ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 6931

Usuario Dilig. : ZYOPASA
Fecha de Impresión : 15-02-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	FEBBRERO 15 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA	Régimen	

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE A	No.:	6272020	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		GERMAN ALVAREZ	

Detalle

ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NO JBB-CTO-627-2020 CUYO OBJETO ES:REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERÍA, ORNAMENTACIÓN, MAMPOSTERÍA, ACABADOS, ENSAMBLES, ENTRE OTROS Y EJECUTAR LABORES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE MANEJO, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$1,875,000.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
2608	3.3.1.16.02.33.7677.000	2178	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$1,875,000.00

VR BRUTO	UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	$1,875,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$1,875,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$1,593,800.00	2-4-36-27-03	$15,396.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$1,875,000.00	2-4-36-90-04	$9,375.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$1,875,000.00	2-4-36-90-07	$37,500.00

TOTAL DESCUENTOS		$62,271.00
VALOR NETO a Girar	UN MILLON OCHOCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS	$1,812,729.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO FINAL CONTRATO 627-20	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	N° CONTRATO	627-2020	FECHA ACTA DE INICIO	19	08	2020
				FECHA FINAL	18	12	2020
CONTRATISTA	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA			CC / NIT	79.725.758		

N° INFORME	Final	PERIODO DEL INFORME	1	1	2021	VALOR A PAGAR	$ 1.875.000				
			30	1	2021						
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERÍA, ORNAMENTACIÓN, MAMPOSTERÍA, ACABADOS, ENSAMBLES, ENTRE OTROS Y EJECUTAR LABORES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE MANEJO, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS										
PLAZO INICIAL	19	08	2020	PRORROGA	19	12	2020	FECHA FINAL	30	01	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
2178-2020	VA-Recursos distrito	$ 1.875.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS:								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (1)	
Gina Cuellar	$145.400	$113.600	$22.200	$ 281.200
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : Ene- 2021

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Realizar actividades de ornamentación como: corte, pulido, soldadura, pintura y ensamble de piezas metálicas, y reparaciones de estructuras.

Durante el periodo de ejecución del presente contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades de ornamentación:

Mes-año	Actividad
Agos-20	• Durante el periodo reportado en el presente informe de pago no se llevaron a cabo actividades de ornamentación
Sep-20	• Arreglo uña del bobcat: soldadura • Arreglo de la puerta - reja del taller de maquinaria: soldadura • Fabricación de baranda para el biodigestor zona de aprovechamiento • Fabricación de soportes para señalética de científica e instalación: 58 placas • Fabricación de soportes para señalética del Tropicario. • Adecuación e instalación de letras para placa conmemorativa del Profesor Sánchez. • Mantenimiento de pasador de puerta del sistema de biodigestión en seco. • Instalación de punto de anclaje del sistema de biodigestión en seco.
Oct-20	• Corte y pulido de señalética para tropicario • Mantenimiento de rampa del sistema de biodigestión • Mantenimiento de la puerta de la volqueta • Corte de lamina para tropicario • Mantenimiento de zaranda de compost • Mantenimiento de las uñas del minicargador
Nov-20	• Lijado y pintado de reja para muro de la Rosaleda • Adecuación de señalética: pintura, remachado y perforación. • Lijado y pintura de tubo para vestier de casa vieja • Adecuación de puerta para el área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables: corte y soldado
Dic-20	• Corte de lamina para canaletas de agua lluvia del cuarto de herramienta. • Fabricación de rampas para sistema de biodigestión • Fabricación e instalación de soporte para venta de la Oficina del subdirector técnico. • Fabricación de malla para sistema de recirculación de lixiviados del sistema de biodigestión • Fabricación de puerta del área de aprovechamiento: lijado, pintado, soldado, adecuación de bisagras y cierre.
Ene-21	• Construcción de puerta área de aprovechamiento: soldadura de partes, pintura de puerta, intalación y soldadura de refuerzos. Modificación de altura de la puerta de aprovechamiento • Instalación de cadena para restriccion del paso en oficinas de arborización • Fabricación, grateado y pintura de separadores de sendero en la entrada principal

En la carpeta Soportes Act. 1 se anexa el registro fotográfico de las actividades realizadas mes a mes. En el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones, se reportan las actividades diarias.

2. Realizar actividades de carpintería como: corte, pulido, pintura, impermeabilización y ensamble de piezas en madera y reparación de mobiliario

Las actividades de carpintería realizadas se reportan en el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones. A continuación se detallan dichas actividades:

Mes-año	Actividad
Agos-20	• Diagnóstico de la infraestructura de madera en materas, contenedores y sillas ubicados en la terraza de la Chowa del Jardín agroecológico. • Arreglo de bordillo de la zona de eras de la terraza de la Chowa, limpieza y resane.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	• Mantenimiento correctivo de los componentes críticos como materas, contenedores y sillas de madera mediante actividades de corte, lijado, pulido, restauración de superficies y ajustes infraestructurales.
Sep-20	• Se termina el mantenimiento correctivo de los componentes críticos como materas, contenedores y sillas de madera mediante actividades de corte, lijado, pulido, restauración de superficies y ajustes infraestructurales. • Se realiza el mantenimiento de la estructura en madera del sistema de vermicompostaje del Jardín agroecológico.
Oct-20	• Corte de estacas para señalética del tropicario
Nov-20	• Apoyo en el Biodiversario: traslado, limpieza, ensamble, pintado y adecuación de la corriente del Stand
Dic-20	• Mantenimiento de dos mesas de la oficina del área de Cultural • Adecuación de tapas del lombricultivo del Jardín Agroecológico
Ene-21	• Reconstrucción y refuerzo de camas de lombricultivo: instalación de plástico y malla electrosoldada

Se anexa registro fotográfico de las actividades en la carpeta Soporte Act 2 y en el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones. También se reportan las cantidades de insumos empleadas en las actividades carpintería en el archivo Insumos Dic-20 Carpintería

3. Desarrollar actividades de mampostería, reparación y ensamble de sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se llevaron a cabo las siguientes actividades de mampostería, reparación y ensamble de sistemas de riego:

Mes-año	Actividad
Agos-20 Sep-20 Oct-20	• Durante el periodo reportado en el presente informe de pago no se llevaron a cabo las actividades de mampostería, reparación y ensamble de sistemas de riego.
Nov-20	• Armado de bases de cemento para señalética
Dic-20	• Agujeros de drenaje en canecas de concreto • Instalación de conexión de tubería para lixiviados del sistema de biodigestión. • Instalación de adoquín en rampa del sistema de biodigestión.
Ene-21	• Apertura de zapatas para puerta del área de aprovechamiento • Anclaje de sendero en la entrada principal

Se anexa registro fotográfico de las actividades en la carpeta Soporte Act 3 y en el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones.

4. Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se llevó a cabo:

- Recepción y acopio de tanques
- Se realizó entrega de tanque blanco placa 14093 para riego.
- Se apoyó la descarga de insumos de ferretería

Se anexa registro fotográfico de las actividades en la carpeta Soporte Act 4.

5. Apoyar las actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Las actividades realizadas se reportan en el Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones. A continuación se detallan dichas actividades:

Mes-año	Actividad
Agos-20	• Apoyo en el mantenimiento correctivo de materas, contenedores y sillas de la terraza Chowa del Jardín Agroecológico, reportada en la actividad 2.
Sep-20	• Apoyo en el mantenimiento correctivo de materas, contenedores y sillas de la terraza Chowa del Jardín Agroecológico, reportada en la actividad 2. • Apoyo en el mantenimiento de la estructura en madera del sistema de vermicompostaje del Jardín agroecológico, reportada en la actividad 2.
Oct-20	• Apoyo en el mantenimiento de las minirosas, con deshierbe 110 m2. • Realización de la demarcación de senderos en el Sistemático • Manteamiento integral del muro verde de la portería de la Rojas, con replanteo, riego y 50 m2 de deshierbe. • Aseo general del taller.
Nov-20	• Relleno de jardinera en el tropicario • Apoyo en la adecuación de terreno antigua zona de eventos • Recolección de hojas de roble, traslado y aplicación como cobertura verde en el Ambiente húmedo y amazonas del Tropicario. • Instalación de señalética
Dic-20	• Instalación de señalética
Ene-21	• Apoyo en recolección de residuos vegetales en la entrada principal

Se anexan los Soportes en la Carpeta Act 5 mes a mes.

6. Apoyar cuando se requiera las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables tales como: volteo, conformación y riego de pilas, cosecha y empaque de abono orgánico y clasificación granulométrica, entre otras, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.01.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se llevaron a cabo las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables como:

Mes-año	Actividad
Agos-20	• Durante el periodo reportado en el presente informe de pago no se llevaron a cabo las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables.
Sep-20	• Apoyo en el mantenimiento de pasador de puerta del sistema de biodigestión en seco, reportado en la actividad 1. • Apoyo en la instalación de punto de anclaje del sistema de biodigestión en seco, reportado en la actividad 1.
Oct-20	• Apoyo en la ejecución de la prueba de fugas del gasómetro • Reforzamiento de la caja de seguridad de los instrumentos de medición del sistema de biodigestión
Nov-20	• Adecuación de puerta para el área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables: corte y soldado, reportado en la actividad 1. • Apoyo en el sellado del sistema de biodigestión y medición de pH.
Dic-20	• Apoyo en la ejecución de limpieza de sistemas de gasificación. • Instalación de conexión de tubería para lixiviados del sistema de biodigestión, reportada en la actividad 3. • Instalación de adoquín en rampa del sistema de biodigestión, reportada en la actividad 3. • Instalación de motobomba para sistema de lixiviados del sistema de biodigestión • Mantenimiento de empaques de las puertas del sistema de biodigestión

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Ene-21	• Construcción de puerta area de aprovechamiento, reportada en la actividad 1. • Mantenimiento preventivo del sistema de biodigestion: instalacion de sistema de filtracion en los reactores y refuerzo de empaquetadura.

Dichas actividades se reportan Formato APL.PR.02.F.01 Seguimiento actividades mantenimiento colecciones mes a mes. En la carpeta soportes Act. 1 se anexan las evidencias fotográficas y formatos mes a mes.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual.

Durante el periodo reportado en el presente informe de pago se asignaron las siguientes actividades:

- Levantamiento del inventario de insumos y herramientas del taller
- Organizó y se realizó el aseo en el taller
- Apoyo en la Jornada de Jardin Nocturno



- Instalacion de chip para los vehículos del JBB





- Se realizo el curso de lenguaje de claro, se anexa diploma.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.125.000
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 10.125.000
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ 0
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de febrero de 2021

Jhon Richard Guevara Acosta

JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
C.C.79.725.758

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

German Darío Álvarez Lucero - Subdirector Técnico Operativo, en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO
SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO
Supervisor

JHON FREDY VELANDIA CASTILLO
Profesional Colecciones Vivas STO
Apoyo a la supervisión

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de supervisor German Darío Álvarez Lucero -Subdirector Técnico Operativo.