Barranquilla - Atlántico, 30 Marzo de 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora de contrato No. **202100423**
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 27 de febrero al 26 de marzo de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202100423**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($21.735.000)**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley. - Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Se apoyó a la Subsecretaría de Rentas y la Secretaria de Planeación en la organización de cajas y preparación de folios para sus respectivas transferencias, teniendo un promedio de 8 metros lineales.
-Apoyar a la elaboración de diagnósticos del estado y evolución de la oficina de Archivo.	Se presentó un informe del apoyo a la Secretaría de planeación y Subsecretaria de Renta de forma cuantificada.
- Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Se revisaron las TRD para verificar que éste acorde con los lineamientos a la Ley de Archivo de la Subsecretaria de Renta y Secretaria de Planeación.
-Apoyar en la guardia y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se apoyó en la guarda y custodia del archivo de la Secretaría de planeación y Subsecretaría de Rentas de la Gobernación del Atlántico.

Obligación Contractual	Producto
-Apoyo en la capacitación del personal de la Gobernación del Atlántico en el manejo y las políticas del Archivo, reglamentadas por el Archivo General de la Nación.	**N/A**
-Apoyar en la revisión del formato único de transferencia documental con el fin que el mismo se encuentre acorde a los lineamientos archivísticos.	Se revisó el formato FUID de la Secretaría de Planeación, y Subsecretaría de Rentas, y se verificó que estén de acuerdo a los lineamientos archivísticos.

Atentamente,

JAVIER ENRIQUE DE LUQUE CRESPO
CC No. **72.007.112** expedida en Barranquilla- Atlántico