Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4101 2021	**C.D.P. No.:**	445	**Proceso al que pertenece:**	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN ÁREA OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3

Nombre del Contratista: LUZ DARY GUZMAN ZAPATA **C.C.** 1.013.599.852 **de:** BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2021-02-25 **Fecha Terminación inicial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 1.980.000 **Valor a cobrar:** $ 2.244.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	**FEBRERO**	$ 264.000		
2	**MARZO**	$ 1.980.000	$ 56.400	9417516819

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.432.000	**$ 3.432.000**	**$ 2.244.000**	**$ 1.188.000**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-02-25 **Hasta:** 2021-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Se apoyó el area de archivo de OPS realizando las siguientes actividades: * Recepcion, archivo y custodia de los documentos (cuentas de cobro y demas documentacion de contratacion de servidores). * Prestar los servicios de consulta y prestamo de los documentos *Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	Evidencias fotograficas anexas en un CD, arcivo OPS vigencia 2019 y 2020 fisico.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Se apoyó el area de archivo de OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar fisicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario * Clasificar, codificar, registrar y archivar	Evidencias fotograficas anexas en un CD
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas.	No fue requerida esta obligacion en este periodo	No aplica
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Se respeto el manejo documental: recibir, verificar, clasificar, ordenar según el tipo, conservacion fisica (eliminacion de metales, descontaminacion, limpienza), foliar, rotular e identificar cajas y carpetas)	Evidencias fotograficas anexas en un CD
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	No fue requerida esta obligacion en este periodo	No aplica
6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	* Realice prestamos de carpetas a servidores internos. Recibi cuentas de cobro de AMED, esta documentacion se ha estado archivando en la carpèta correspondiente.	La informacion de prestamos de carpetas se encuentra consiganada en la Bitacora. Y la documentacion recibida se archivo en las carpetas correspondientes.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Se apoyó el area de archivo de OPS realizando las siguientes actividades en función de lograr los parametros para la transferencia documental: * Recepcion, archivo y custodia de los documentos (cuentas de cobro y demas documentacion de contratacion de servidores). * Prestar los servicios de consulta y prestamo de los documentos Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	Evidencias fotograficas anexas en un CD, arcivo OPS vigencia 2019 y 2020 fisico.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	No fue requerida esta obligacion en este periodo	No aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se apoyó en la oficina del area OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato.	Evidencia Archivo fisico OPS 2021, 2020 Y 2019.

Observaciones:

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04

	Luz Dary Guzman R. Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.013.599.852 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARY ISABEL CORREA GALLARDO
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	75328164	9417516819	I	2021/03/11	2021/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	5	$56,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$29,100	$0	$0	$29,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,500	$0	$0	$4,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,500	$0	$0	$4,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,800	$0	$0	$22,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$22,800	$0	$0	$22,800
TOTAL				1	$56,400	$0	$0	$56,400

Cuenta de cobro 001 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos cuarenta y cuatro mil pesos ($2.244.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 4101 de 2021 correspondiente del 25 de Febrero de 2021 al 31 de Marzo de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981 Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Mar/2021

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14750172654

(415)7707212489984(8020) 000001475017265 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 3 5 9 9 8 5 2	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1013599852	2006/10/19

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUZMAN	ZAPATA	LUZ	DARY

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 130 BIS 14 70 AP 202 BL 10

42. Correo electrónico: Luzdaryguzman1988@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3208172981	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2019/01/28							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 29 / 19 : 45: 35

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUZMAN ZAPATA LUZ DARY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO