1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4131.010.26.1.0763 de 2021

Nombre completo del contratista: MELANIE TRUJILLO PALACIOS

Documento de identificación: 1.143.840.362

Nombre del supervisor: LUIS FRANCISCO OTAVO VASQUEZ

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Tesorería, en desarrollo del Proyecto “Recuperación de la Cartera el Municipio de Santiago de Cali", según ficha EBI 26003619

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/FEB/2021	30/JUN/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor Inicial del contrato:Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($25.270.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.270.000	$ 5.054.000	$5.054.000	$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9417434926 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:921438330 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:12- MARZO - 2021 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO – 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 2

1. Brindar apoyo jurídico al subproceso de administración de ingresos (Vistos buenos, revisión de resoluciones, sanciones bancarias y aportar conceptos jurídicos en las mesas de trabajo).

- Brindó apoyo jurídico en la revisión de actos administrativos expedidos por el Subproceso de Ingresos.

2. Apoyar los informes y proyectar los oficios que se le asignen para dar respuesta a los entes de control.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

3. Realizar seguimiento a la autorización de los títulos judiciales.

- Realizó seguimiento y autorización de títulos de depósito judicial.

4. Realizar seguimiento a las acciones e inversiones de la subdirección de tesorería.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

5. Apoyar en la custodia de pólizas de garantías de espectáculos públicos.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

6. Revisar expedientes, registros y otros documentos en juzgados, tribunales, examinar documentos jurídicos y otros textos requeridos.

- Revisó expedientes, registros y otros documentos en juzgados, tribunales.

7. Apoyar la revisión de cuentas 21 y 3000.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

8. Apoyar la revisión de los embargos y desembargos para empleados y contratistas del Municipio.

-Apoyó la revisión de los embargos y desembargos para empleados y contratistas del Municipio.

9. Apoyar las estrategias que se implemente para la recuperación de los recursos de vigencias anteriores.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

10. Realizar el apoyo a la supervisión que le sean solicitadas.

- Realicé apoyo a la supervisión del contrato de fiducia.

11. Apoyar las estrategias que se implemente para la recuperación de los recursos de vigencias anteriores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se realizó ningún avance con esta actividad en este periodo.

12. Mantener en absoluta reserva la información sobre los contribuyentes que sea recaudada con motivo del presente contrato.
- Mantuvo en absoluta reserva la información sobre los contribuyentes que sea recaudada con motivo del presente contrato
13. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo:N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS FRANCISCO OTAVO VASQUEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,26 de marzo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.