I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.** 1		
Contrato N°202100696			
Nombre del Supervisor	**LUZ SILENE ROMERO SAJONA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	GINA PAOLA ROMERO VITTORINO		
Identificación del contratista	55.231.297		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100066	Fecha del C.D.P	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100911	Fecha del R.P	(2021-02-11)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 91.080.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 91.080.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-11)	(2021-12-31)	No aplica	No aplica

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 91.080.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 91.080.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.280.000
Valor por ejecutar		$ 82.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.280.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen	Asistencia a reuniones virtuales de seguimiento con la secretaria Jurídica.
Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados	*Apoyo jurídico a la Gerencia de Asuntos Étnicos y seguimiento a los siguientes temas:* *11 de Febrero de 2021 – Revisión de aspectos legales para suscribir convenio cámara de comercio – pivott – Gobernación con el fin de llevar a cabo programa de aceleración de empresas étnicas.* *17 de Febrero de 2021 - Acompañamiento reunión presencial del Gerente de Asuntos Étnicos con el Secretario de Desarrollo Económico con el fin de articular la ejecución con enfoque étnico diferencial del plan de desarrollo.* *17 de febrero de 2021 - Acompañamiento reunión presencial del Gerente de Asuntos Étnicos con el Subsecretario de Planeación Luis Eduardo Iriarte y funcionaria Marta Roa con el fin de articular la ejecución con enfoque étnico diferencial del plan de desarrollo.* *17 de febrero de 2021 Asistencia sesión virtual de socialización de la ley 2056 con el Departamento Nacional de Planeación con el fin de conocer sobre la aplicación de la nueva ley de regalías para las expresiones étnicas.* *18 de febrero de 2021 Atención petición de la comunidad indígena Mokana por medio de la cual solicitan un cronograma de mesas de trabajo para compromisos adquiridos por la Gobernadora del Atlántico.* *25 de febrero de 2021 Remisión de oficios para concertar agenda de reuniones con los Secretarios de Despacho con el fin de articular el plan de desarrollo y dar respuesta a solicitudes de comunidades indígenas Mokana del Departamento del Atlántico.* *Apoyo jurídico al Subsecretario de Participación Ciudadana* *16 de febrero de 2021 Apoyo legal al subsecretario de participación para dar sostenibilidad a la estrategia Alertas Tempranas mediante reunión con equipo de trabajo de la subsecretaria e ingenieros.*
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades	Informe radicado el 01-03-2021 con sus anexos.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas se anexan al presente informe.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (3) día del mes de Marzo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.548.818

GINA PAOLA ROMERO VITTORINO
Identificación: 55.231.297