INFORME GRUPO FUID
SEMANA DE APOYO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

En el mes de diciembre para los días 28, 29, 30 se hizo una citación especial a los contratistas que mencionaremos más adelante. Con el fin de ordenar las vigencias 1996 hasta 2018 y hacer un traslado a la bodega ubicada en el municipio de funza - Cundinamarca.

Se dio inicio a la actividad el día 28 de diciembre a las 7:00 a.m. con los contratistas Laura Alejandra Herrera, Jimmy Paez, Jhon Rodriguez y Sergio Velasco del grupo de FUID, se organizó el salón de archivo de la orip donde se identificaron: **Notas devolutivas, recibos de caja y documentos de ventanilla** con vigencias desde el año 1996 hasta 2017 respectivamente. Se ejecutó el plan propuesto por el encargado del proceso Christian David Montoya Tecnico administrativo Grado 16, el cual consistió en desocupar el salon de archivo folio II totalmente y organizar todos los documentos en el salón de usuario con el fin de hacer la respectiva separación de documentos por tipo y vigencia. Adjunto evidencia fotográfica de la zona mencionada (salon de archivo)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Escaneado con CamScanner

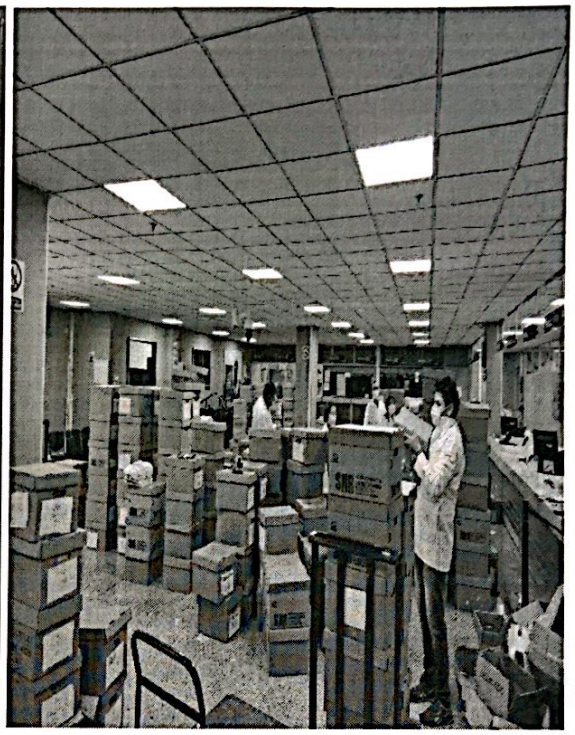


Se observa en las imágenes las cajas con los documentos antes de la organización

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7088-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Escaneado con CamScanner

Se puede observar en evidencia fotográfica el proceso que se realizó dejando zonas comunes libres de cajas.

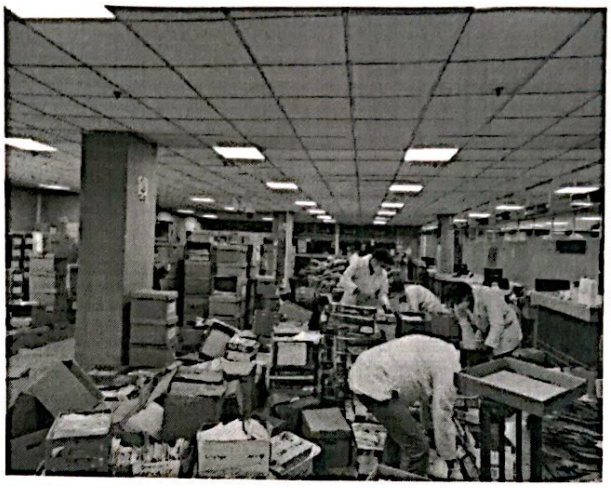
Para este día se organizaron un total de 450 cajas y 200 bolsas correspondientes a recibos de cajas vigentes 2014 - 2015, los cuales serán expuestos en una tabla de datos al finalizar el informe con los totales de los archivos y las vigencias correspondientes.

Cabe resaltar que Erika Piraquive Lider del grupo de gestión documental, nos otorgó los elementos de protección personal necesarios para la actividad a desarrollar.

El día 29 de diciembre el grupo de FUID conformado por los contratistas mencionados anteriormente realizaron una **jornada de 7am a 6pm** , procedieron a revisar los anaqueles encontrando cajas y bolsas en mal estado en el salon de archivo folio II, las cuales se debieron sacar al salon de usuarios para posteriormente ser reemplazadas por cajas nuevas y bolsas nuevas. Adjunto foto

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Escaneado con CamScanner



Una vez se finalizó el proceso de encajado, la contratista Laura Herrera se encargó de proveer los rótulos necesarios y los demás contratistas se encargaron de rotular detalladamente con el fin de agilizar la labor al momento de trasladar las cajas de manera eficaz y eficiente. Adjunto evidencia fotográfica.

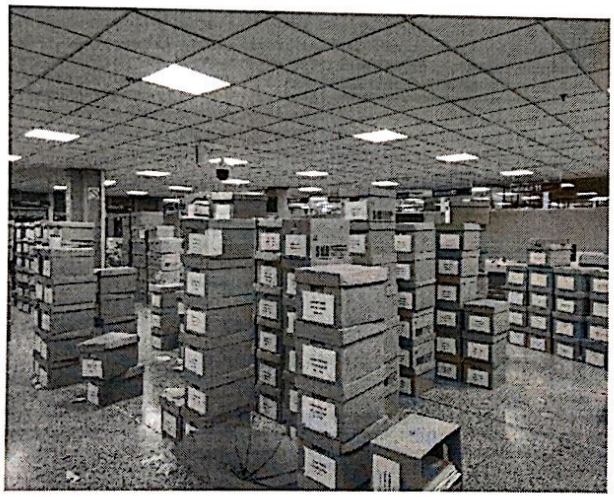
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

V. ISO 9001 Icontec IQNet

Escaneado con CamScanner









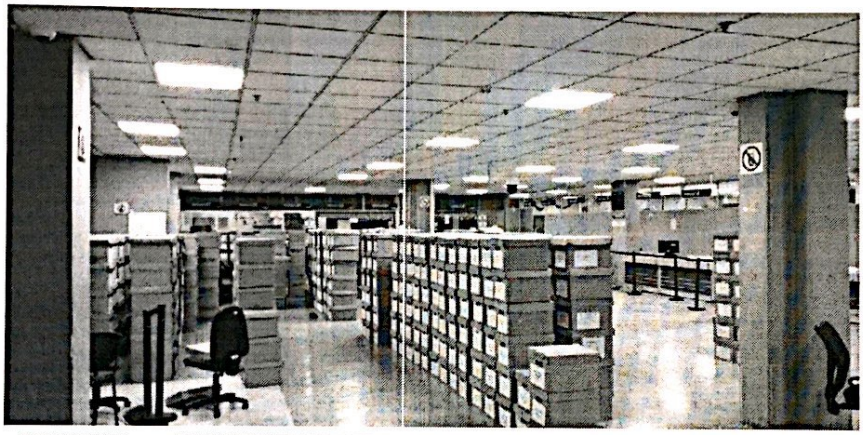
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7089-1 IQNet Certificado N° CO 174-1

Escaneado con CamScanner

Las cajas se dejaron organizadas por tipo y vigencias (correcciones, recibos de caja, notas devolutivas, reparto, comunicaciones, oficios) se entrega un consolidado adjunto con este informe donde se expresa de manera detallada las vigencias por cada tipo de documento.

El día 30 de diciembre los contratistas Jimmy Paez y Jhon Rodriguez se encargaron de revisar cada caja verificando que la información estuviese correcta junto con la contratista Anllela perteneciente al grupo de gestión documental y haciendo las respectivas correcciones. Adicional organizaron las cajas en grupos de seis de menor a mayor de acuerdo a la directriz dada por la contratista Erika Piraquive líder de gestión documental para tener un mejor orden al momento de realizar el cargue masivo al vehículo para su traslado final. Adjunto evidencia fotográfica

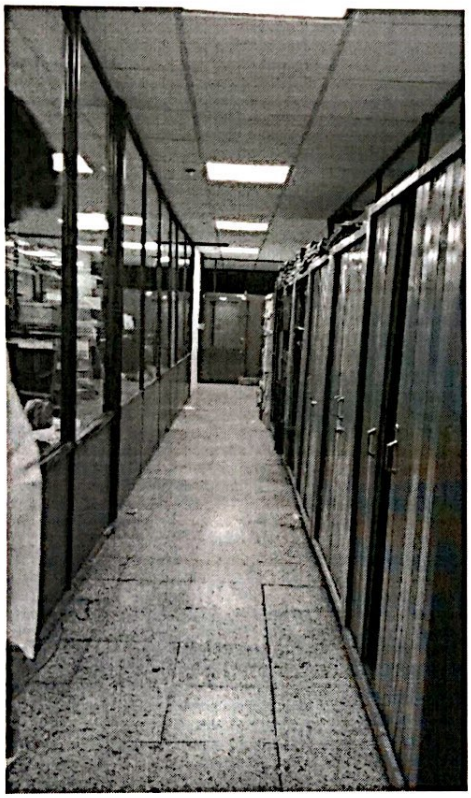




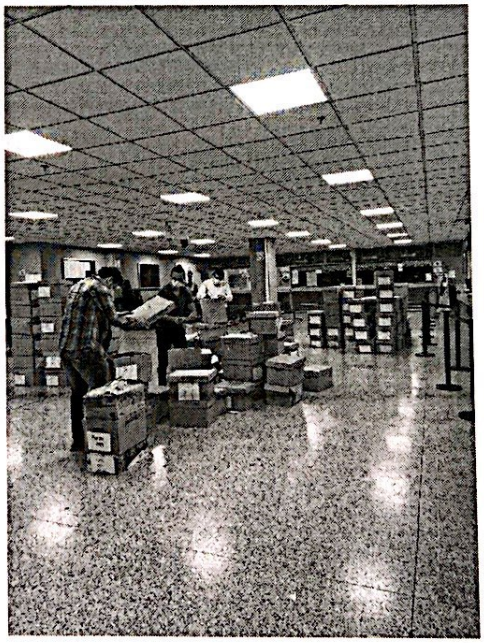
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

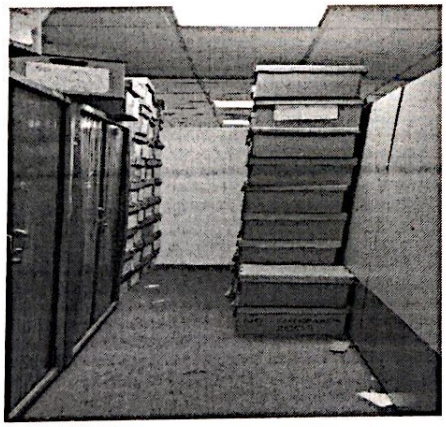
Escaneado con CamScanner

El grupo de fuid manifiesta su disposición para realizar las labores que la orip BZC requiera, adicional se adjuntan evidencias fotográficas del desarrollo de todas las actividades









Escaneado con CamScanner

Conforme a lo anterior presentamos informe de desarrollo de actividades de apoyo para la semana del 28 de diciembre a 31 de diciembre de 2020

Laura Alejandra Herrera
Contratista

Sergio Leonardo Velasco
Contratista

Jhon Fredy Rodríguez
Contratista

Jimmy Javier Paez
Contratista

Christian David Montoya
Técnico administrativo
Grado 16

Erika Piraquive
Líder gestión documental

Clara Cecilia Zamora Ramírez
Supervisora de contrato
Coordinadora Administrativa

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Escaneado con CamScanner