaron los enlaces de fuente de datos y se reviso pag_erradicación	6,2
22	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se presentaron inconvenientes para ver los permisos de 12c de las funciones debido a que no estaba dejando ingresar	6,2
22	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se pasaron todos los paquetes de los ultimos reportes trabajado con T2 Alexander Mejía a 12c con sus respectivas vistas y funciones necesarias para su funcionamiento y se empezó a trabajar en el cambio de formato del reporte de zonaf para el nuevo estandár de java	6,2
23	10	2020	8	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se corrieron y se inicializaron todos los reportes trabajados con T2 Alexander Mejía y se realizo el reporte en plsql para el estándar de java de pag_ope_imprimir_zonaaf y pag_ope_presidencia_a, quedo a termino de pruebas y hacer pruebas en el endpoint	6,2
26	10	2020	3	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se trabajo en la lógica de java para el reporte de pag_ope_imprimir_zonaaf y se realizaron pruebas, quede molestando un parametro y quedo a revisión	6,2
26	10	2020	4	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se creo el reporte de pag_ope_imprimir_zonaac y se realizaron las pruebas en plsql, se empezó a trabajar en la lógica de java para este mismo reporte y falta realizar pruebas	
26	10	2020	1	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se paso la base de datos (datasources) a 12c ya que se encuentra sirviendo el servidor y se adelantaron reportes	6,2
27	10	2020	2	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se realizó un cambio solicitado por T2 Alexander Mejía para cambiar en todos los reportes hasta el momento M/OPERACIONES A M.D.O.M, se realizarón pruebas de cada uno y se agrego un ajuste del px del texto inferior del reporte	6,2
27	10	2020	5	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se realizo el cambio de url principal para el menú de bisigoi, se ajustaron la mayoría de las funciones a las actuales y se realizaron pruebas contra 12c ya que se cambiaron los datasources a este, ocurrieron problemas al ejectuar un report de zonac, se trabajará desde la oficina	6,2
28	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se verificaron todas las funciones hijas 1eras del modulo de operaciones, se agregaron en angular para los respectivos titulos y en 12c se cambio la url de las ya trabajadas y a todas se les agrego un icono diferente, se realizaron pruebas	6,2
29	10	2020	6	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se empezó a hacer el resumen de la lógica de negocio de la pagina pag_hechos con el ing. César Riaño, se establecieron datos en el comando general	6,2
30	10	2020	8	Cristian Pérez	J3	Desarrollo	Se terminó el resumen de la página de pag_hechos y se realizarón pruebas contra el backend por parte del front para verificar que las páginas tuvieran sus cruds al día y arreglar errores pequeños, solo quedo a revisión la documentos J3 ya que presenta un error con un icono	6,2
TOTAL HORAS			**161**					

César A. Riaño D.

César Riaño
Software Builders Ltda.

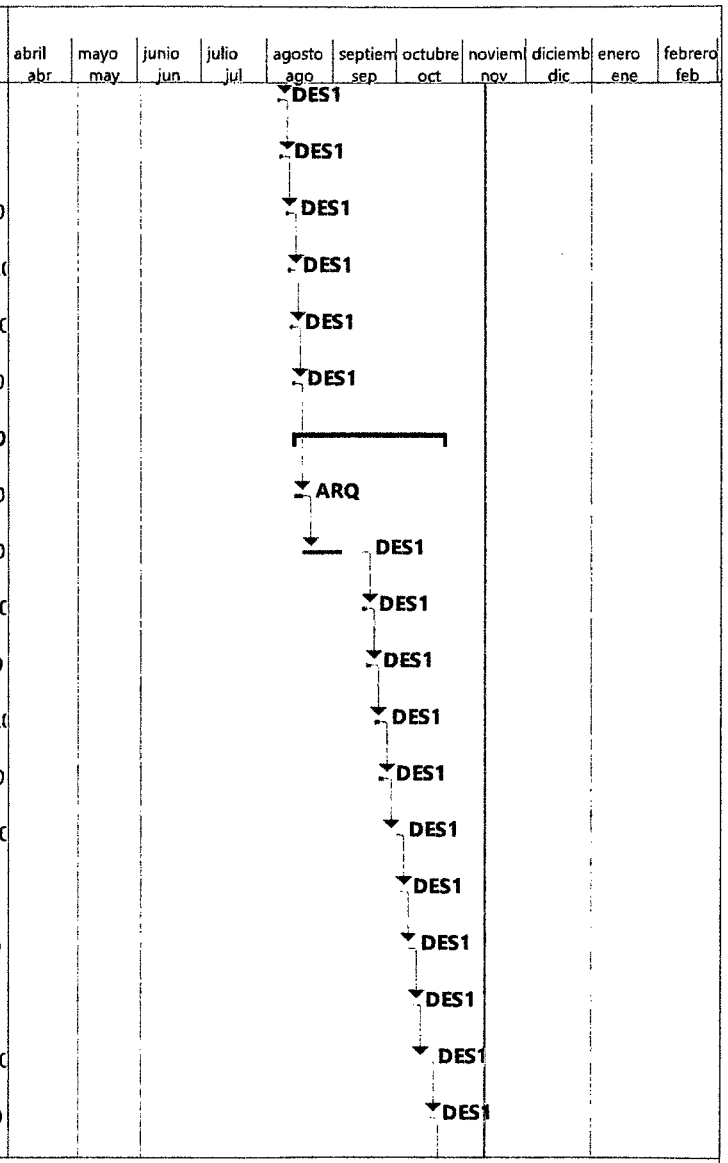
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
1	**CONTRATO 126-220**	**174 días**	**64%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
2	**1. Servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de BISIGOI, CEFIE, integrados con HÉRCULES**	**174 días**	**69%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
3	**Mantenimiento Preventivo**	174 días	71%	lun 4/05/20	jue 31/12/20
4	**Mantenimiento Correctivo**	174 días	71%	lun 4/05/20	jue 31/12/20
5	**Mantenimiento Evolutivo**	**174 días**	**68%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
6	**Mantenimiento BISIGOI**	**174 días**	**65%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
7	**Migración Módulo Operaciones Java y Angular**	**141 días**	**62%**	**mié 20/05/20**	**mié 2/12/20**
8	**Análisis**	**41 días**	**100%**	**mié 20/05/20**	**mié 15/07/2**
9	Arquitectura y Herramientas a Utilizar	1 día	100%	mié 20/05/20	mié 20/05/2
10	Requerimientos y Características	40 días	100%	jue 21/05/20	mié 15/07/2
11	**BackEnd**	**54 días**	**100%**	**lun 1/06/20**	**jue 13/08/20**
12	Configuración Inicial del Proyecto	2 días	100%	lun 1/06/20	mar 2/06/20
13	Identificación de Servicios	5 días	100%	jue 16/07/20	mié 22/07/2
14	Registro Sucesos COC	5 días	100%	jue 23/07/20	mié 29/07/2
15	Cultivos Ilicitos	1 día	100%	jue 30/07/20	jue 30/07/20
16	Erradicaciones	2 días	100%	vie 31/07/20	lun 3/08/20
17	Planes Operaciones	1 día	100%	mar 4/08/20	mar 4/08/20
18	Hechos de Interes	1 día	100%	mié 5/08/20	mié 5/08/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

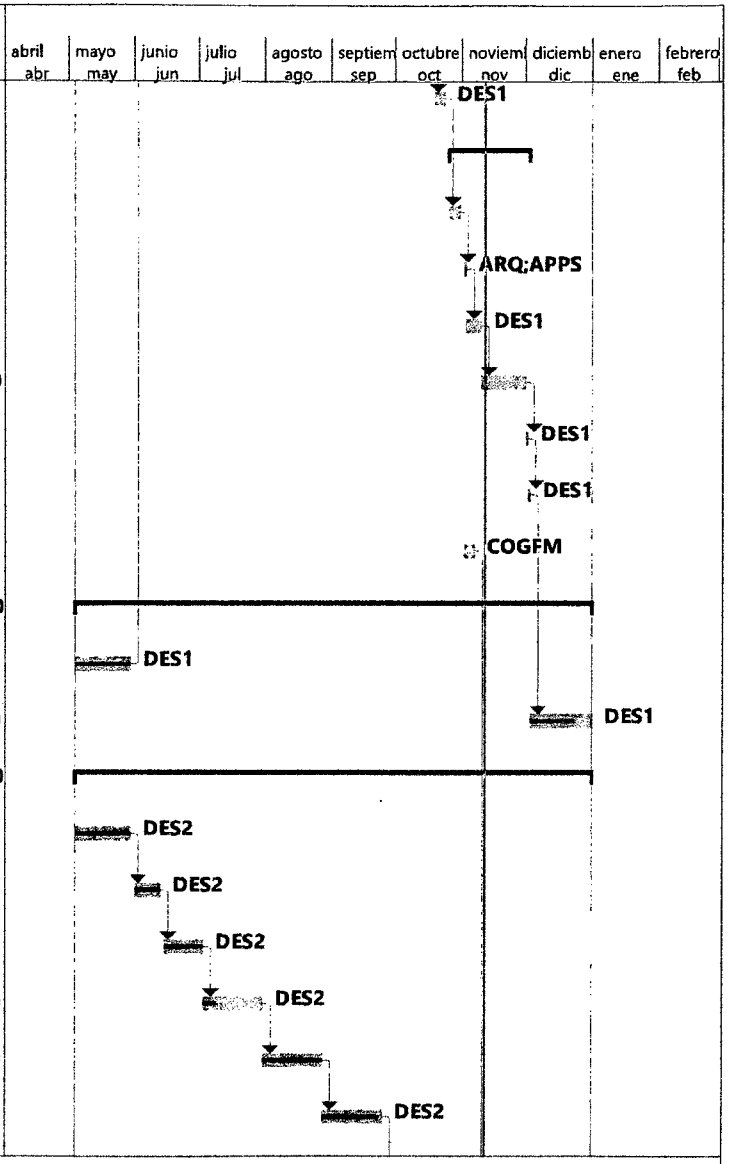
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
19	Sucesos FAC	1 día	100%	jue 6/08/20	jue 6/08/20
20	Boletines COC	1 día	100%	vie 7/08/20	vie 7/08/20
21	Torres Energia	1 día	100%	lun 10/08/20	lun 10/08/20
22	Dispositivos	1 día	100%	mar 11/08/20	mar 11/08/2(
23	Areas Estrategicas	1 día	100%	mié 12/08/20	mié 12/08/2(
24	Archivos Multimedia	1 día	100%	jue 13/08/20	jue 13/08/20
25	**FrontEnd**	**51 días**	**47%**	**vie 14/08/20**	**vie 23/10/20**
26	Configuración Inicial del Proyecto	2 días	100%	vie 14/08/20	lun 17/08/20
27	Registro Sucesos COC	20 días	70%	mar 18/08/20	lun 14/09/20
28	Cultivos Ilicitos	2 días	100%	mar 15/09/20	mié 16/09/2(
29	Erradicaciones	2 días	100%	jue 17/09/20	vie 18/09/20
30	Planes Operaciones	2 días	100%	lun 21/09/20	mar 22/09/2(
31	Hechos de Interes	2 días	100%	mié 23/09/20	jue 24/09/20
32	Sucesos FAC	4 días	0%	vie 25/09/20	mié 30/09/2(
33	Boletines COC	2 días	0%	jue 1/10/20	vie 2/10/20
34	Torres Energia	2 días	0%	lun 5/10/20	mar 6/10/20
35	Dispositivos	2 días	0%	mié 7/10/20	jue 8/10/20
36	Areas Estrategicas	4 días	0%	vie 9/10/20	mié 14/10/2(
37	Archivos Multimedia	2 días	0%	jue 15/10/20	vie 16/10/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

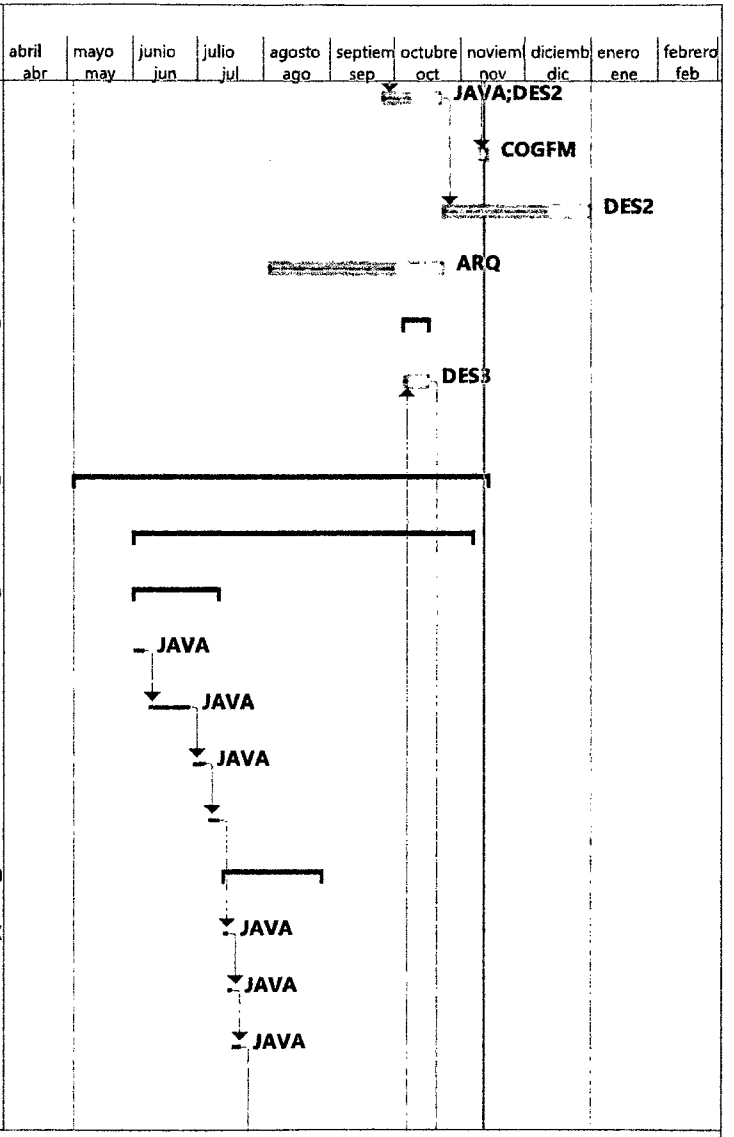
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
38	Pruebas y ajustes	5 días	0%	lun 19/10/20	vie 23/10/20
39	**Puesta en Producción**	**28 días**	**0%**	**lun 26/10/20**	**mié 2/12/20**
40	Configuración de Roles y Usuarios	5 días	0%	lun 26/10/20	vie 30/10/20
41	Actualización servidores de Aplicaciones	1 día	0%	lun 2/11/20	lun 2/11/20
42	Documentación	5 días	0%	mar 3/11/20	lun 9/11/20
43	Pruebas y Ajustes	15 días	0%	mar 10/11/20	lun 30/11/20
44	Despliegue de aplicación	1 día	0%	mar 1/12/20	mar 1/12/20
45	Capacitación	1 día	0%	mié 2/12/20	mié 2/12/20
46	Pruebas CiberSeguridad	5 días	0%	lun 2/11/20	vie 6/11/20
47	**Actualizaciones y Mejoras**	**174 días**	**85%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
48	Ajustes Acción Integral	20 días	100%	lun 4/05/20	vie 29/05/20
49	Soporte y Mantenimiento	21 días	71%	jue 3/12/20	jue 31/12/20
50	**Mantenimiento CEFIE**	**174 días**	**73%**	**lun 4/05/20**	**jue 31/12/20**
51	Módulo Grupos Armados (Enemigo)	20 días	100%	lun 4/05/20	vie 29/05/20
52	Módulo Archivo Operacional CEICO	10 días	100%	lun 1/06/20	vie 12/06/20
53	Almacenamiento Estrategia Nacional CEICO	14 días	100%	lun 15/06/20	jue 2/07/20
54	Módulo Fuentes Humanas	20 días	20%	vie 3/07/20	jue 30/07/20
55	Módulo Personal J2	20 días	100%	vie 31/07/20	jue 27/08/20
56	Reportes Estadísticos BI	20 días	90%	vie 28/08/20	jue 24/09/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

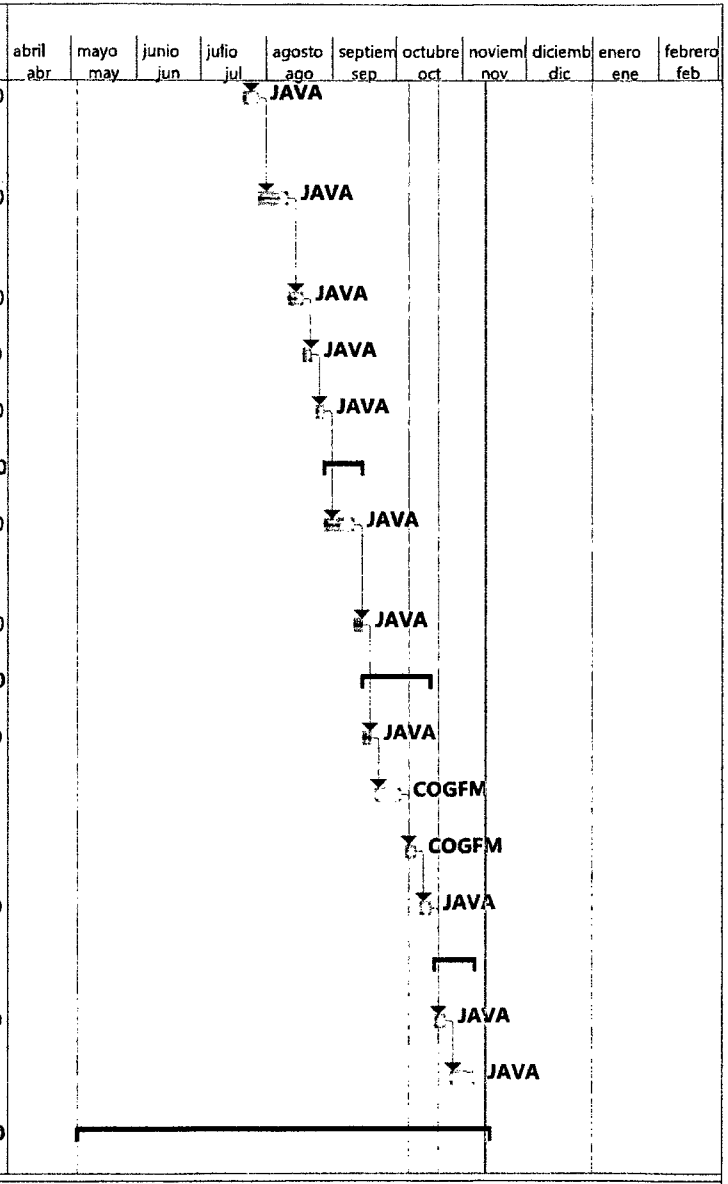
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
57	Implementación motor de Busqueda Elastic Search	20 días	50%	vie 25/09/20	jue 22/10/20
58	Pruebas CiberSeguridad	5 días	0%	lun 9/11/20	vie 13/11/20
59	Actualizaciones y Mejoras	50 días	71%	vie 23/10/20	jue 31/12/20
60	**Afinamiento Bodega de Datos**	60 días	71%	lun 3/08/20	vie 23/10/20
61	**Interoperabilidad SIATH**	**10 días**	**20%**	**lun 5/10/20**	**vie 16/10/20**
62	Personal Militar efectivo de Fuerza Aérea, Armada y Ejército Nacional	10 días	20%	lun 5/10/20	vie 16/10/20
63	**2. Desarrollo Mensajería y Interoperabilidad BISIGOI con SILO**	**140 días**	**45%**	**lun 4/05/20**	**vie 13/11/20**
64	**Desarrollo de multiplataforma de mensajeria instantánea**	**115 días**	**53%**	**lun 1/06/20**	**vie 6/11/20**
65	**Análisis**	**30 días**	**100%**	**lun 1/06/20**	**vie 10/07/20**
66	Arquitectura y Plataforma de desarrollo (WildFly y Flutt	5 días	100%	lun 1/06/20	vie 5/06/20
67	Requerimientos y características de la Aplicación	15 días	100%	lun 8/06/20	vie 26/06/20
68	Revisión y ajustes a norma NTC ISO/IEC 27001	5 días	100%	lun 29/06/20	vie 3/07/20
69	Revisión de directivas de Seguridad	5 días	100%	lun 6/07/20	vie 10/07/20
70	**BackEnd**	**34 días**	**58%**	**lun 13/07/20**	**jue 27/08/20**
71	Configuración del proyecto usando dockers	2 días	100%	lun 13/07/20	mar 14/07/2(
72	Desarrollo Login contra SIATH - Dominio de CGFM	2 días	100%	mié 15/07/20	jue 16/07/20
73	Validación doble autenticación (Token o Correo o WhatsApp o SMS)	2 días	100%	vie 17/07/20	lun 20/07/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo		
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite		
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso		
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual		
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas			

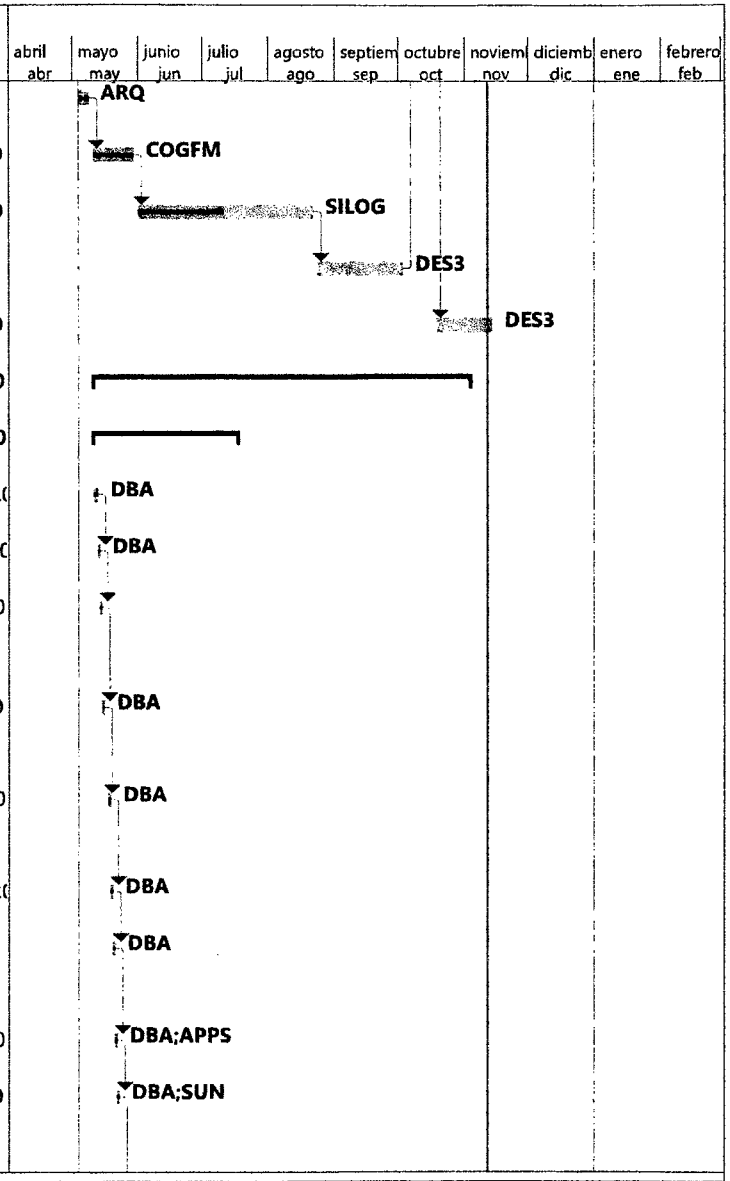
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
74	Contenedor de imágenes | videos | audios , validación, tecnología, método de subida / carga / cifrado	5 días	20%	mar 21/07/20	lun 27/07/20
75	Servidor de mensajes /Desarrollo / Tecnología / cifrado / Flujo de envio/ entrega	10 días	80%	mar 28/07/20	lun 10/08/20
76	Gestión de grupos / chats en grupos, contactos en grup	5 días	80%	mar 11/08/20	lun 17/08/20
77	Soporte Mensajes adhesivos (Stickers)	4 días	10%	mar 18/08/20	vie 21/08/20
78	Notificaciones Push	4 días	10%	lun 24/08/20	jue 27/08/20
79	**FrontEnd**	**12 días**	**58%**	**vie 28/08/20**	**lun 14/09/20**
80	Desarrollo Interfaz Chat / Grupos / Contactos / Envío Mensajes / Recepción de Mensajes / Flujo de mensajeria	10 días	50%	vie 28/08/20	jue 10/09/20
81	Autenticación	2 días	100%	vie 11/09/20	lun 14/09/20
82	**Pruebas y ajustes**	**24 días**	**17%**	**mar 15/09/20**	**vie 16/10/20**
83	Actualización servidores de Aplicaciones (Arquimides 1	4 días	100%	mar 15/09/20	vie 18/09/20
84	Pruebas CiberSeguridad	10 días	0%	lun 21/09/20	vie 2/10/20
85	Pruebas de Usuarios	5 días	0%	lun 5/10/20	vie 9/10/20
86	Ajustes	5 días	0%	lun 12/10/20	vie 16/10/20
87	**Puesta en Producción**	**15 días**	**0%**	**lun 19/10/20**	**vie 6/11/20**
88	Documentación	5 días	0%	lun 19/10/20	vie 23/10/20
89	Publicación	10 días	0%	lun 26/10/20	vie 6/11/20
90	**Interoperabilidad BISIGOI con SILOG**	**140 días**	**38%**	**lun 4/05/20**	**vie 13/11/20**



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

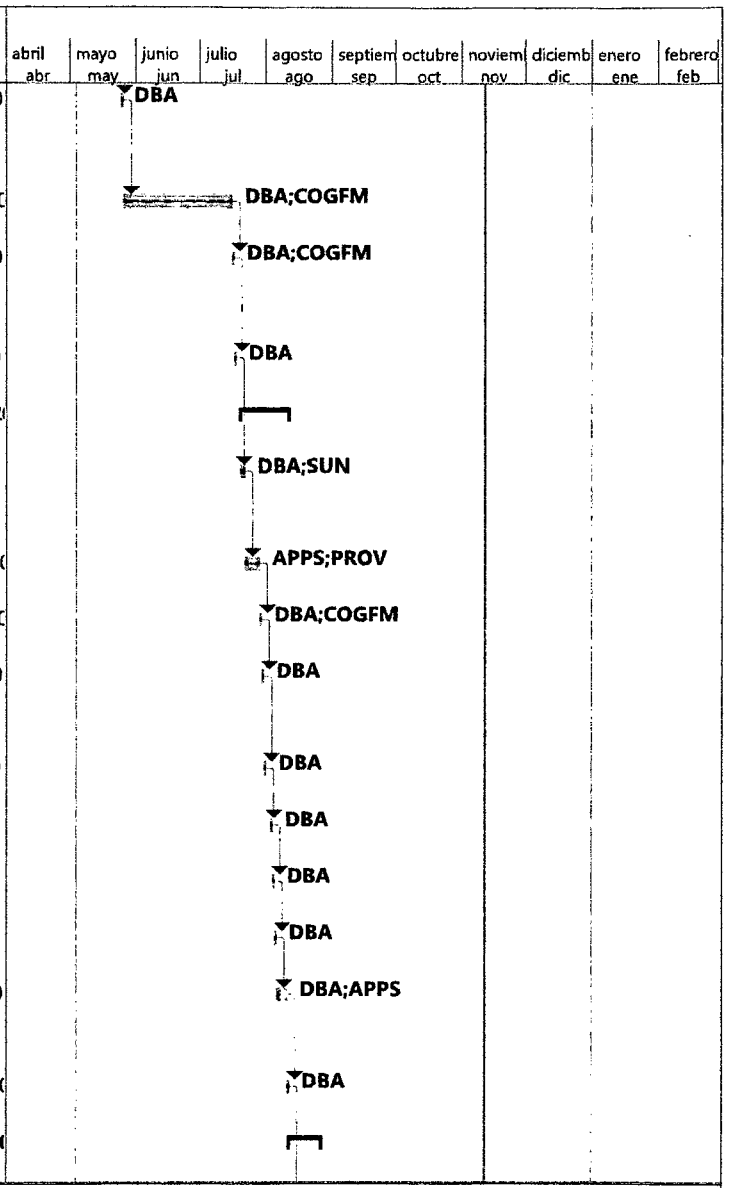
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
91	Habilitar Conectividad SILOG-BISIGOI	5 días	100%	lun 4/05/20	vie 8/05/20
92	Definición de Información a Integrar	15 días	100%	lun 11/05/20	vie 29/05/20
93	Cargue de Cubos y Dimensiones transaccionales desde SIL	60 días	50%	lun 1/06/20	vie 21/08/20
94	Cargue de información en BISIGOI	30 días	0%	lun 24/08/20	vie 2/10/20
95	Creación de Vistas y Reportes en Oracle BI	20 días	0%	lun 19/10/20	vie 13/11/20
96	**3. Migración Bases de Datos 12c a 19c**	**127 días**	**64%**	**lun 11/05/20**	**mar 3/11/20**
97	**Levantamiento de Información**	**50 días**	**100%**	**lun 11/05/20**	**vie 17/07/20**
98	Validar diseño de Infraestructura en general (BD y aplicaciones)	2 días	100%	lun 11/05/20	mar 12/05/2(
99	Identificar estrategia de migracion (Dataguard, XTTS, expdp-imp	1 día	100%	mié 13/05/20	mié 13/05/2(
100	Identificar y documentar fusión de bases de datos e identificar bases de datos a eliminar	1 día	100%	jue 14/05/20	jue 14/05/20
101	Revisar tamaños segmentos, datafiles, discos, particiones, diskgroups, backups	1 día	100%	vie 15/05/20	vie 15/05/20
102	Revisar objetos, segmentos, lobs, tablespaces, cuotas, usuarios, roles, privilegios, perfiles	1 día	100%	lun 18/05/20	lun 18/05/20
103	Licenciamiento BD y WL, versiones y aplicaciones	1 día	100%	mar 19/05/20	mar 19/05/2(
104	Analisis de integracion de las Bases de Datos con otros sistemas (dblinks)	1 día	100%	mié 20/05/20	mié 20/05/20
105	Analisis de aplicativos y Weblogic (pool de conexión, OHS)	1 día	100%	jue 21/05/20	jue 21/05/20
106	Validación de sistemas operativos existentes (LDOMS), validar recursos creacion nuevos	1 día	100%	vie 22/05/20	vie 22/05/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

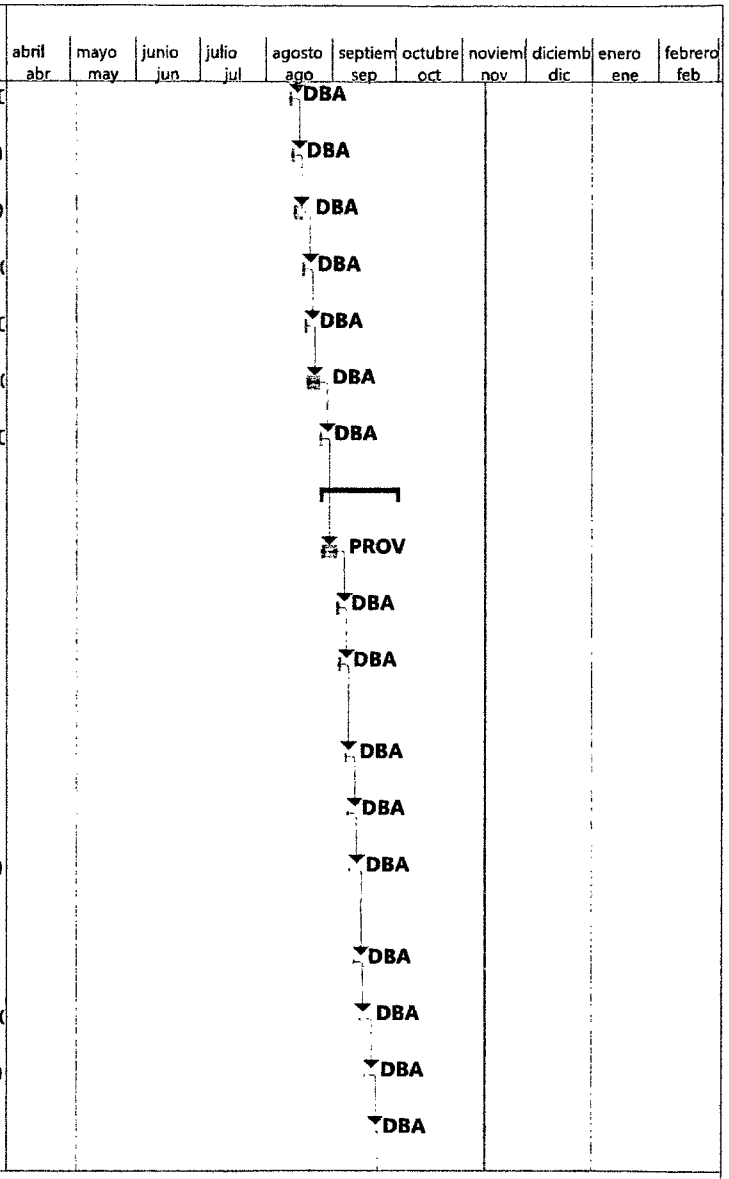
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
107	Estado actual de copias de seguridad, RMAN, Oracle Secure Backup, enviar info a Oracle acerca de Librería SL150	1 día	100%	lun 25/05/20	lun 25/05/20
108	Definición, ajustes y presentacion del plan final	37 días	100%	mar 26/05/20	mié 15/07/20
109	Revisión de esquema de comunicaciones y direccionamiento IP, segmentos, disponibilidad, ruteo, SCAN	1 día	100%	jue 16/07/20	jue 16/07/20
110	Validar requisitos de software y hardware para Oracle RAC	1 día	100%	vie 17/07/20	vie 17/07/20
111	**Preparación**	**17 días**	**91%**	**lun 20/07/20**	**mar 11/08/2**
112	Creación de maquinas virtuales produccion (swap, discos) LDOM nuevos, zonificacion SAN	2 días	100%	lun 20/07/20	mar 21/07/20
113	Preparacion requisitos para Weblogic y aplicaciones	5 días	100%	mié 22/07/20	mar 28/07/20
114	Preparación de almacenamiento para Grid Infrastructure	1 día	100%	mié 29/07/20	mié 29/07/20
115	Ajustar parámetros de kernel, paquetes, limites de shell produccion, fs de OH	1 día	100%	jue 30/07/20	jue 30/07/20
116	Alojar instaladores de Oracle (GI + RDBMS)	1 día	100%	vie 31/07/20	vie 31/07/20
117	Creación o ajustes de maquinas virtuales	1 día	100%	lun 3/08/20	lun 3/08/20
118	Instalación de Sistema operativo para capa media	1 día	100%	mar 4/08/20	mar 4/08/20
119	Configuración de keepalived u OHS	1 día	100%	mié 5/08/20	mié 5/08/20
120	Actualizacion de conectores, drivers, clientes para conexión a 19c, actualizar PHP	3 días	50%	jue 6/08/20	lun 10/08/20
121	Ajustes de base de datos de reposotorio para nuevas BD	1 día	100%	mar 11/08/20	mar 11/08/20
122	**Instalación**	**11 días**	**65%**	**mié 12/08/20**	**mié 26/08/2**



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

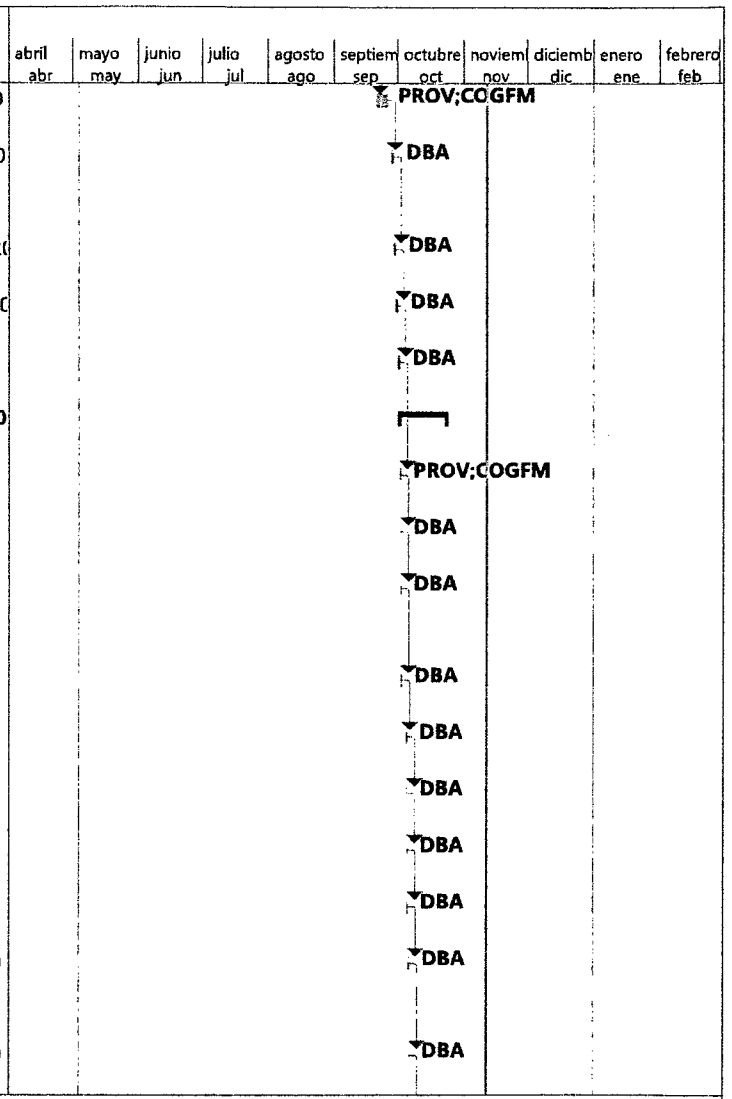
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
123	Instalar Grid Infrastructure 18c y/o 19c en los nuevos LDOM	1 día	100%	mié 12/08/20	mié 12/08/20
124	Instalar Oracle database 18c y/o 19c	1 día	100%	jue 13/08/20	jue 13/08/20
125	Actualizar Enterprise Manager Cloud Control (OMS) a versión 1	2 días	50%	vie 14/08/20	lun 17/08/20
126	Instalar Agente de Cloud Control en todos los nuevos servidores	1 día	0%	mar 18/08/20	mar 18/08/20
127	Aplicar parches (ultimo SPU)	1 día	0%	mié 19/08/20	mié 19/08/20
128	Upgrade de Weblogic	4 días	100%	jue 20/08/20	mar 25/08/20
129	Crear instancias de las 10 Bases de Datos	1 día	20%	mié 26/08/20	mié 26/08/20
130	**Pruebas Bases de Datos**	**26 días**	**31%**	**jue 27/08/20**	**jue 1/10/20**
131	Preparar todas las aplicaciones y parches para 18c y/o 19c	5 días	100%	jue 27/08/20	mié 2/09/20
132	Sacar estadígrafos de producción para bases de datos expdp-im	1 día	0%	jue 3/09/20	jue 3/09/20
133	Sacar backup de datafiles (readonly + rman compressed backupset + read write) para DataGuard	1 día	20%	vie 4/09/20	vie 4/09/20
134	Sacar backup de los metadatos	1 día	50%	lun 7/09/20	lun 7/09/20
135	Transportar backup por red	1 día	100%	mar 8/09/20	mar 8/09/20
136	Restaurar tablespace transportable y metadatos bases de datos por Dataguard	2 días	20%	mié 9/09/20	jue 10/09/20
137	Crear metadatos bases de datos expdp-impdp	1 día	20%	vie 11/09/20	vie 11/09/20
138	Carga de pruebas de datos bases de datos expdp-impdp	2 días	20%	lun 14/09/20	mar 15/09/20
139	Upgrade a 18c y/o 19c	2 días	20%	mié 16/09/20	jue 17/09/20
140	Comparar estadigrafos de producción y pruebas nuevo servidor	1 día	0%	vie 18/09/20	vie 18/09/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

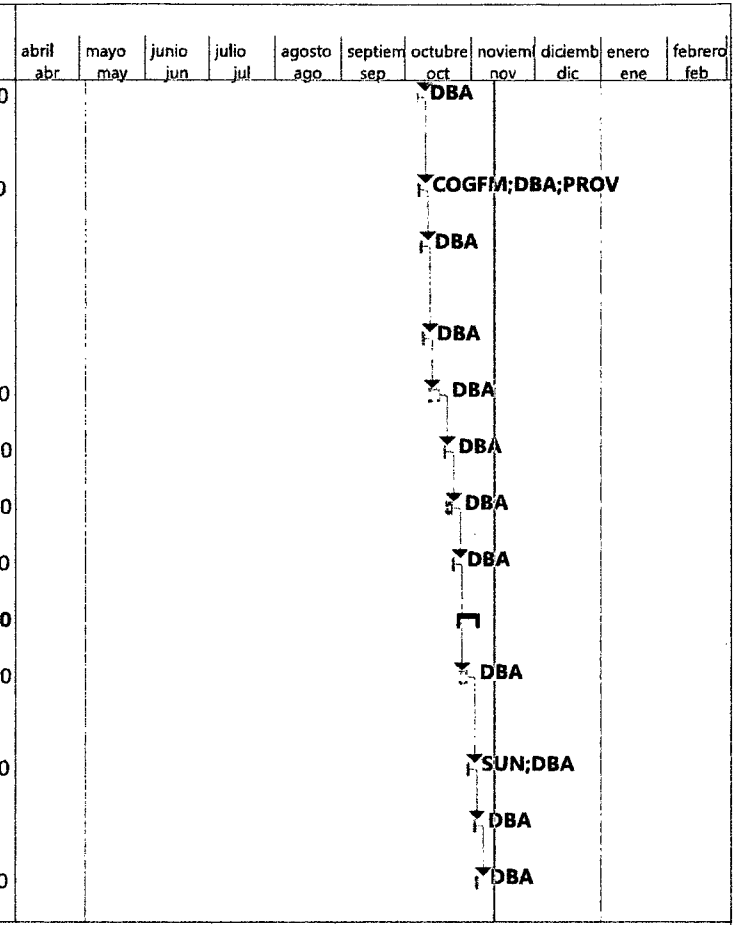
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
141	Probar aplicaciónes y módulos relacionados	5 días	0%	lun 21/09/20	vie 25/09/20
142	Enviar carta de aceptación de pruebas exitosas de aplicación sobre 18c y/o 19c	1 día	0%	lun 28/09/20	lun 28/09/20
143	Sacar backup para ambiente de pruebas y desarrollo	1 día	0%	mar 29/09/20	mar 29/09/2(
144	Restaurar en nuevo ambiente de pruebas y desarrollo	1 día	0%	mié 30/09/20	mié 30/09/2(
145	Limpiar base de datos, descartar snapshot	1 día	0%	jue 1/10/20	jue 1/10/20
146	**Salida a producción (ventana de mantenimiento 48 h)**	**16 días**	**0%**	**vie 2/10/20**	**vie 23/10/20**
147	Suspender operación en producción, bajar aplicaciones	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20
148	Sacar estadígrafos de producción	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20
149	Sacar backup de datafiles (readonly + rman compressed backupset + read write)	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20
150	Sacar backup de datos y metadatatos (para fusionar COC en SIG	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20
151	Transportar backup por red	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20
152	Switchover de bases de datos x DataGuard	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20
153	Upgrade a 18c y 19c	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20
154	Comparar estadigrafos de producción y pruebas nuevo servidor	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20
155	Cambiar direccionamiento IP temporal por el mismo de los antiguos servidores, registrar DNS	0,5 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20
156	Ajustes de balanceador y validación de certificados digitales	0,25 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo		
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite		
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso		
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual		
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas			

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
157	Ajuste de permisos de conectividad con las demás fuerzas (validar firewall)	0,25 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20
158	Probar aplicaciónes y módulos relacionados	1 día	0%	mié 7/10/20	mié 7/10/20
159	Enviar carta de aceptación de salida a producción exitosa de aplicaciones sobre 18c y/o 19c	1 día	0%	jue 8/10/20	jue 8/10/20
160	Desplegar agente de Cloud Control	1 día	0%	vie 9/10/20	vie 9/10/20
161	Soporte y Monitoreo	5 días	0%	lun 12/10/20	vie 16/10/20
162	Entrega de nuevo ambiente de producción	1 día	0%	lun 19/10/20	lun 19/10/20
163	Configuración y pruebas de copias de seguridad y restauracion	3 días	0%	mar 20/10/20	jue 22/10/20
164	Transferencia de conocimiento y reseteo de claves	1 día	0%	vie 23/10/20	vie 23/10/20
165	**Post implementación**	**7 días**	**0%**	**lun 26/10/20**	**mar 3/11/20**
166	Soporte (16 Horas) Postmigración, Documentación, entrega y transferencia de conocimiento	4 días	0%	lun 26/10/20	jue 29/10/20
167	Eliminar LDOMs anteriores	1 día	0%	vie 30/10/20	vie 30/10/20
168	Respaldar bases de datos cluster anterior	1 día	0%	lun 2/11/20	lun 2/11/20
169	Eliminar diskgroups y recuperar espacio	1 día	0%	mar 3/11/20	mar 3/11/20



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: jue 12/11/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo		
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite		
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso		
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual		
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas			

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"
Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE

Acta de seguimiento No. 033

FECHA: **30/OCTUBRE/2020** LUGAR: **BOGOTA D.C.**

ELABORADO POR	César Augusto Riaño

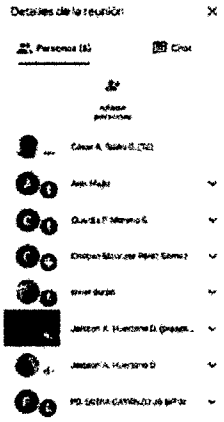
PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
MY. Javier Durán	Supervisor	COGFM J2
Sonia Cavanzo	Supervisor	COGFM J6
T1. Edwin Alexander Mejía	Admin.MediosInformáticos	COGFM J3
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.
Patricia Moreno	Ing. de Desarrollo	Software Builders Ltda.
Jeisson Huérfano	Ing. Java	Software Builders Ltda.
Cristian Pérez	Desarrollador	Software Builders Ltda.

Temas

TEMAS DEL ACTA	
REVISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO 126 DE 2020	

ANOTACIONES	

- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.

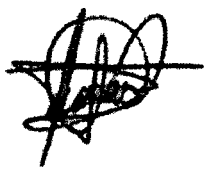


- Se revisa en informe avance de la Interoperabilidad SILOG. El personal de SILOG esta trabajando en el ajuste a las llaves de las tablas de la bodega de SILOG, ya que la información esta llegando incompleta y errónea a BISIGOI. No trae la información de la fecha de cargue, duplicándose los registros. Desde el lado de BISIGOI se han creado

vistas sobre la información cargada. Se debe hablar con CP. Griego para revisar con él lo que ha visto de la información recibida. Se realizará un informe de los problemas presentados en la Interoperabilidad con SILOG, presentándose un retraso en el cumplimiento del ítem del contrato.

- Se revisa en informe avance de la Interoperabilidad SIATH. Se recibe del Ministerio el acceso a los Cubos, pero se requiere de una herramienta para acceder a los datos. Actualmente el COGFM no tiene acceso a la herramienta (Gateway) para conectarse a los cubos. Y el ministerio no construirá vistas para acceder tablas de la bodega. Es decir, no nos están dando acceso a los datos, sino a la estructura de los cubos. Se va a revisar la conexión a las tablas de Oracle de SIATH por dblinks y se solicitará al Ministerio permiso sobre nuevas vistas, como alternativa para obtener la información.
- Se presenta avance en el desarrollo de la App de Mensajería Instantánea. Para las pruebas de Etical Hacking se requiere que el usuario funcional la solicite, se ha recibido de Educación y Doctrina y Operaciones (J3). Pendiente de recibir de J2 y enviar a solicitud a Comando Cibernético. Se muestran oficios ya recibidos. Se solicita que en el oficio de J2 se incluya a CEFIE y App Móvil y de Mensajería.
- Se revisa avance de migración de base de datos. Se revisó el orden de migración de las instancias, las opciones de bases de datos a instalar y el uso de la opción de Oracle Partition en las bases de datos operativas. Se solicita autorización de mover la opción de Oracle Partition de las bases de datos administrativas a las operativas. Luego de consultar al usuario de la instancia BDBSM, que es la única instancia que utiliza particionamiento, se confirmó que solo se usó hasta el 2018 y que ya no se va a utilizar porque la aplicación esta desactualizada y no se puede actualizar por no tener soporte y la versión actual no funciona en 19c. La versión actual que tiene el COGFM ya salió del mercado y es más económico comprar la nueva versión que actualizar la actual.
- Se informa que los servidores arquimedes1, arquimedes2, cgatena y cgares, se pueden pasar a ipv6. Los servidores de BI apolo y apolo2 no se pueden migrar a ipv6 porque Oracle BI no la soporta.
- Se muestran desarrollos de realizados a J3 para BISIGOI. Ya instaló los servicios Web del BackEnd en el WebLogic de cgares y cgatenea. La semana entrante se pretende instalar el Docker para la aplicación en Angular y mostrarla para pruebas iniciales del usuario.
- Se muestran desarrollos realizados a J2 para CEFIE. Archivo estratégico se realiza carga de información. En grupos armados se cambiará el nombre de SAP a Grupos Armados. Módulo de impresiones se terminó con Oracle BI.

No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:





MY. JAVIER ALEJANDRO DURÁN ROA
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J2

ING. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6

T1. EDWIN ALEXANDER MEJÍA
Admin. Medios Informáticos
COGFM J3

ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders

ING. PATRICIA MORENO
Ingeniero de Desarrollo J2
Software Builders

ING. JEISSON HUÉRFANO
Ing. de Desarrollo Java
Software Builders

Tg. Cristian Pérez
Desarrollador J3
Software Builders

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"
Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE

Acta de seguimiento No. 029

FECHA: **14/OCTUBRE/2020** LUGAR: **BOGOTA D.C.**

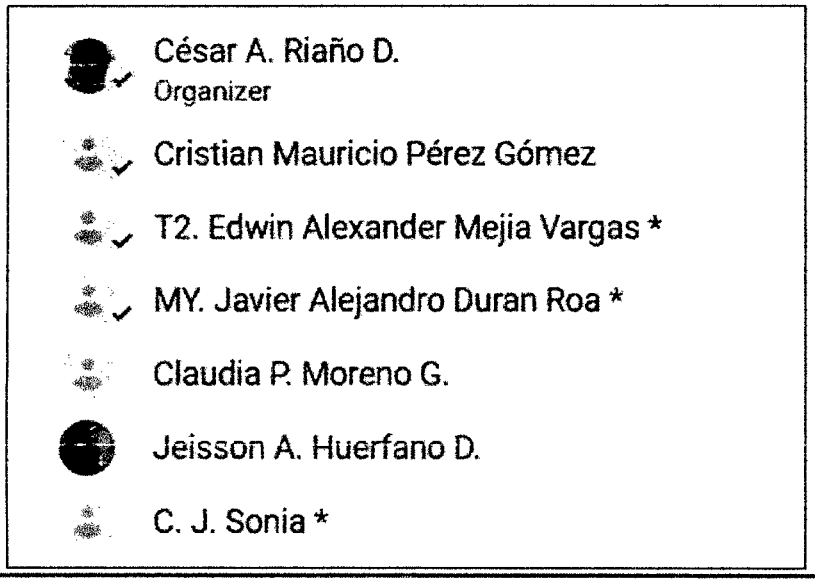
ELABORADO POR	César Augusto Riaño

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
MY. Javier Durán	Supervisor	COGFM J2
Sonia Cavanzo	Supervisor	COGFM J6
T1. Edwin Alexander Mejía	Admin.MediosInformáticos	COGFM J3
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.
Patricia Moreno	Ing. de Desarrollo	Software Builders Ltda.
Jeisson Huérfano	Ing. Java	Software Builders Ltda.
Cristian Pérez	Desarrollador	Software Builders Ltda.

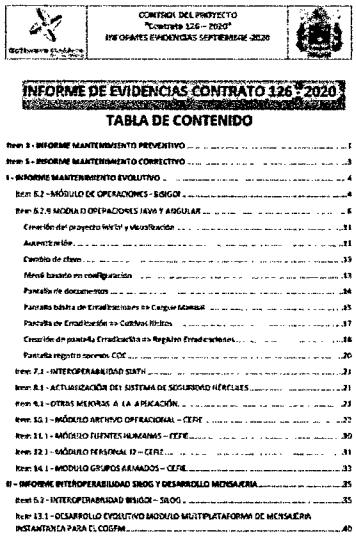
Temas	
TEMAS DEL ACTA	
REVISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO 126 DE 2020	

ANOTACIONES	

- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.



- Se revisa informe del mes de Septiembre:



CONTROL DEL PROYECTO
"Contrato 126 – 2020"
INFORMES EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2020

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 126 - 2020

TABLA DE CONTENIDO

Item 3 - INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO 3
Item 5 - INFORME MANTENIMIENTO CORRECTIVO 3
4 - INFORME MANTENIMIENTO EVOLUTIVO 4
Item 6.2 – MÓDULO DE OPERACIONES - BISIGOI 4
Item 6.2.9 MODULO OPERACIONES JAVA Y ANGULAR 6
Creación del proyecto WEB y Modificación 11
Autenticación 11
Cambio de clave 13
Menú basado en configuración 13
Pantalla de documentos 14
Pantalla básica de Establecimientos > Cargue Masivo 15
Pantalla de Erradicación > Cultivos Ilícitos 17
Creación de pantalla Erradicación > Registro Erradicaciones 18
Pantalla registro aperos COC 20
Item 7.1 - INTEROPERABILIDAD SIATH 21
Item 8.1 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD HERELIES 21
Item 9.1 – OTRAS MEJORAS A LA APLICACIÓN. 21
Item 10.1 – MÓDULO ARCHIVO OPERACIONAL – CEFIE 22
Item 11.1 – MÓDULO FUENTES HUMANAS – CEFIE 30
Item 12.1 – MÓDULO PERSONAL ID – CEFIE 31
Item 14.1 – MODULO GRUPOS ARMADOS – CEFIE 33
II - INFORME INTEROPERABILIDAD SIOG Y DESARROLLO MENSAJERIA 35
Item 6.2 - INTEROPERABILIDAD BISIGOI – SIOG 35
Item 13.1 – DESARROLLO EVOLUTIVO MODULO MULTIPLATAFORMA DE MENSAJERIA INSTANTANEA PARA EL COGFM 40

- Se revisa en informe avance de la Interoperabilidad SILOG.
- Se revisa en informe avance de la Interoperabilidad SIATH.
- Se presenta avance en el desarrollo de la App de Mensajería Instantánea.
- Se muestran desarrollos de realizados a J3 para BISIGOI.
- Se muestra avance de la migración del módulo de Operaciones en Angular.
- Se muestran desarrollos realizados a J2 para CEFIE.

Se Anexa Informe de Septiembre al Acta con lo mostrado de los puntos anteriores.

No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:

MY. JAVIER ALEJANDRO DURÁN ROA
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J2

ING. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6

T1. EDWIN ALEXANDER MEJÍA
Admin. Medios Informáticos
COGFM J3

César A. Riaño D.

ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders

ING. PATRICIA MORENO
Ingeniero de Desarrollo J2
Software Builders

ING. JEISSON HUÉRFANO
Ing. de Desarrollo Java
Software Builders

Tg. Cristian Pérez
Desarrollador J3
Software Builders

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"
Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE

Acta de Avance App Mensajería No. 030

FECHA: **16/OCTUBRE/ 2020** LUGAR: **BOGOTA D.C.**

ELABORADO POR	César Augusto Riaño

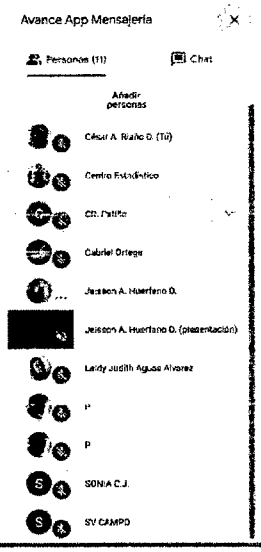
PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
CR. Victor Patiño Peñuela	Jefe DITIN	COGFM J6
ST. Iván Nicolas Ramírez	Jefe Desarrollo DITIN	COGFM J6
SV. John Campo	DITIN	COGFM J6
Sonia Cavanzo	Supervisora	COGFM J6
T1. Edwin Alexander Mejía	Admin.MediosInformáticos	COGFM J3
Alfonso Delgado	Profesional de Defensa 01	COGFM J6
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.
Jeisson Huérfano	Ing. Java	Software Builders Ltda.

Temas

TEMAS DEL ACTA	
REVISIÓN AVANCE APP DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	

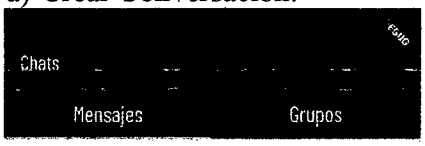
ANOTACIONES	

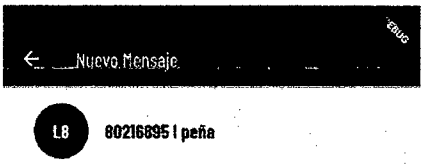
- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.

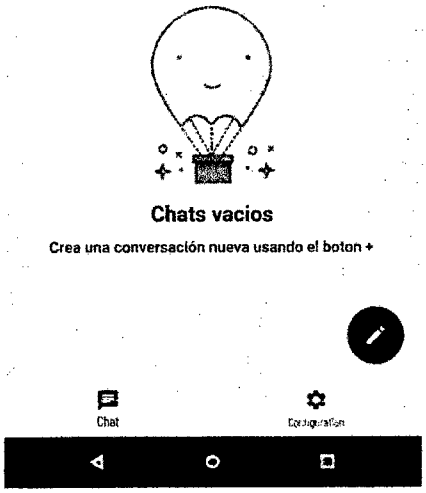


1. Se revisa la construcción del intercambio de mensajes en el App de Mensajería:

a) Crear Conversación:

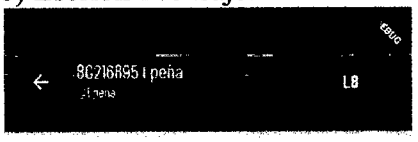




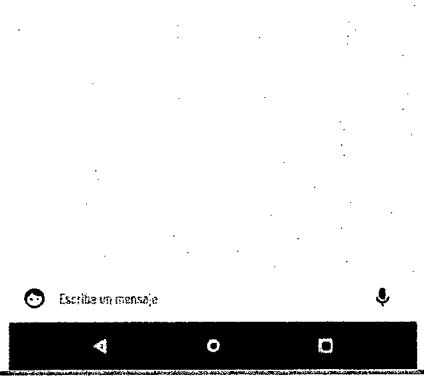




b) Escribir Mensaje:



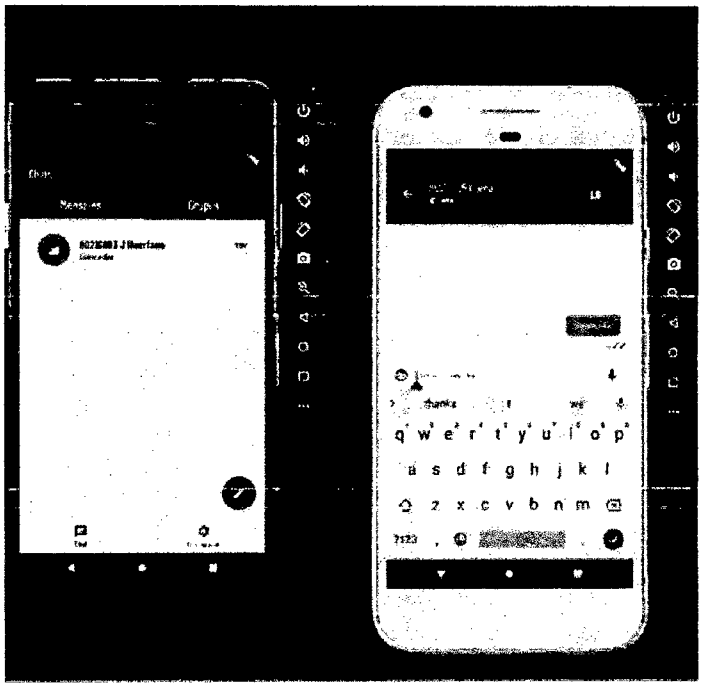




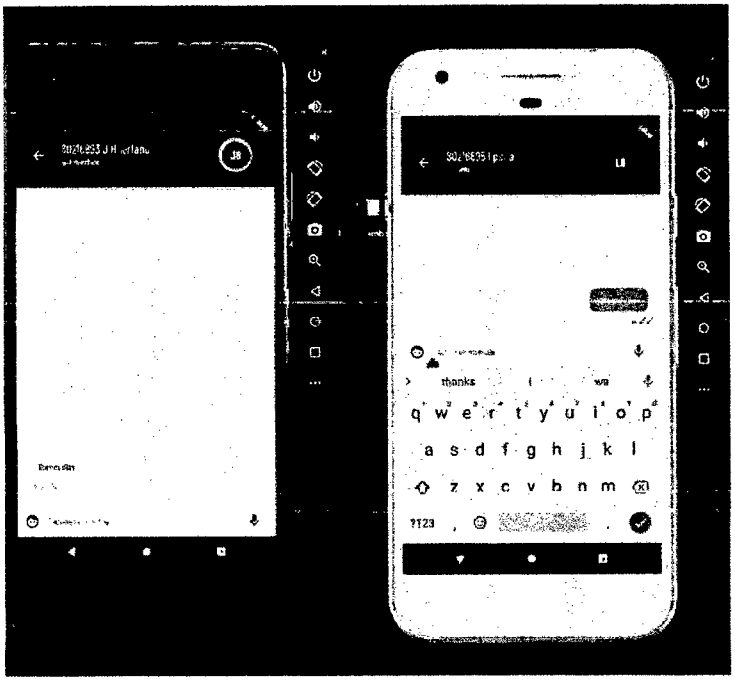


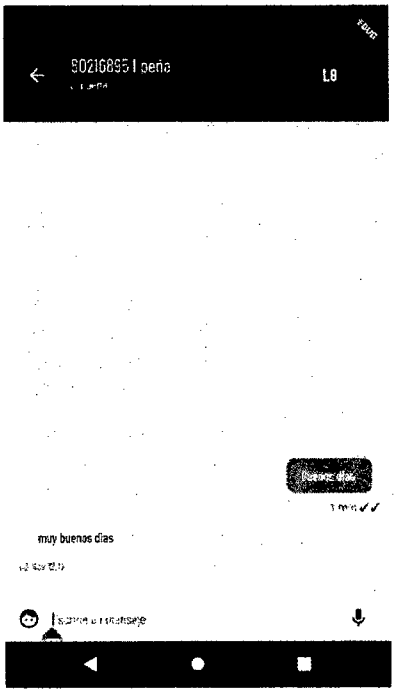
c) Recibir Mensaje:





d) Responder Mensaje:





ANEXOS

No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:

Ing. SONIA CAVANZO
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6

ST. Iván Nicolas Ramírez
Jefe Desarrollo DITIN
COGFM J6

SV. JOHN JIMMY CAMPO
DITIN
COGFM J6

T1. Edwin Alexander Mejía
Admin.MediosInformáticos
COGFM J3

ING. ALFONSO DELGADO
Profesional de Defensa 01
COGFM J6

César A. Riaño D.

ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders

ING. JEISSON HUÉRFANO
Ing. de Desarrollo Java

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"
Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE

Acta de Avance Interoperabilidad SIATH No. 031

FECHA: **28/OCTUBRE/ 2020** LUGAR: **BOGOTA D.C.**

ELABORADO POR	César Augusto Riaño

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Antonio Luis Arrieta Alsamora	BI SIATH	MDN
Zorayda Acevedo	Asesora	MDN
Sonia Cavanzo	Supervisora	COGFM J6
Edgar Alberto Melo Calderón	BI SIATH	COGFM J6
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.

Temas

TEMAS DEL ACTA	
REVISIÓN AVANCE INTEROPERABILIDAD BISIGOI - SIATH DEL CONTRATO 126 DE 2020	

ANOTACIONES	

- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.

- La conexión desde el equipo de la Ing. Sonia Cavanzo no fue posible, ya que no puede llegar al servidor de SIATH. Se requiere que autoricen la IP del equipo.
- La Ing. Zorayda Acevedo realiza presentación desde su equipo, conectándose con el usuario creado a la Ing. Sonia Canvanzo, utilizando la herramienta Microsoft Sql Server Analysis Services muestra los cubos existentes, pero no se permite ver los datos.
- La Ing. Zorayda Acevedo nos explica que para ver los datos se necesita de una herramienta y que pensaba que nosotros utilizaríamos Oracle BI para ello.
- Se le explica que se requiere es tener acceso a los datos para llevarlos a la base de datos de BISIGOI y no la consulta a través de una herramienta de BI.
- Quedamos de consultar con los usuarios finales de J2, J3 y J4, para validar si con el acceso desde una herramienta de BI es suficiente.

ANEXOS

No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:

César A. Riaño D.

Ing.SONIA CAVANZO
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6

ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders

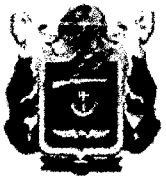
INFORME IMPLEMENTACIÓN ORACLE RAC 19C

CGFM - 2020

TABLA DE CONTENIDO

Configuración ASM y Creación Base de Datos 1
Configuración de almacenamiento en ASM 1
Pruebas del clúster 6
Instalación software de base de datos 9
Creación de Bases de Datos 15
Actualización timezone y configuración ntp 22
Actualización de sistemas operativos Linux 26
Introducción 26
cgarquimides2 (Glassfish) 26
cgapolo2 (OBIEE) 31
Cgatenea (Weblogic Forms, Reports y J2EE) 34
cgarquimides1 (Glassfish) 39
cgapolo (OBIEE) 44
cgares (Weblogic Forms, Reports y J2EE) 50
Resumen Instalación WebLogic 12c Ares - Atenea 58
Consolas y accesos 58
Proceso para subir y bajar servicios 58
Proceso de instalación de binarios WebLogic y ORDS 60
Instalación de paquetes Sistema operativo 60
Instalar java 62
Instalar WebLogic 62
Instalar OHS 66
Aplicar Parches a Octubre 2020 70
Crear dominio de Aplicación Producción 71

Crear dominio de Aplicación Desarrollo 86
Instalar ORDS 98
Dominio de Desarrollo 98
Dominio de Producción 99
Desplegar aplicación 102



Configuración ASM y Creación Base de Datos

Configuración de almacenamiento en ASM

El almacenamiento inicial será presentado de la siguiente manera

Bases de datos operacionales (CGOPR):

Diskgroup	Redundancia	Tamaño GB	Discos	Pool (Storage)
+DATA	EXTERNAL	1.5 TB	3 x 500 GB	0
+DATA12	EXTERNAL	500 GB	1 x 500 GB	0
+OCR	EXTERNAL	25 GB	5 x 3 GB	0
+DOC	HIGH	2 TB	2 x 500 GB	4
+BACKUP	EXTERNAL	5 TB	10 x 500 GB	4
+FRA	EXTERNAL	4 TB	8 x 500 GB	4
+FRA12	EXTERNAL	2 TB	4 x 500 GB	4

Bases de datos administrativas (CGADM):

Diskgroup	Redundancia	Tamaño GB	Discos	Pool (Storage)
+DATA	EXTERNAL	1 TB	2 x 500 GB	0
+DATA12	EXTERNAL	1 TB	2 x 500 GB	0
+OCR	HIGH	25 GB	5 x 3 GB	0
+BACKUP	EXTERNAL	5 TB	10 x 500 GB	4
+FRA	EXTERNAL	4 TB	8 x 500 GB	4
+FRA12	EXTERNAL	1 TB	2 x 500 GB	4

Se realiza la creación y validación de los discos de ASM, se revisa que cada nodo tenga su instancia levantada de acuerdo al diseño propuesto

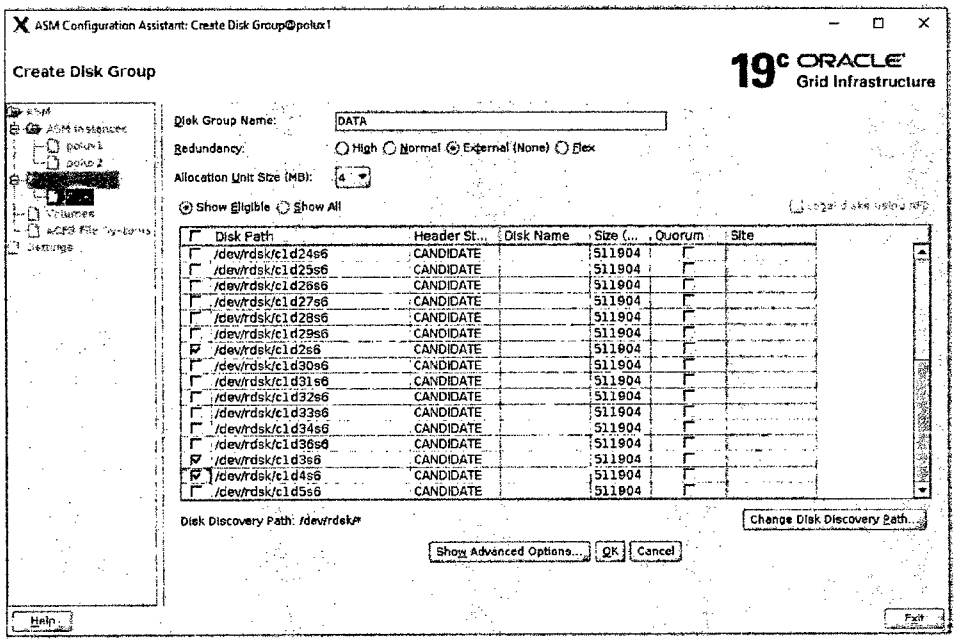
19c ORACLE Grid Infrastructure

Node	Instance Name	Status	
polux1	+ASM1	Up	
polux2	+ASM2	Up	

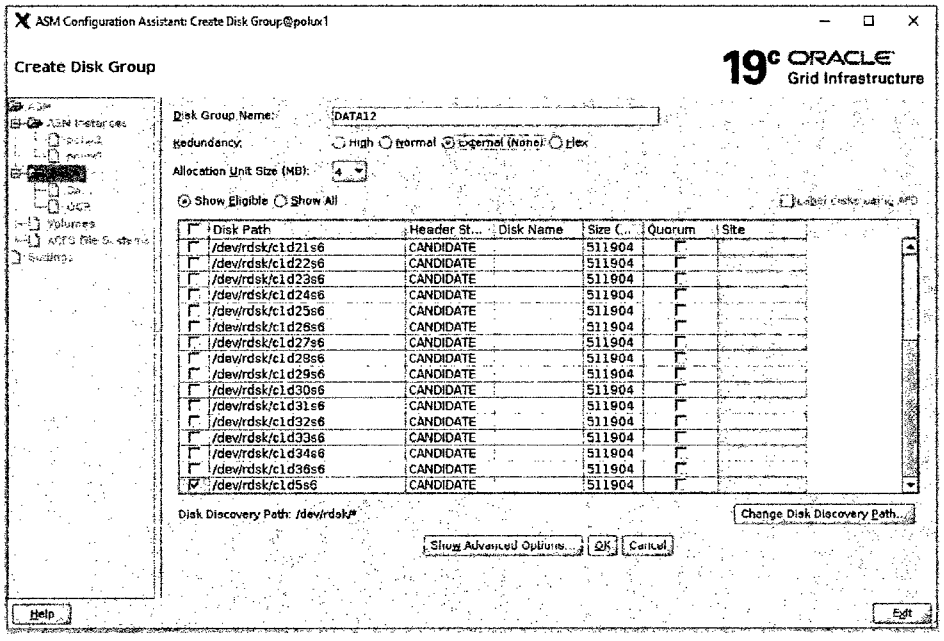
19c ORACLE Grid Infrastructure

Node	Instance Name	Status	
altair1	+ASM1	Up	
altair2	+ASM2	Up	

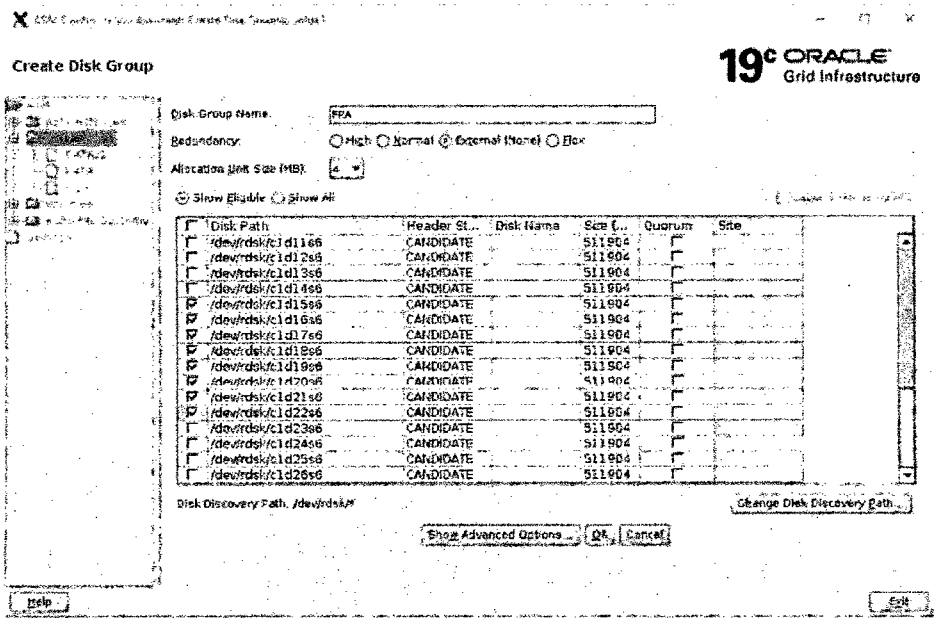
Diskgroup DATA



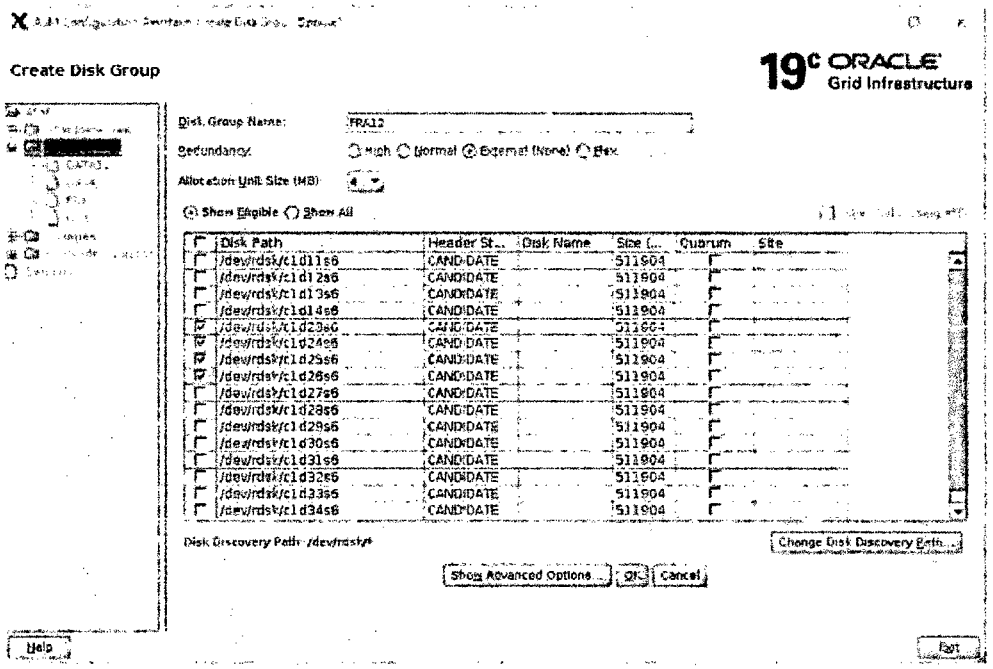
Diskgroup DATA12



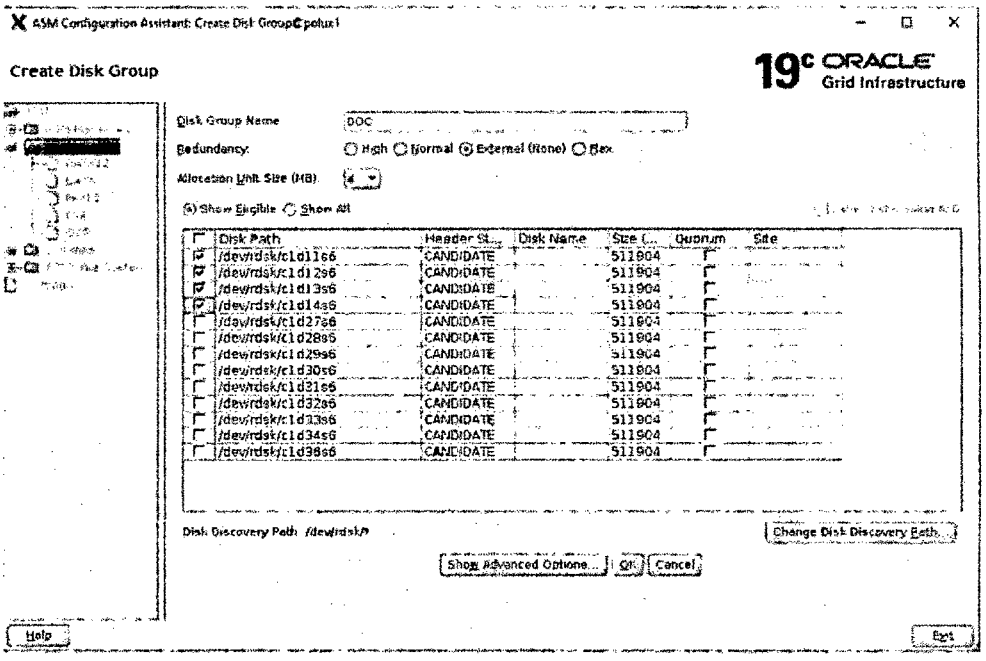
Diskgroup FRA



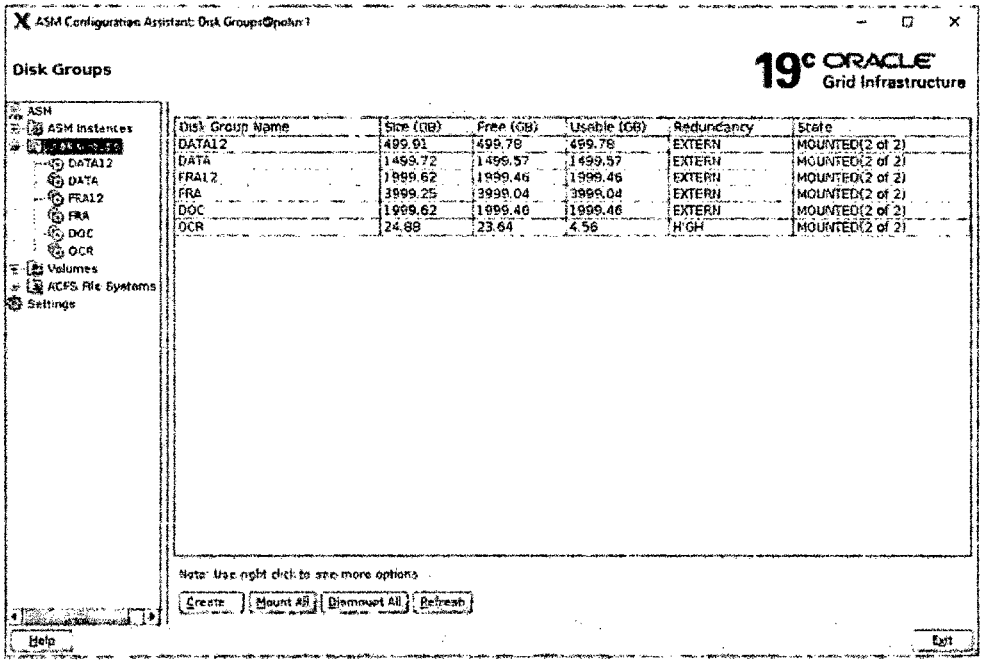
Diskgroup FRA12

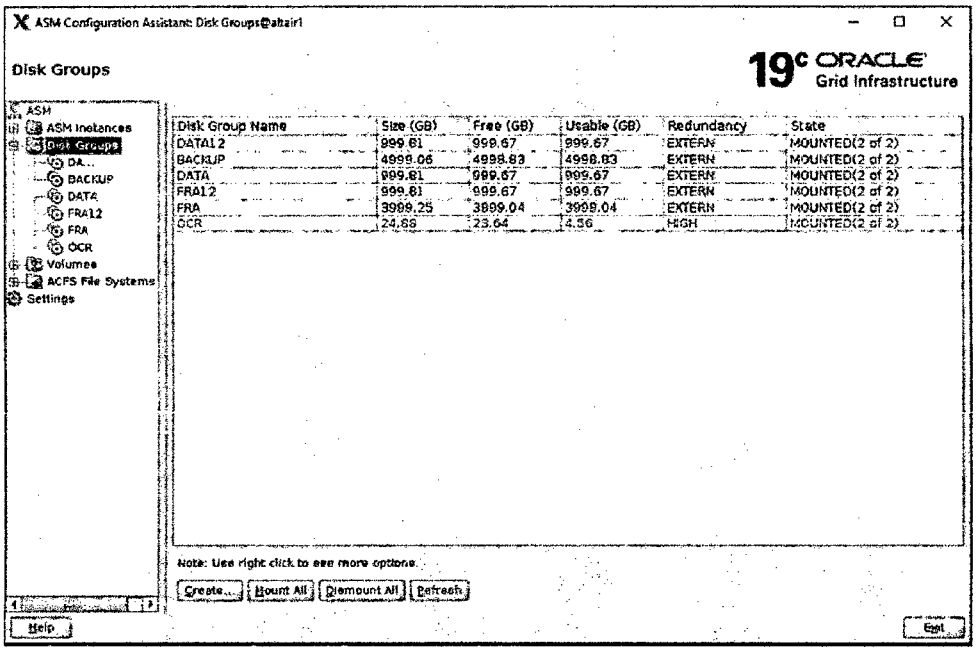


Diskgroup DOC



Finalmente se revisa que todos los discos quedan montados y operativos en los 2 cluster:





Pruebas del clúster

Se realizan las pruebas de Clúster del Oracle RAC con los siguientes resultados:

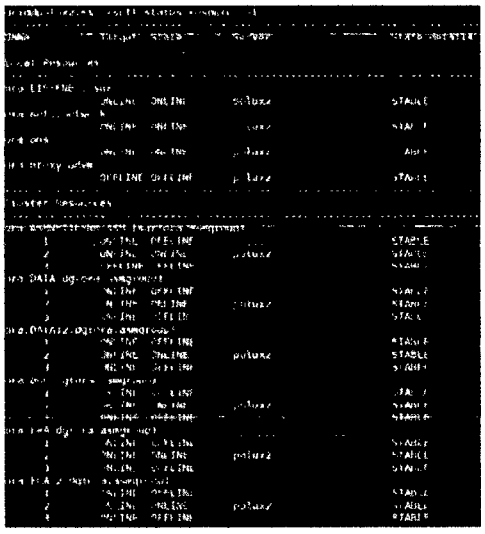
1. Al reiniciar los servidores inician correctamente las tarjetas de red

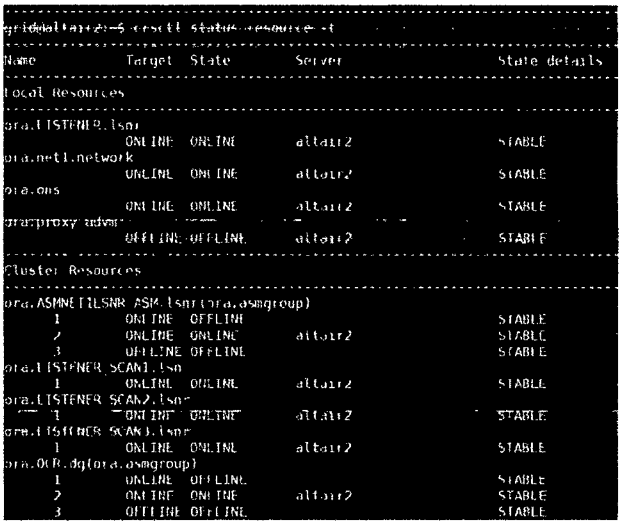
dladm show-vnic

ipadm show-addr

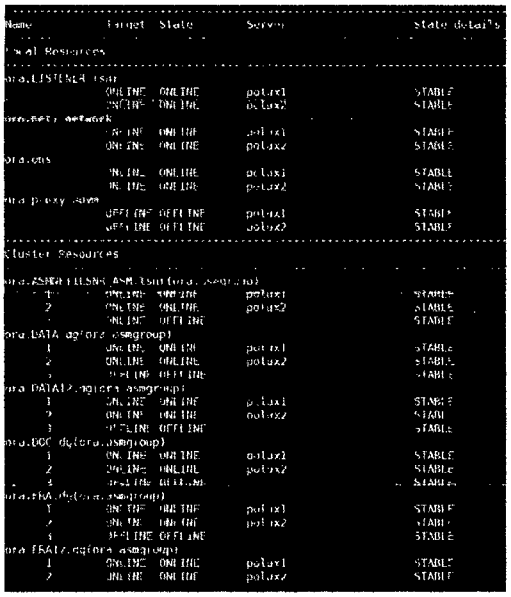
2. Recuperación automática con reinicio del nodo 1 en los cluster operativo y administrativo

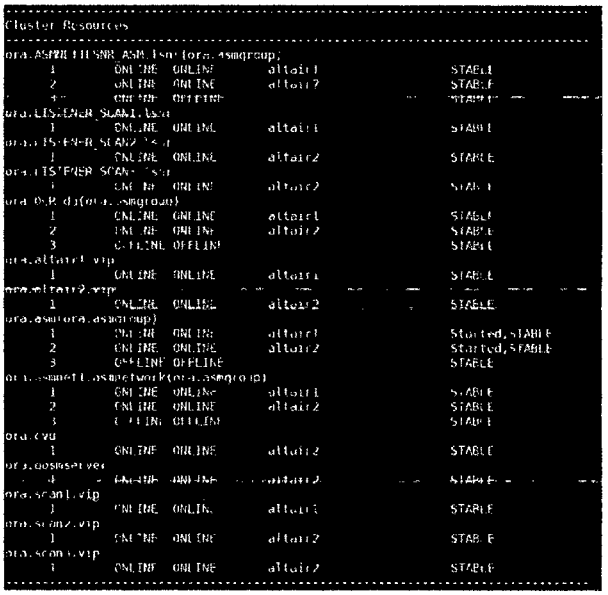
Cuando el nodo1 se reinicia, el nodo2 migra los recursos correctamente y toma control de esto, se observa que todos los servicios se alojan en el nodo sobreviviente.





Al restablecerse el nodo 1 todos los servicios quedan distribuidos de nuevo correctamente y de manera automática.





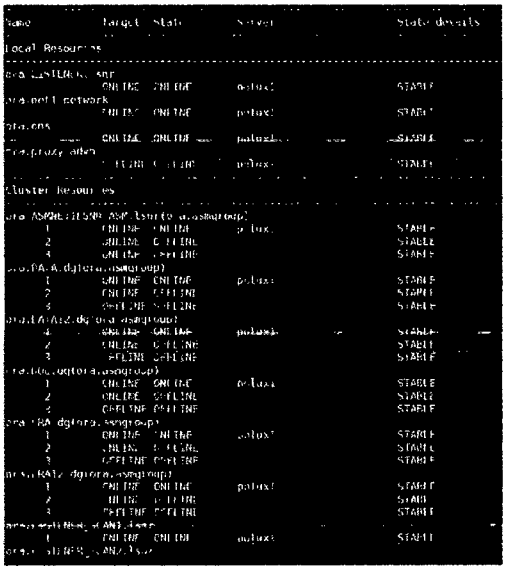
Entre 6 y 8 minutos que tarda el nodo 1 en volver a quedar operativo se restablecen los recursos de nuevo de manera automática

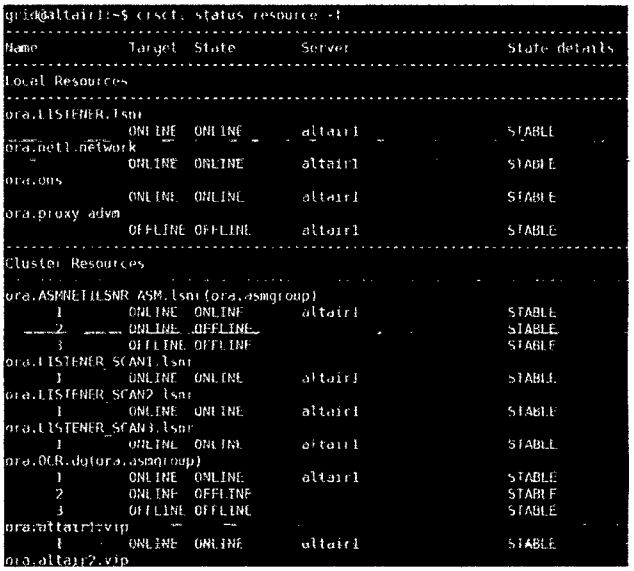
3. Reinicio nodo 2 cluster operativo y administrativo

Al reiniciar los servidores se descubren automáticamente todos los discos del ASM

Cuando el nodo2 se reinicia, el nodo1 migra los recursos correctamente y toma control de los mismos.

Cuando el nodo2 vuelve a quedar operativo, el nodo1 le devuelve los recursos correctamente.





- Tiempo de reinicio de cada nodo: 6 a 8 minutos
- Tiempo de migración de recursos de un nodo a otro (take-over): 1 minuto
- Al reiniciar o bajar servicios de clúster en un nodo, las direcciones SCAN y VIP resuelven adecuadamente al nodo sobreviviente
- Se reiniciaron los servidores para garantizar que los diskgroup de ASM son montados automáticamente

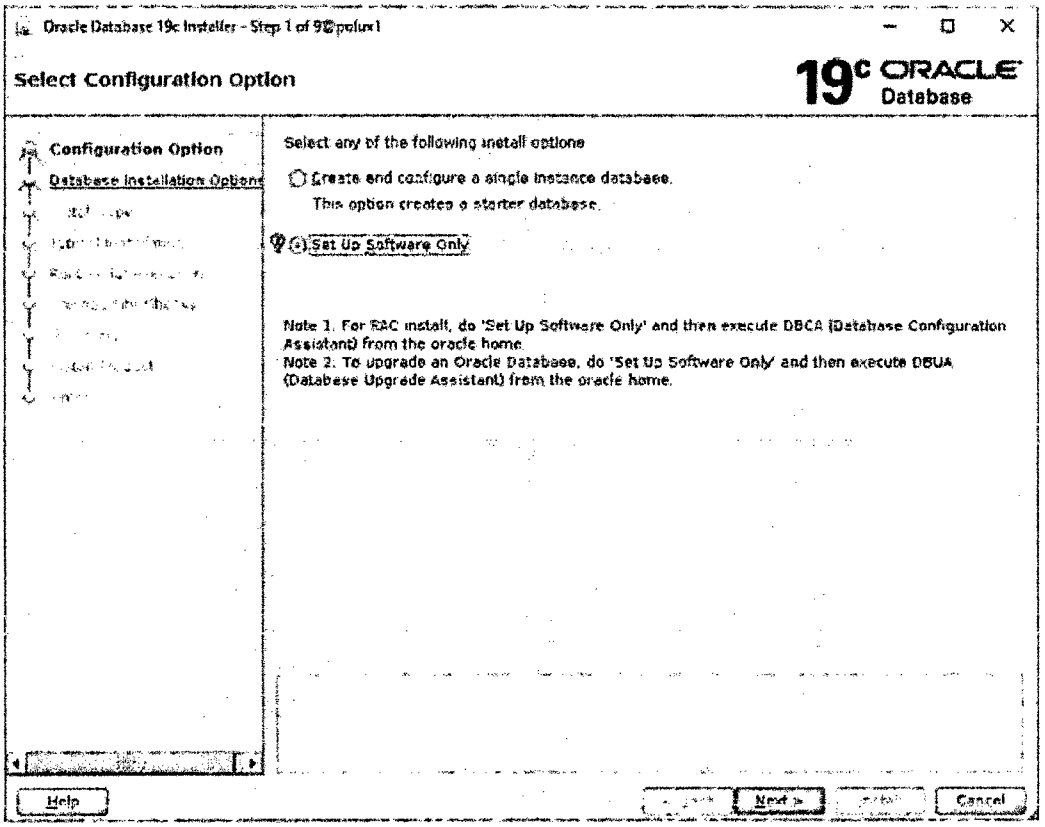
4. Rotación SCAN

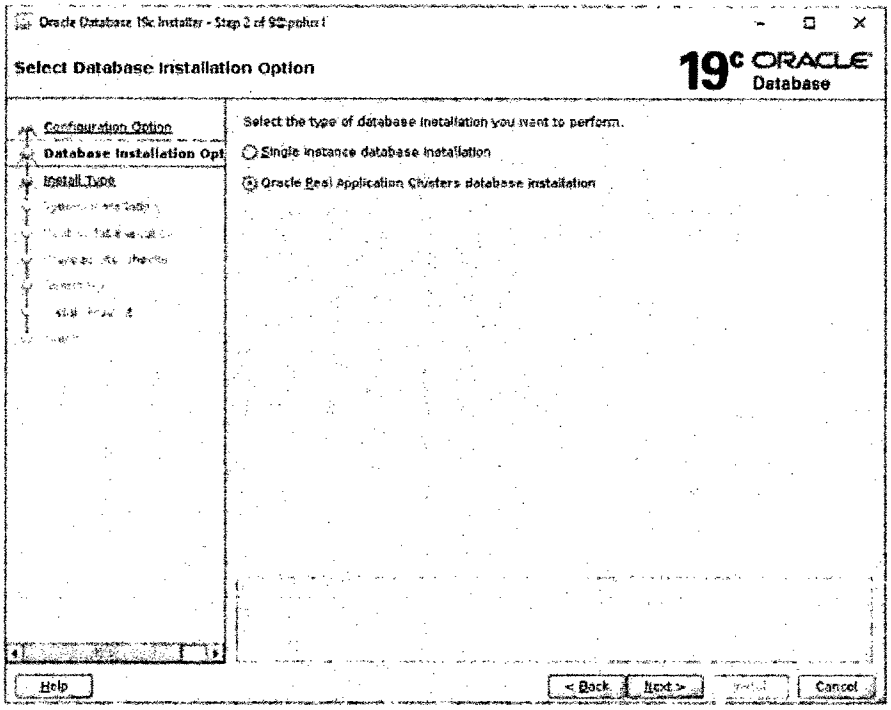
```
ora.scan1.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux2                   STABLE
ora.scan2.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux1                   STABLE
ora.scan3.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux1                   STABLE
```

```
ora.scan1.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux1                   STABLE
ora.scan2.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux2                   STABLE
ora.scan3.vip
      1        ONLINE  ONLINE       polux2                   STABLE
```

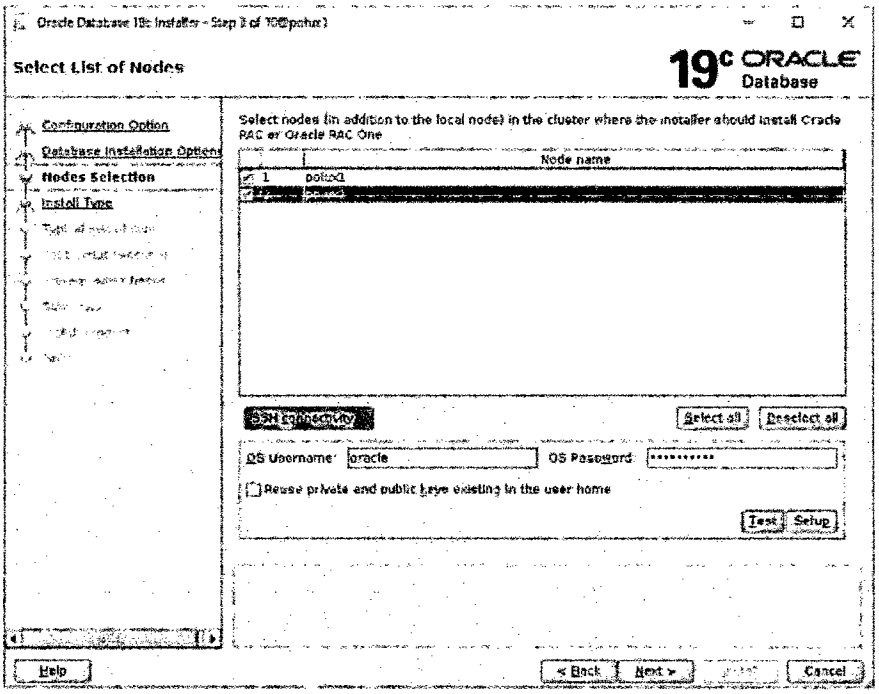
Instalación software de base de datos

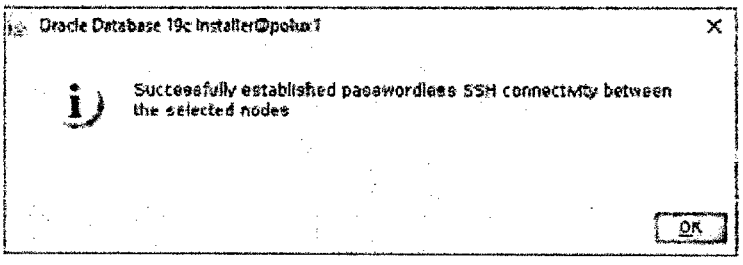
Una vez verificados los prerrequisitos y realizadas las pruebas de Clústerware se procede con la instalación del motor de base de datos Oracle 19c

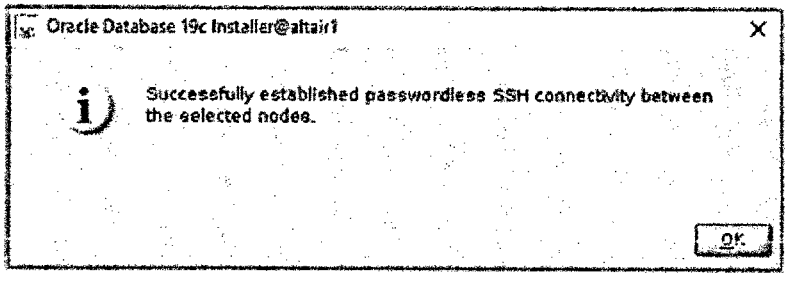


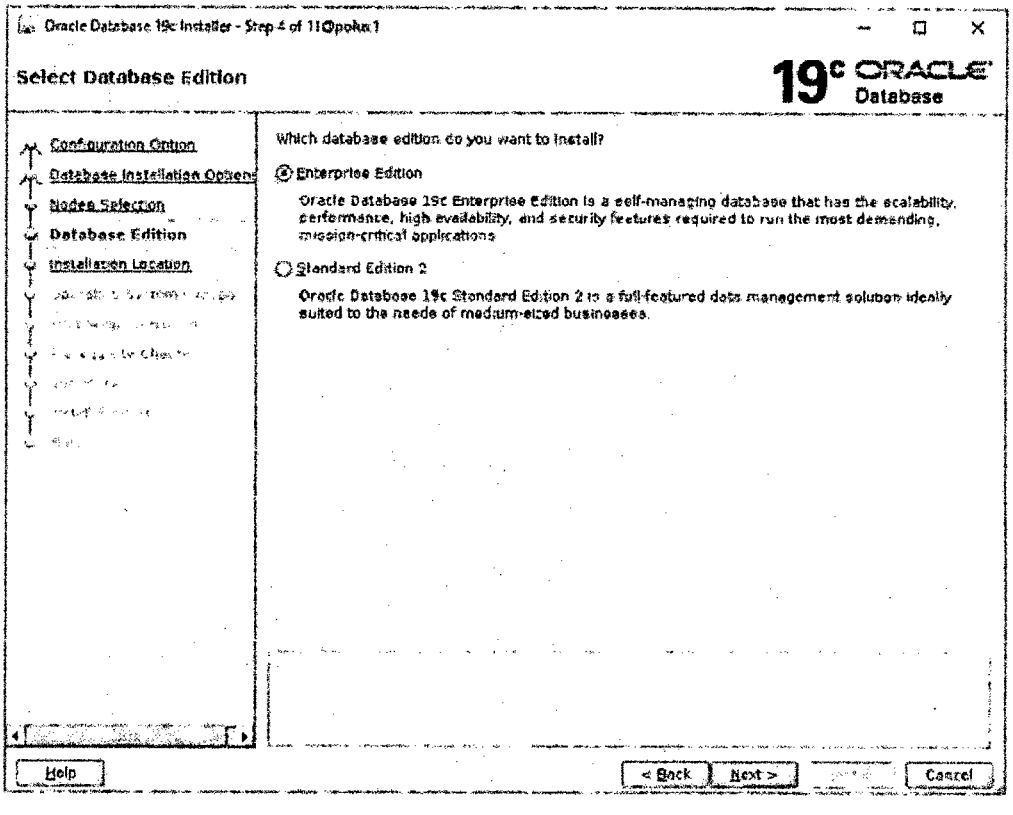


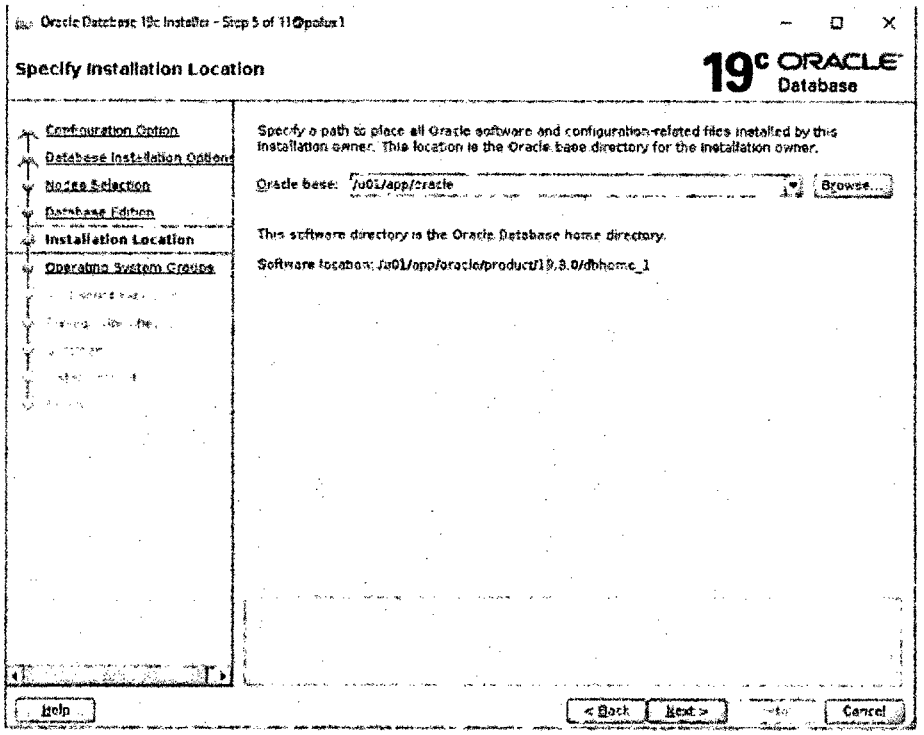
Se configura passwordless ssh para el usuario oracle y se realiza prueba exitosa.

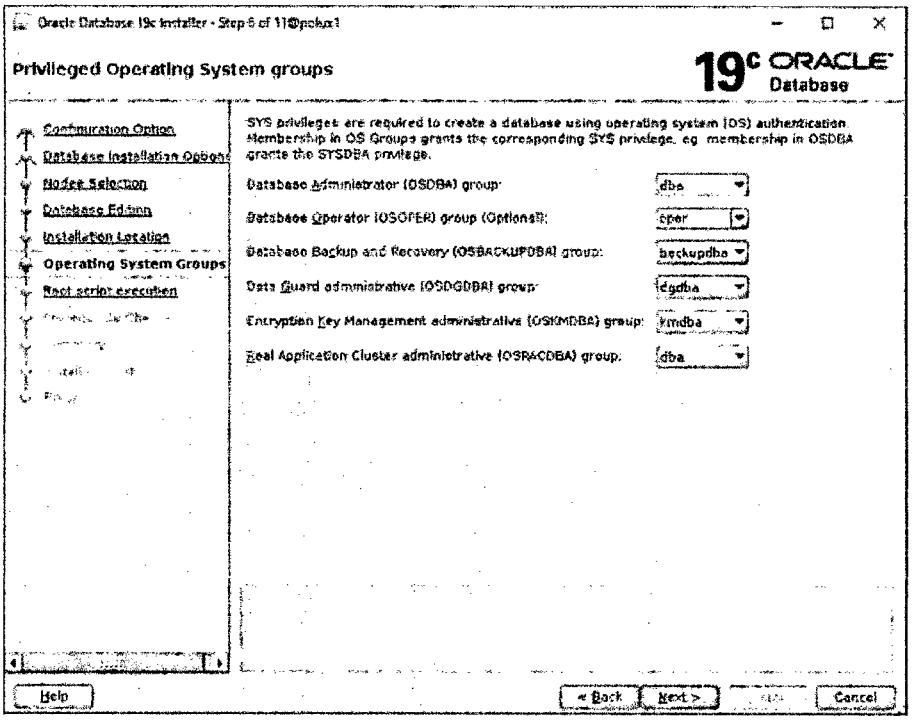


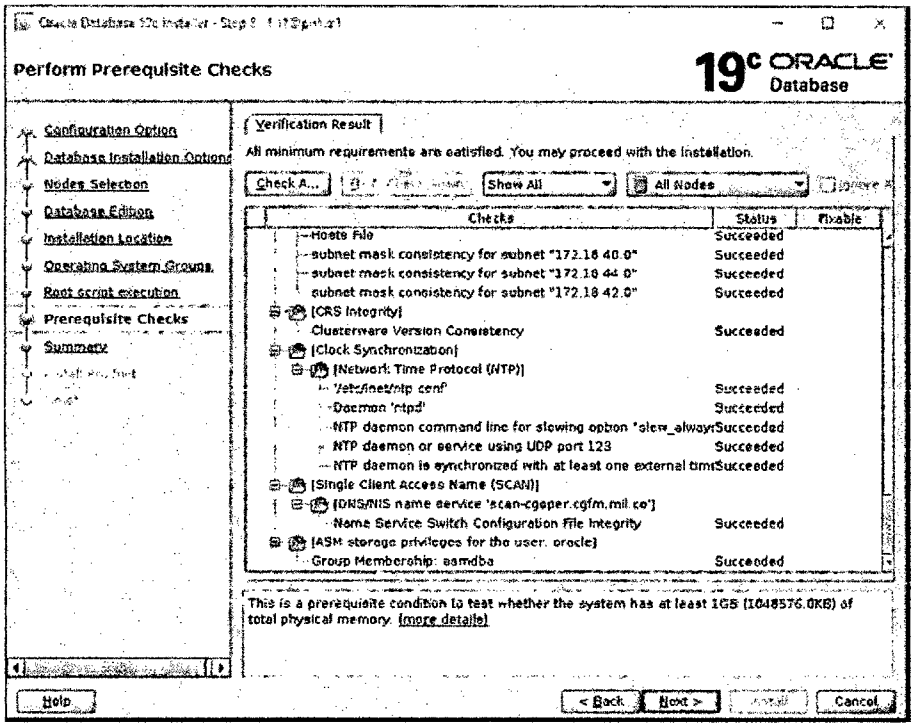

Oracle Database 19c Installer@polux1
Succeeafully established paeawordleee SSH connectMty between the eelected nodes
OK

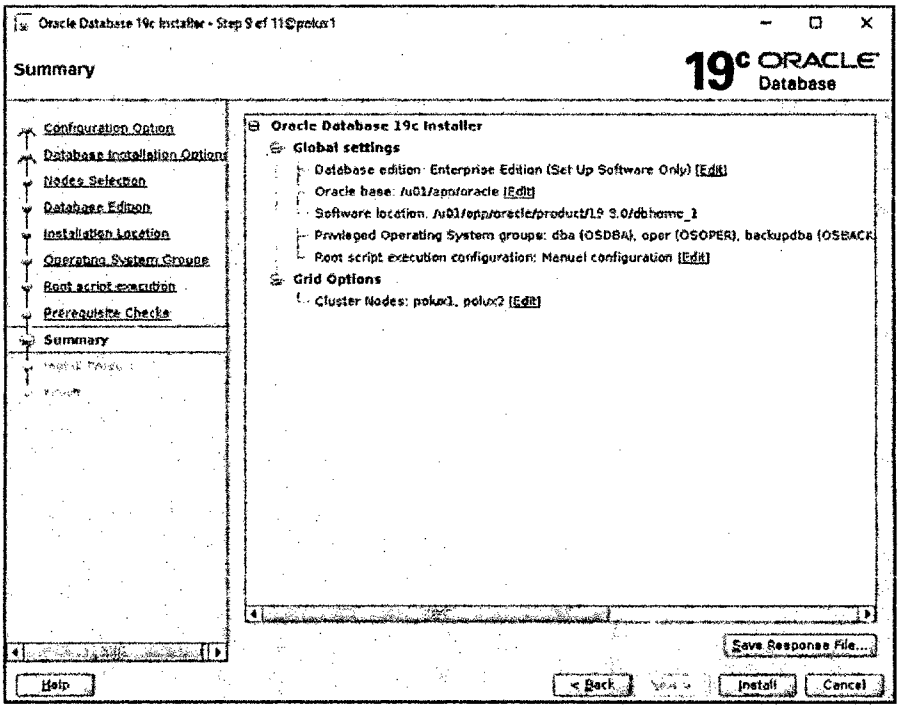

Oracle Database 19c Installer@altair1
Succesefully established passwordless SSH connectivity between the selected nodes.
OK

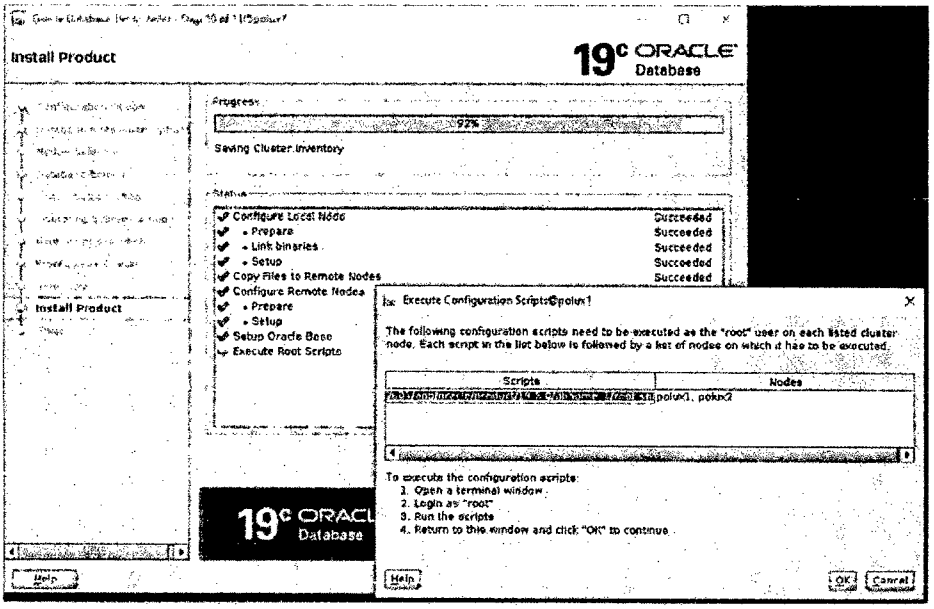

Oracle Database 19c Installer - Step 4 of 11@polux1
Select Database Edition
19c ORACLE Database
Configuration Option
Database Installation Option
Nodes Selection
Database Edition
Installation Location
Which database edition do you want to install?
Enterprise Edition
Oracle Database 19c Enterprise Edition is a self-managing database that has the scalability, performance, high availability, and security features required to run the most demanding, mission-critical applications
Standard Edition 2
Oracle Database 19c Standard Edition 2 is a full-featured data management solution ideally suited to the needs of medium-sized businesses.
Help
< Back
Next >
Cancel

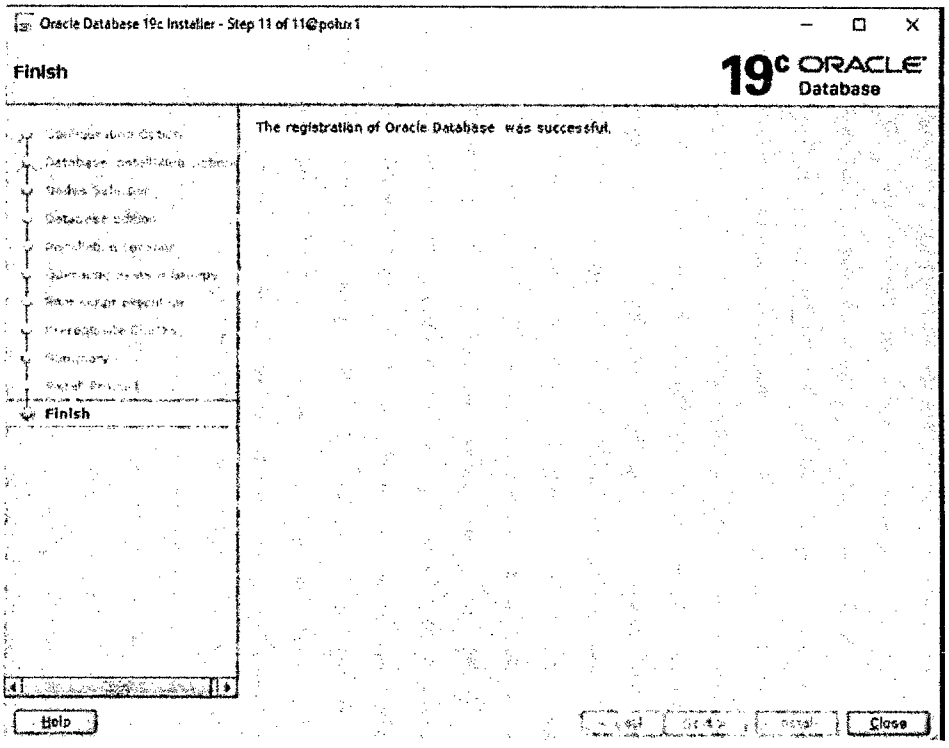

Oracle Database 19c Installer - Step 5 of 11
Specify Installation Location
19c ORACLE Database
Configuration Option
Database Installation Options
Nodes Selection
Database Edition
Installation Location
Operating System Groups
Specify a path to place all Oracle software and configuration-related files installed by this installation owner. This location is the Oracle base directory for the installation owner.
Oracle base: /u01/app/oracle
Browse...
This software directory is the Oracle Database home directory.
Software location: /u01/app/oracle/product/19.3.0/dbhome_1
Help
< Back
Next >
Cancel


Oracle Database 19c Installer - Step 6 of 11
Privileged Operating System groups
19c ORACLE Database
Configuration Option
Database Installation Options
Nodes Selection
Database Edition
Installation Location
Operating System Groups
Root script execution
SYS privileges are required to create a database using operating system (OS) authentication. Membership in OS Groups grants the corresponding SYS privilege, eg membership in OSDBA grants the SYSDBA privilege.
Database Administrator (OSDBA) group: dba
Database Operator (OSOPER) group (Optional): oper
Database Backup and Recovery (OSBACKUPDBA) group: backupdba
Data Guard administrative (OSDGDBA) group: dgdba
Encryption Key Management administrative (OSKMDBA) group: kmdba
Real Application Cluster administrative (OSRACDBA) group: dba
Help
< Back
Next >
Cancel


Perform Prerequisite Checks
19c ORACLE Database
Configuration Option
Database Installation Options
Nodes Selection
Database Edition
Installation Location
Operating System Groups
Root script execution
Prerequisite Checks
Summary
Verification Result
All minimum requirements are satisfied. You may proceed with the installation.
Check A...
Show All
All Nodes
Checks
Status
Fixable
Hosts File Succeeded
subnet mask consistency for subnet "172.16.40.0" Succeeded
subnet mask consistency for subnet "172.16.44.0" Succeeded
subnet mask consistency for subnet "172.16.42.0" Succeeded
[CRS Integrity]
Clusterware Version Consistency Succeeded
[Clock Synchronization]
[Network Time Protocol (NTP)]
'/etc/inet/ntp.conf' Succeeded
Daemon 'ntpd' Succeeded
NTP daemon command line for slewing option "slew_always" Succeeded
NTP daemon or service using UDP port 123 Succeeded
NTP daemon is synchronized with at least one external time Succeeded
[Single Client Access Name (SCAN)]
[DNS/NIS name service 'scan-cgoper.cgfm.mil.co']
Name Service Switch Configuration File Integrity Succeeded
[ASM storage privileges for the user: oracle]
Group Membership: asmdba Succeeded
This is a prerequisite condition to test whether the system has at least 1GB (1048576.0KB) of total physical memory. (more details)
Help
< Back
Next >
Cancel

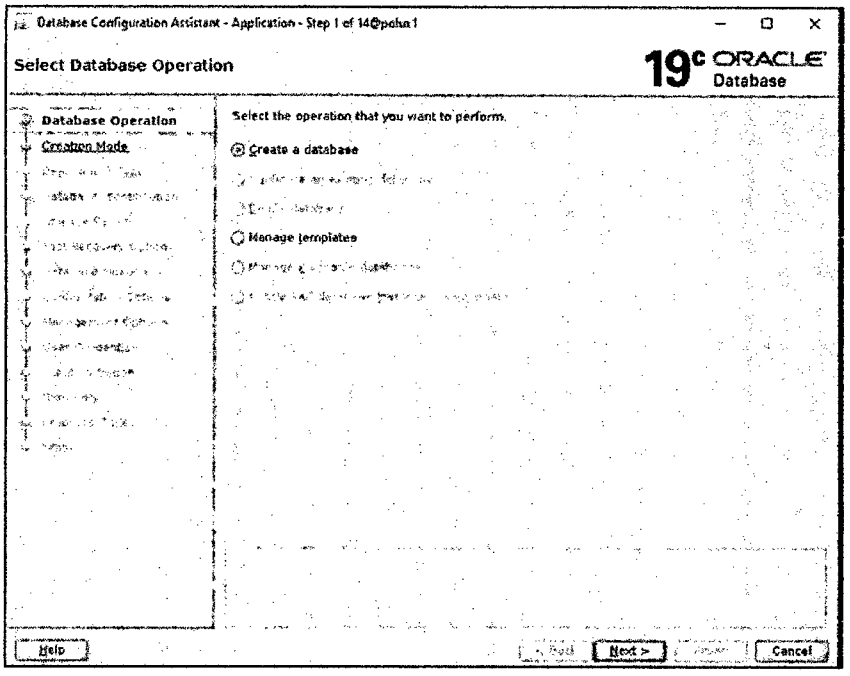

Oracle Database 19c Installer - Step 9 of 11
Summary
19c ORACLE Database
Configuration Option
Database Installation Options
Nodes Selection
Database Edition
Installation Location
Operating System Groups
Root script execution
Prerequisite Checks
Summary
Oracle Database 19c Installer
Global settings
Database edition: Enterprise Edition (Set Up Software Only) [Edit]
Oracle base: /u01/app/oracle [Edit]
Software location: /u01/app/oracle/product/19.3.0/dbhome_1
Privileged Operating System groups: dba (OSDBA), oper (OSOPER), backupdba (OSBACK
Root script execution configuration: Manuel configuration [Edit]
Grid Options
Cluster Nodes: polux1, polux2 [Edit]
Save Responses File...
Help
< Back
Install
Cancel

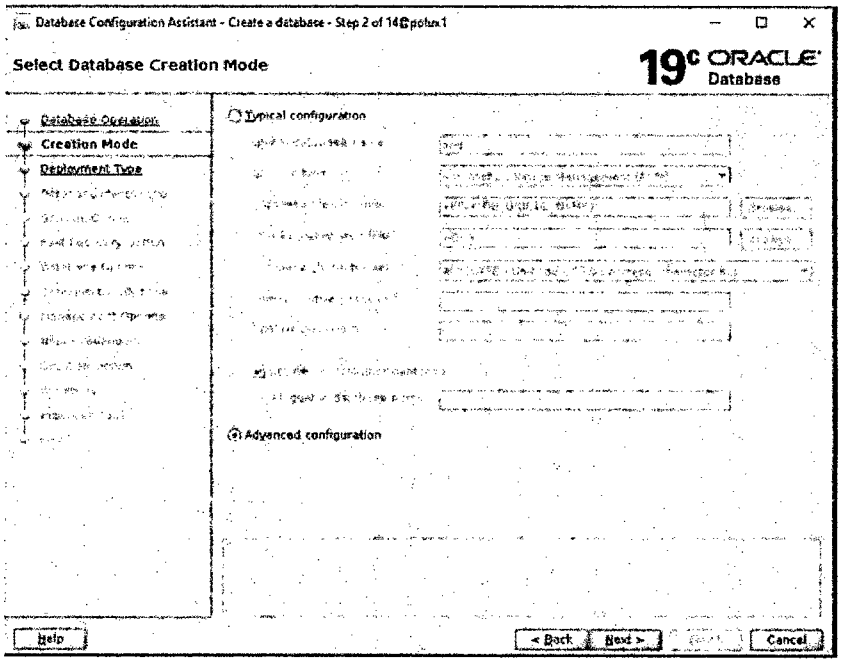

Install Product
19c ORACLE Database
Progress
92%
Saving Cluster Inventory
Status
Configure Local Node Succeeded
• Prepare Succeeded
• Link binaries Succeeded
• Setup Succeeded
Copy Files to Remote Nodes Succeeded
Configure Remote Nodes Succeeded
• Prepare Succeeded
• Setup Succeeded
Setup Oracle Base Succeeded
Execute Root Scripts Succeeded
Execute Configuration Scripts@polux1
The following configuration scripts need to be executed as the "root" user on each listed cluster node. Each script in the list below is followed by a list of nodes on which it has to be executed.
Scripts
Nodes
polux1, polux2
To execute the configuration scripts:
1. Open a terminal window
2. Login as "root"
3. Run the scripts
4. Return to this window and click "OK" to continue
Help
OK
Cancel


Oracle Database 19c Installer - Step 11 of 11@polux1
Finish
19c ORACLE Database
The registration of Oracle Database was successful.
Finish
Help
Close

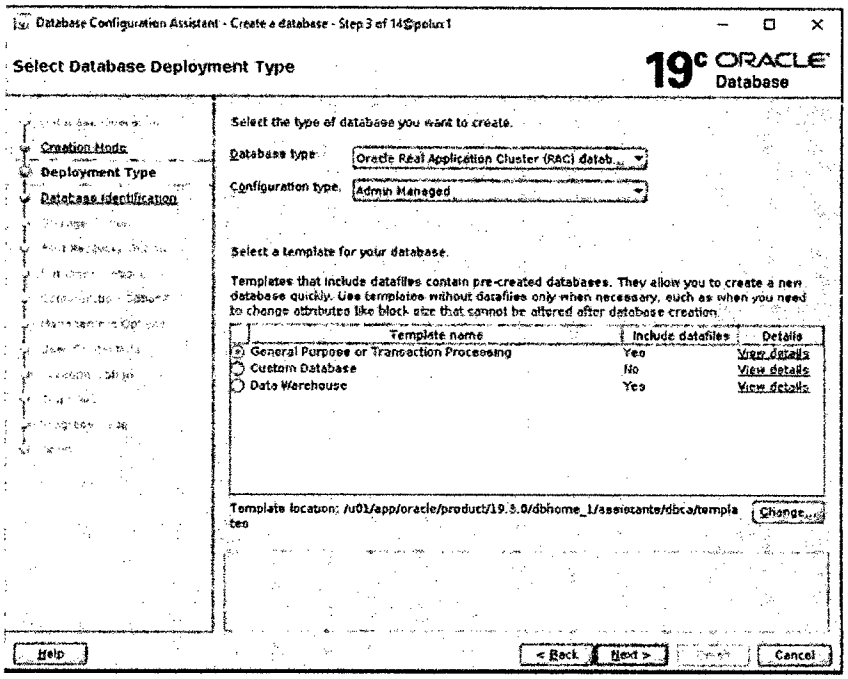
Creación de Bases de Datos

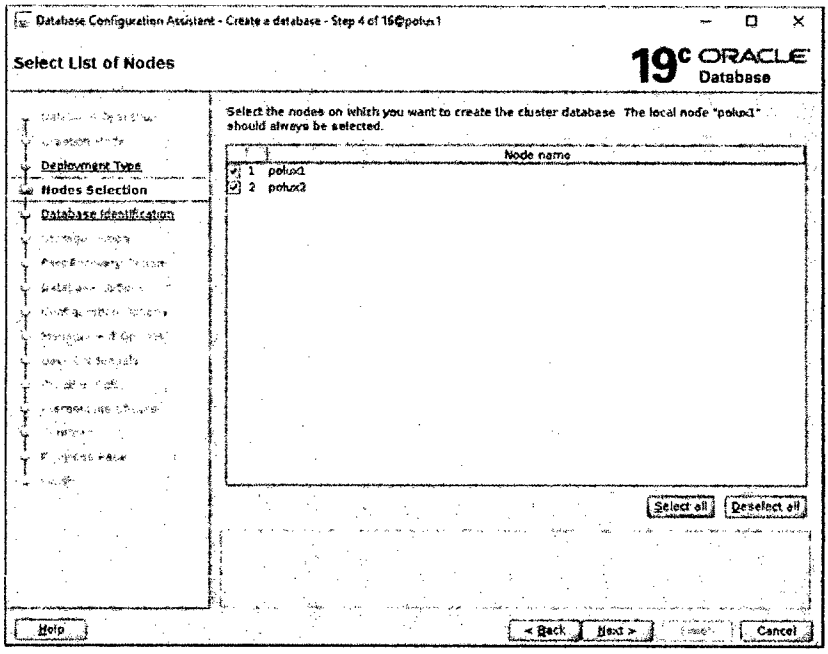
Se crean las bases de datos en cada uno de los dos clúster utilizando las opciones mostradas a continuación:

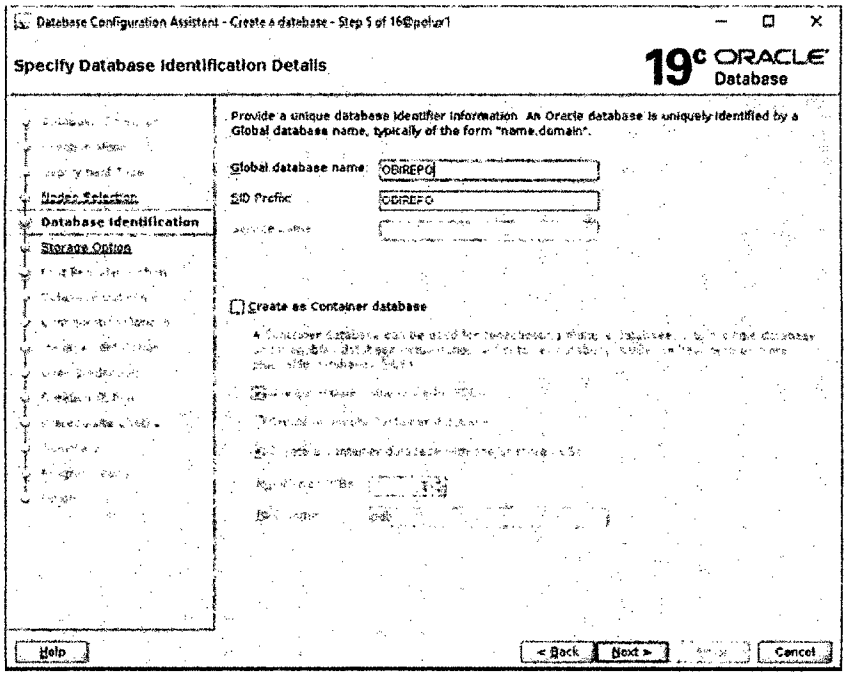


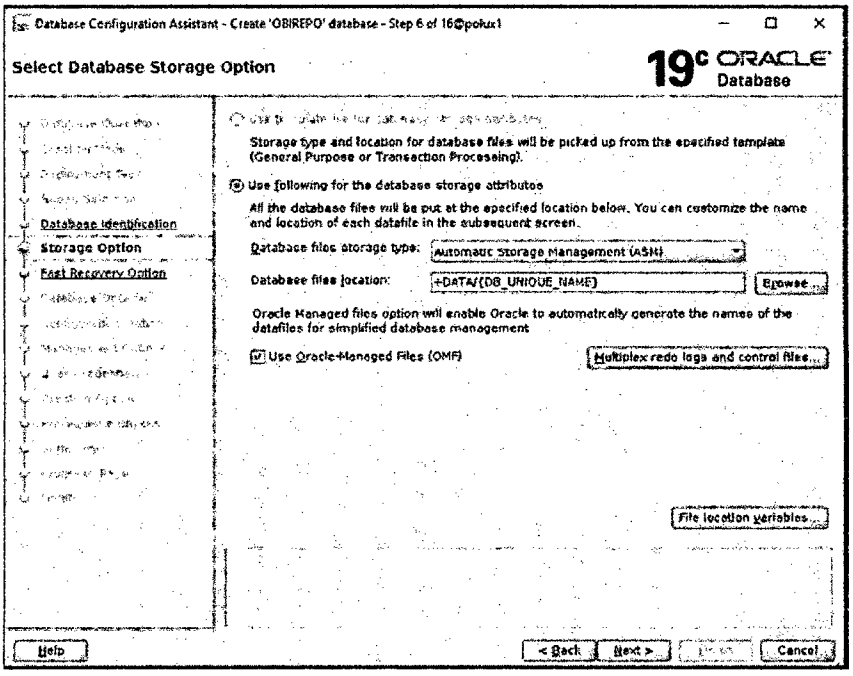


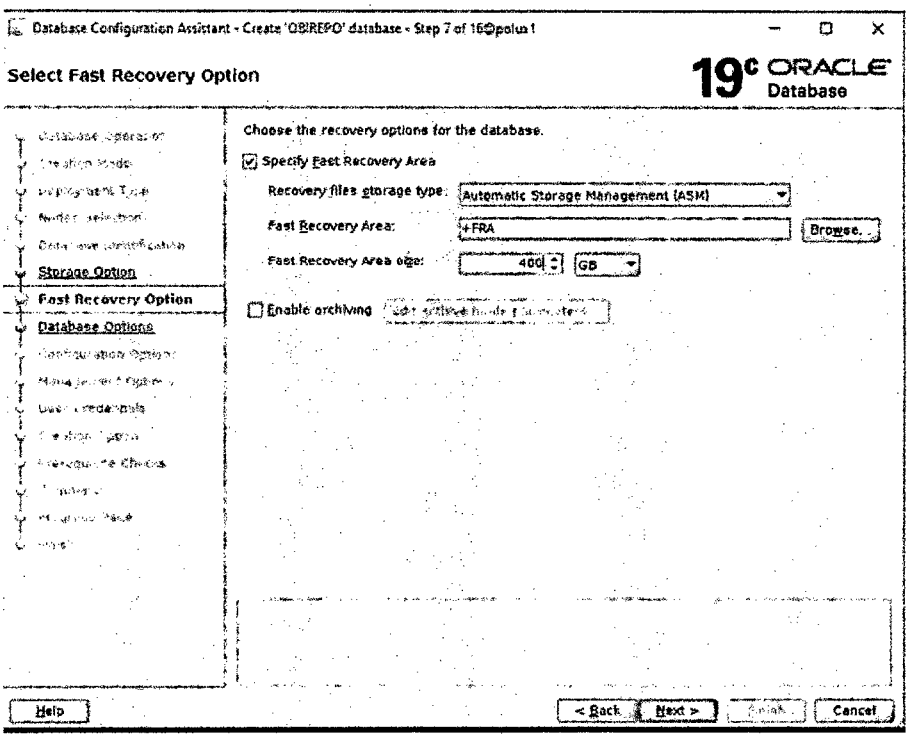
Todas las bases de datos quedan configuradas en modo Admin Managed, lo cual permite que el DBA determine en qué nodo se ejecutarán.

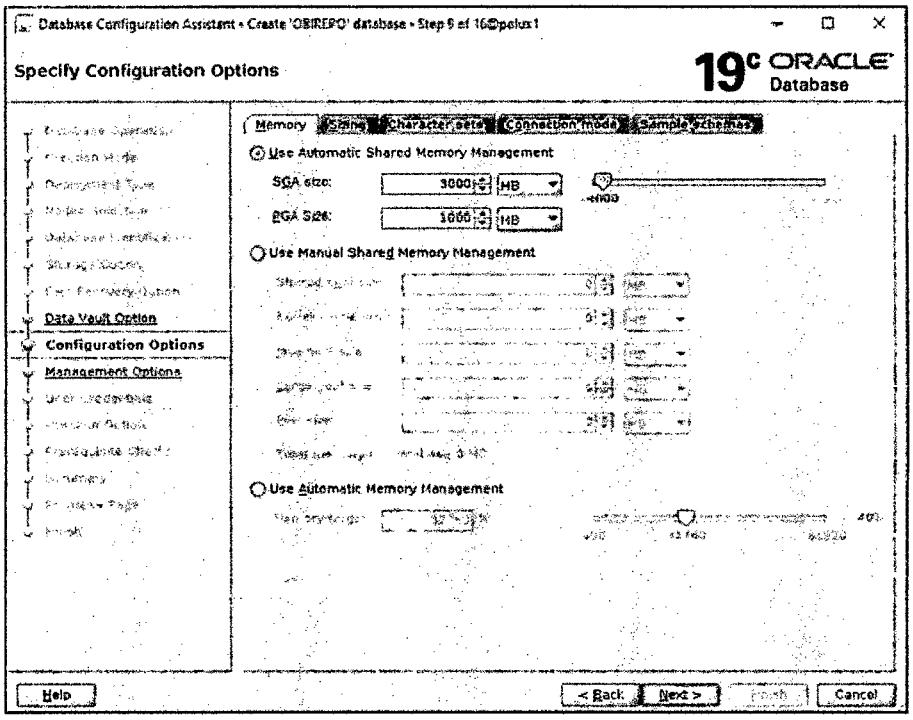


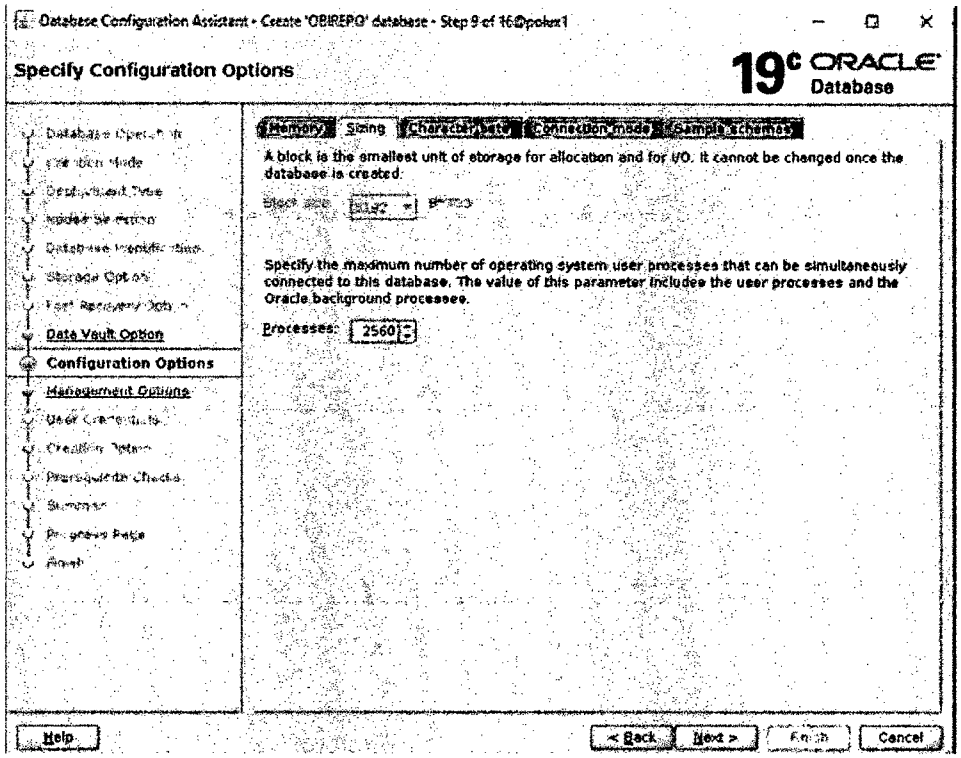


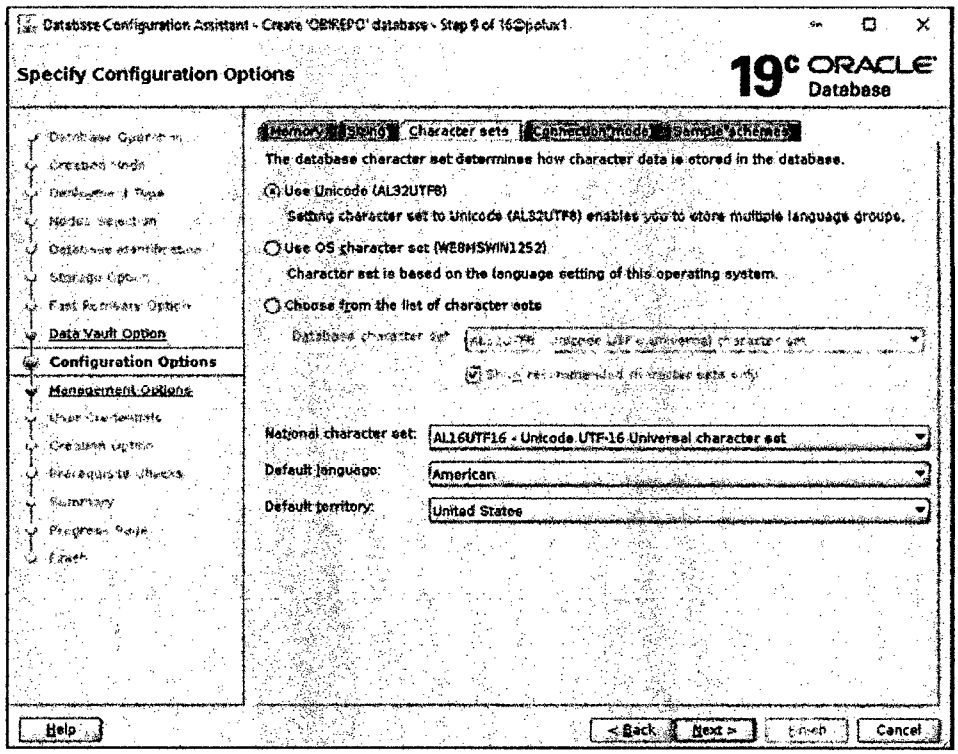

Database Configuration Assistant - Create a database - Step 5 of 16@polux1
Specify Database Identification Details
19c ORACLE Database
Provide a unique database identifier information. An Oracle database is uniquely identified by a Global database name, typically of the form "name.domain".
Global database name: OBIREPO
SID Prefix: OBIREPO
Node Selection
Database Identification
Storage Option
Create as Container database
Help
< Back
Next >
Cancel

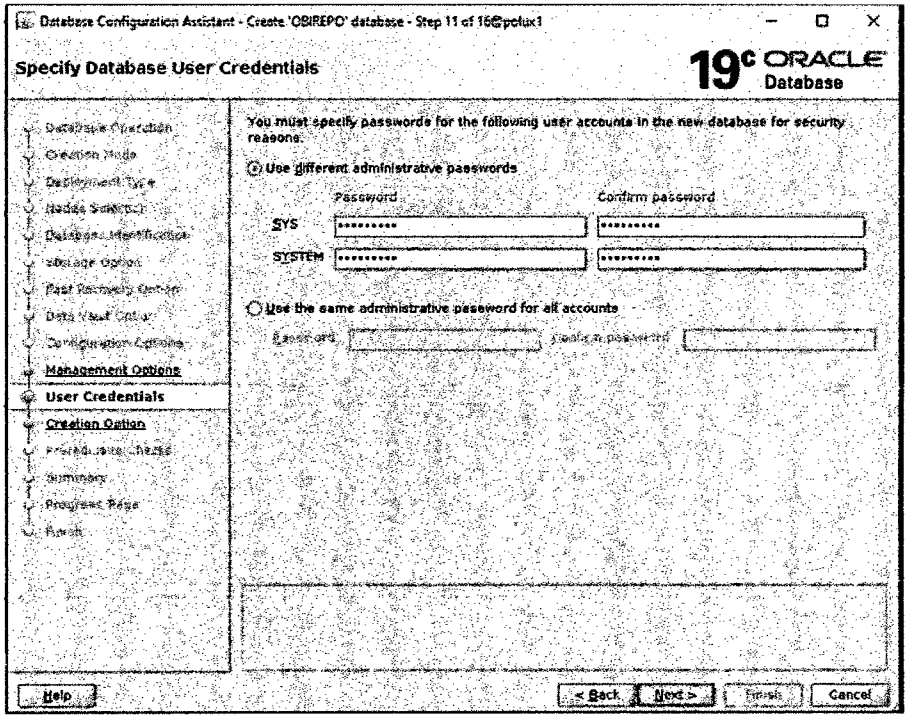

Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 6 of 16@polux1
Select Database Storage Option
19c ORACLE Database
Storage type and location for database files will be picked up from the specified template (General Purpose or Transaction Processing).
Use following for the database storage attributes
All the database files will be put at the specified location below. You can customize the name and location of each datafile in the subsequent screen.
Database files storage type: Automatic Storage Management (ASM)
Database files location: +DATA/{DB_UNIQUE_NAME}
Browse...
Oracle Managed files option will enable Oracle to automatically generate the names of the datafiles for simplified database management
Use Oracle-Managed Files (OMF)
Multiplex redo logs and control files...
File location variables...
Database Identification
Storage Option
Fast Recovery Option
Help
< Back
Next >
Cancel

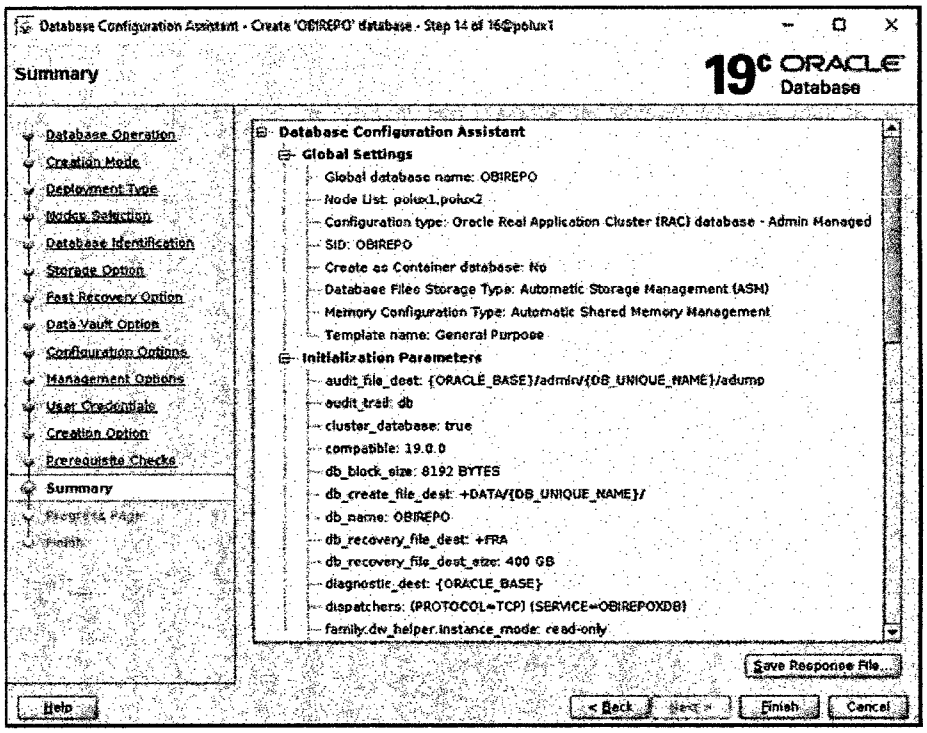

Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 7 of 16@polux1
Select Fast Recovery Option
19c ORACLE Database
Choose the recovery options for the database.
Specify Fast Recovery Area
Recovery files storage type:
Automatic Storage Management (ASM)
Fast Recovery Area:
+FRA
Browse...
Fast Recovery Area size:
400
GB
Enable archiving
Storage Option
Fast Recovery Option
Database Options
Help
< Back
Next >
Cancel

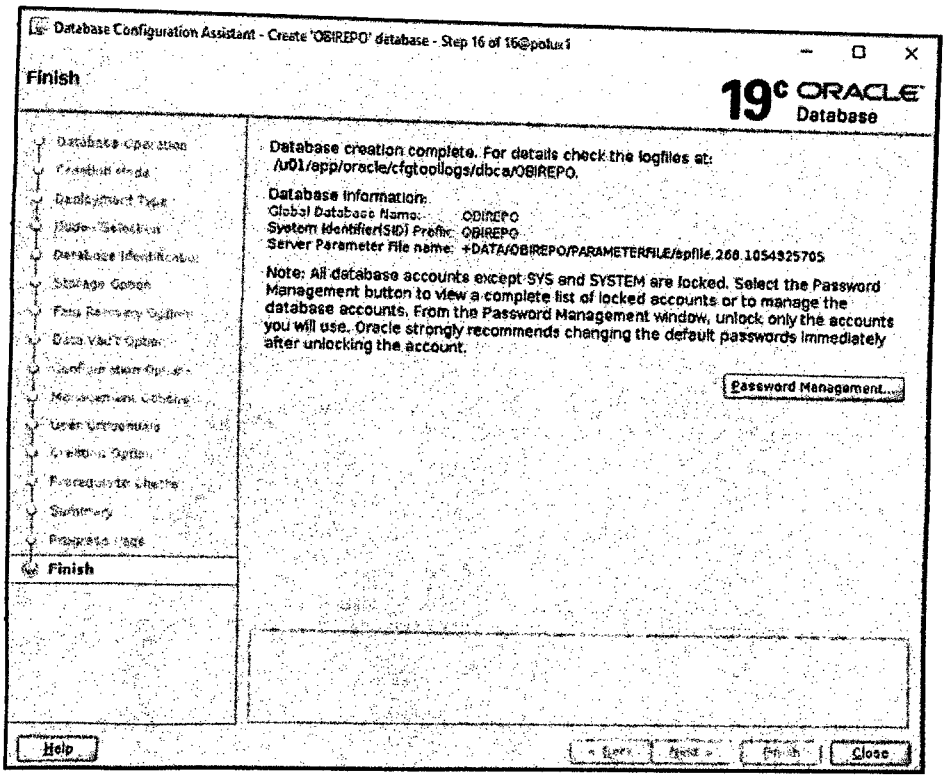

Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 9 of 16@polux1
Specify Configuration Options
19c ORACLE Database
Memory
Use Automatic Shared Memory Management
SGA size:
3000
MB
PGA Size:
1000
MB
Use Manual Shared Memory Management
Use Automatic Memory Management
Data Vault Option
Configuration Options
Management Options
Help
< Back
Next >
Cancel


Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 9 of 16@polux1
Specify Configuration Options
19c ORACLE Database
Memory
Sizing
Character sets
Connection Mode
Sample Schemas
A block is the smallest unit of storage for allocation and for I/O. It cannot be changed once the database is created.
Specify the maximum number of operating system user processes that can be simultaneously connected to this database. The value of this parameter includes the user processes and the Oracle background processes.
Processes:
2560
Data Vault Option
Configuration Options
Management Options
Help
< Back
Next >
Cancel


Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 9 of 16@polux1
Specify Configuration Options
19c ORACLE Database
Memory
Sizing
Character sets
Connection Mode
Sample Schemas
The database character set determines how character data is stored in the database.
Use Unicode (AL32UTF8)
Setting character set to Unicode (AL32UTF8) enables you to store multiple language groups.
Use OS character set (WE8MSWIN1252)
Character set is based on the language setting of this operating system.
Choose from the list of character sets
National character set:
AL16UTF16 - Unicode UTF-16 Universal character set
Default language:
American
Default territory:
United States
Data Vault Option
Configuration Options
Management Options
Help
< Back
Next >
Cancel


Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 11 of 16@polux1
Specify Database User Credentials
19c ORACLE Database
Management Options
User Credentials
Creation Option
Summary
Progress Page
Finish
You must specify passwords for the following user accounts in the new database for security reasons.
Use different administrative passwords
Password
Confirm password
SYS
SYSTEM
Use the same administrative password for all accounts
Help
< Back
Next >
Finish
Cancel


Database Configuration Assistant - Create 'OBIREPO' database - Step 14 of 16@polux1
Summary
19c ORACLE Database
Database Operation
Creation Mode
Deployment Type
Nodes Selection
Database Identification
Storage Option
Fast Recovery Option
Data Vault Option
Configuration Options
Management Options
User Credentials
Creation Option
Prerequisite Checks
Summary
Progress Page
Finish
Database Configuration Assistant
Global Settings
Global database name: OBIREPO
Node List: polux1,polux2
Configuration type: Oracle Real Application Cluster (RAC) database - Admin Managed
SID: OBIREPO
Create as Container database: No
Database Files Storage Type: Automatic Storage Management (ASM)
Memory Configuration Type: Automatic Shared Memory Management
Template name: General Purpose
Initialization Parameters
audit_file_dest: {ORACLE_BASE}/admin/{DB_UNIQUE_NAME}/adump
audit_trail: db
cluster_database: true
compatible: 19.0.0
db_block_size: 8192 BYTES
db_create_file_dest: +DATA/{DB_UNIQUE_NAME}/
db_name: OBIREPO
db_recovery_file_dest: +FRA
db_recovery_file_dest_size: 400 GB
diagnostic_dest: {ORACLE_BASE}
dispatchers: (PROTOCOL=TCP) (SERVICE=OBIREPOXDB)
family:dw_helper.instance_mode: read-only
Save Response File...
Help
< Back
Next >
Finish
Cancel




```
oracle@polux1:/u01/app/oracle/product/19.3.0/dbhome_1/bin$ ps -fec | grep  smon
   grid  4637  4611   IS  59 15:22:30 ?           0:01 asm_smon_+ASM1
 oracle 10870 10826   TS  59 20:19:15 ?           0:00 ora_smon_OBIREPO1
 oracle 11240  6253   IS  49 21:46:29 pts/1       0:00 grep  smon
```

```
INSTANCE_NAME        INST_ID STATUS
---------------- ---------- ------------
OBIREPO1                  1 OPEN
OBIREPO2                  2 OPEN
```

String de Conexión:

```
OBIREPO =
  (DESCRIPTION =
    (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP)(HOST = scan-cgoper.cgfm.mil.co)(PORT = 1521))
    (CONNECT_DATA =
      (SERVER = DEDICATED)
      (SERVICE_NAME = OBIREPO)
    )
  )
```