I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1		
Contrato N°	202001599			
Nombre del Supervisor	JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	JULIO JASSIR CERVANTES			
Identificación del contratista	72.254.338			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS,PARQUES,ESCENARIOS DEPORTIVOS,MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DEL ESPACIO PUBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**			
Plazo	Cinco meses (5)			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000572	Fecha del C.D.P	2020-03-03	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003810	Fecha del R.P	2020-07-31	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$19.200.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$19.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-31	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				

Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 19.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 19.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.840.000
Valor por ejecutar		$ 15.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.840.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que se le sean asignadas. 3. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. 4. Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. 5. Cumplir con lo establecido en el decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28.(en caso de que aplique). 6. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. 7. Hacer buen uso de los equipos	Asistencia a reuniones virtuales con tema asignación de actividades. Recepción de actividades a realizar.

tecnológicos y elementos de oficina para el desarrollo del objeto contractual. 8. Cumplir con las obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la naturaleza del contrato.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJO quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisora/ Profesional Especializada, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (04) días del mes de Septiembre de 2020

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación72.054.775

JULIO JASSIR CERVANTES
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.254.338