ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 7070

Usuario Dilig. : ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 16-02-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	FEBBRERO 16 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA	Régimen

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	3542020	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NO JBB-CTO-354-2020 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ.

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$4,199,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
2377	3.3.1.16.02.33.7677.000	1908	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$4,199,000.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS	$4,199,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$4,199,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,679,200.00	2-4-36-27-03	$35,541.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,199,000.00	2-4-36-90-04	$20,995.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,199,000.00	2-4-36-90-07	$83,980.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,516.00
VALOR NETO a Girar	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS	$4,058,484.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 8 CONTRATO 354-2020	Nombre
	Cédula / Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES			N° CONTRATO	354-2020	FECHA ACTA DE INICIO	02	06	2020
						FECHA FINAL	01	12	2020
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA				CC / NIT	80.833.786			
N° INFORME	8	PERIODO DEL INFORME	01	01	2021	VALOR A PAGAR	$ 4.199.000		
			31	01	2021				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ								

PLAZO INICIAL	02	06	2020	PRORROGA	02	12	2020	FECHA FINAL	28	02	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1908-2020	Recursos del Distrito	$ 4.199.000
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES:

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
GINA CUELLAR	$272.000	$212.500	$41.500	$526.000
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : ENERO

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades con relación a las obligaciones y también a los proyectos que componen el nivel central y local (semanal y mensualmente).

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", "Cto_354_Cronograma_Enero", y los respectivos cronogramas semanales.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Para el periodo reportado se registra el acumulado de actividades de mantenimiento ejecutadas por el equipo operativo asignado, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

MANTENIMIENTO 2020													
MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
JUNIO	10684	4467	0	0	0	998	0	0	1220	20	44	394	
JULIO	13151	5543	0	0	0	3135	2	8	1844	0	87	80	
AGOSTO	3538	1871	0	0	0	6657	0	0	463	0	0	24	
SEPTIEMBRE	4196	2040	0	0	0	2307	0	0	342	140	0	0	71198
OCTUBRE	2971	1170	0	0	0	3059	0	0	213	0	0	0	
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	522	0	0	0	0	0	0	
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
TOTAL	34540	15091	0	0	0	16678	2	8	4082	160	131	506	

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades"

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado no se realizaron labores de replante ya que se priorizaron labores de seguimiento al mantenimiento en nivel central, se continuo con la revisión del formato construido APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.

Se realizó la revisión de replantes en las avenidas de las Américas, avenida Esperanza y Calle 80 además se previabilizaron y trazaron zonas con potencial de plantación como la Calle 80 y Avenida Esperanza.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpetas "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos", subcarpeta "c. Plantación nueva".

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.09.F.01 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados".

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Durante el periodo reportado del mes de enero, no se tuvo a cargo personal operativo al cual apoyar en la supervisión, por lo que se priorizaron actividades de seguimiento a proyectos en nivel local y nivel central.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante el periodo contractual se respondieron las peticiones asignadas por parte del supervisor del contrato, generando acta de visita y/o registro fotográfico comentado, los cuales se relacionan a continuación:

N°	**RADICADO**
253	3181202020
257	3194242020
258	3261962020
259	3283632020
262	3322182020
265	3337482020
273	3365842020
274	3524062020
275	3398432020
276	3432242020
280	3516012020
281	3524042020
283	3534332020
286	3574772020
288	11512021
	2020ER4202

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general “CD_354_2020_INFO_8”, subcarpeta “1”, subcarpeta “h. Solicitudes y peticiones, spqr”.

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado no se tuvo personal operativo, por lo que se priorizaron actividades de apoyo a actividades relacionadas con Sigau, informes técnicos, seguimiento a contratistas, entre otros.

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo “EasySurvey Client”, de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos; se anexa también carteras con correcciones de los meses de agosto y septiembre, dadas las recomendaciones de la profesional Sigau.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

Nombre de cartera Sigau	**Periodo Reportado**
CarteraCampoSIGAU_Junio_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CarteraCampoSIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Julio_Oscar_Romero	23_junio_18_julio_2020
CarteraCampoSIGAU_Agosto_Oscar_Romero	21_julio_21_agosto
CarteraCampoSIGAU_Septiembre_Oscar_Romero	24_agosto_19_septiembre
CarteraCampoSIGAU_Octubre_Oscar_Romero	21_septiembre_21_octubre
CarteraCampoSIGAU_Noviembre_Oscar_Romero	21_octubre_22_noviembre

Se apoyó y entregaron también las carteras de información en el sistema SIGAU del proyecto de plantación nueva en el Batallón de Artillería, las cuales se anexan al informe.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", carpetas "Carteras Mantenimiento" y "Carteras Plantación Nueva".

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan.

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; se han ido generando las carteras de campo en la plataforma que sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

Se construyó y se actualiza de manera permanente el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.
Se generó la base de datos de replante de las avenidas esperanza y calle 80, con información de códigos en la base Sigau, números Fid con ubicación de los árboles que componen estos proyectos.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", subcarpeta "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos" y subcarpeta l. "Informes técnicos (Información Replantes)".

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el periodo reportado no se verificaron o recibieron insumos para el desarrollo de las actividades ejecutadas, se priorizaron las actividades de seguimiento a los contratistas externos en sus labores.

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Durante el periodo reportado se verificó y dio buen uso a los transportes solicitados con los cuales se hizo seguimiento a las actividades de nivel central y se desarrollaron otras labores asignadas por el supervisor del contrato.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

TRANSPORTE

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FECHA	HORAS
5/01/2021	7
6/01/2021	8
12/01/2021	12
13/01/2021	11,5
14/01/2021	8
15/01/2021	5,5
18/01/2021	11
19/01/2021	12
21/01/2021	10
22/01/2021	6
25/01/2021	9,75
26/01/2021	8
TOTAL	108,75

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_8", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Durante el periodo reportado se generó la información de algunos árboles secos en base de datos y con imágenes relacionadas de acuerdo a las indicaciones del supervisor.
Se adjunta la revisión solicitada por la supervisora de apoyo a la verificación de replantes en la localidad de Kennedy.
También se realizó junto con el profesional de la interventoría CNP revisión de proyectos de las localidades de Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe y Kennedy.
Se verificaron y entrego información de replantes de vías como la Avenida Américas, Avenida Calle 80 Y Avenida Esperanza.
Se llevó a cabo la exposición de arbolado joven en cuanto a competencias, alcances y fundamentos técnicos a la red de cuidadores de la localidad de Fontibon.
El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_7", subcarpetas "m. Registros Fotográficos Comentados", subcarpeta "l. Informes técnicos", carpetas "Información Replantes", "Revisión proyectos GYM", "Verificación Localidad Kennedy" y "Presentación Arbolado Joven 15012021".

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de febrero de 2021.Informe número 8 del contrato 354 de 2020.

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.