Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202002214		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	JOSE LUIS OJEDA GARCIA		
Identificación del contratista	72427914		
Objeto del contrato	prestación de servicio de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002500	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004575	Fecha del R.P	2020-09-07
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 10.000.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 10.000.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 10.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 10.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.000.000,00
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente informe		$ 2.500.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Se realiza la recepción y validación de consultas a través del aplicativo JIVOCHAT de la Gobernación del Departamento del Atlántico aportándole rutas y soluciones a las inquietudes de los usuarios al momento de necesitar cualquier información para su debido tramite
2. Apoyar en el proceso de radicación de documentos de entrada en la oficina de atención al usuario.	Se realiza la revisión de las consultas interpuestas por los usuarios por medio del aplicativo JIVOCHAT para ser validadas y direccionadas a las diferentes secretaria y/o dependencias a traves del correo electrónico atencionalciudadano@atlantico.gov.co impuestovehicular@atlantico.gov.co dándole así la solución necesaria a los usuarios que utilizaron el aplicativo por la pagina de la Gobernación Del atlantico.
3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
4- Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realiza estadísticas diarias al final de cada jornada con el fin de evaluar las cantidades de PQRS recibidas, validadas y direccionadas a las distintas secretarias. Se realiza estadísticas a cortes de final de mes con el fin de cuantificar los usuarios atendidos en total en el mes de diciembre de 2020. en el cual se evidencia el porcentaje aceptación y solución de los casos resueltos a través del proceso de verificación de estadísticas que nos proporciona el aplicativo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de DICIEMBRE del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 72.427.914