PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. **2353729**
Coordinador Programas Especiales
Instructor Grado 14
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZOdel año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2353729 del año 2021

GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.947.109 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones doscientos ochenta mil m/cte (33.280.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Ocho (8) meses dieciseis (16) días, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Pecuaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Reunión con el subdirector y su comitiva con las diferentes alcaldías: El Guacamayo, Contratacion, Chima y Guadalupe con la finalidad de ofertar los programas de formación, titulados, complementarios y programa SER para el año 2021. Además de la socialización se hace divulgacion por medios radiales para dar a conocer estos programas a la población junto con la Alcaldesa de Contratación.	Evidencia fotográfica https://drive.google.com/drive/folders/1fTAn2SorWTSlNl7jztzV6_kFTHBcVmbb
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	N/A	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	N/A	N/A
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
5	Reportar y sistematizar las	Registro ante Sofia Plus	**https://drive.google.co**

	actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	de aprendices para programas de fortalecimiento en formación SER **Ficha**: 2299848 **Programa**: Fortalecimiento en adecuación de galpones y recepción del pollito. **Actividad de aprendizaje**: Adecuadar galpon y encasetar pollitos de acuerdo a parametros tecnicos ***COMPETENCIA**: Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas **Fecha de inicio y fin de ejecución mensual**: Miércoles 31 de Marzo ***horas:** 8 ***ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de actividad**: otros. **Fecha de inicio:** 25,26,27,29/03/2021 **fecha final**: 25,26,27,29/03/2021. **Días:** jueves, viernes, sábado y lunes. **Justificación:** elaboración de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas Fortalecimiento en Adecuacion de Galpon y Recepcion del pollito, además del programa de Soberania Alimentaria. **TOTAL HORAS ADICIONALES**: 20 **TOTAL HORAS ACADEMICAS**: 8	**m/file/d/1ZWVVKbBOet5qDtg2TYyoRxFOPf6tT_On/view?usp=sharing** **https://drive.google.com/file/d/1wt358mSBsjr96b6jlDSt60YOllzgCQdw/view?usp=sharing** **https://drive.google.com/file/d/1LzZQr4WTg59yhQKsTvizMvlTSKjju01K/view?usp=sharing**

		TOTAL HORAS: 28	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	N/A	N/A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	N/A	N/A
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Asocio de aprendices a ruta de aprendizaje para el respectivo proceso de	https://drive.google.com/file/d/1PlN4kY2zVxQy5xDPlq6YHQre4JCH0

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	subir eventos en Sofia Plus. Elaboración de guías, organización de grupos de aprendices, inscripción de aprendices en plataforma Sofia Plus, socialización de programas a ofertar en los diversos municipios, alistamiento programas de fortalecimiento y soberanía alimentaria	syc/view?usp=sharing
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13	. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor	N/A	N/A

	los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	N/A	N/A
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	N/A	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en	Realización del proceso de inscripción de grupos de fortalecimiento en el municipio de Contratacion y otros grupo de soberanía alimentaria en el mismo municipio	https://drive.google.com/file/d/1IHig-5PdHS5lqbDnSdCC654v1J2nMpWa/view?usp=sharing

	DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Verificación y descarga de certificacion	**https://drive.google.com/file/d/12LBgL3o6HObfZs7rqSZFTa33NTBxd0bc/view?usp=sharing**
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8611718732 de la planilla, operador: ASOPAGOS y mes: FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
Contratista
C.C. No. 37.947.109 de Socorro

Recibí a satisfacción:

Firma
Ing.Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 2353729 de 2021
Instructor grado 14
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2353729
MES DE MARZO

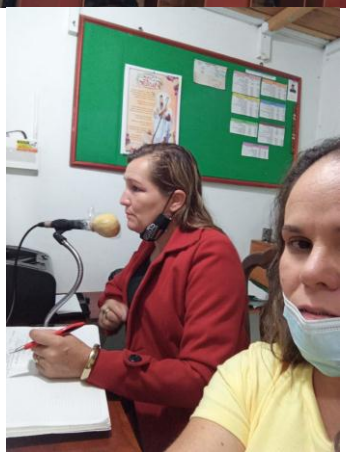
Obligación 1

Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Acción realizada
Reunión con el subdirector y su comitiva con las diferentes alcaldías: El Guacamayo, Contratación, Chima y Guadalupe con la finalidad de ofertar los programas de formación, titulados, complementarios y programa SER para el año 2021. Además de la socialización se hace divulgación por medios radiales para dar a conocer estos programas a la población junto con la Alcaldesa de Contratación.

Sesiones
Evidencia Fotográfica






https://drive.google.com/drive/folders/1fTAn2SorWTSlNl7jztzV6_kFTHBcVmbb

Obligación 5

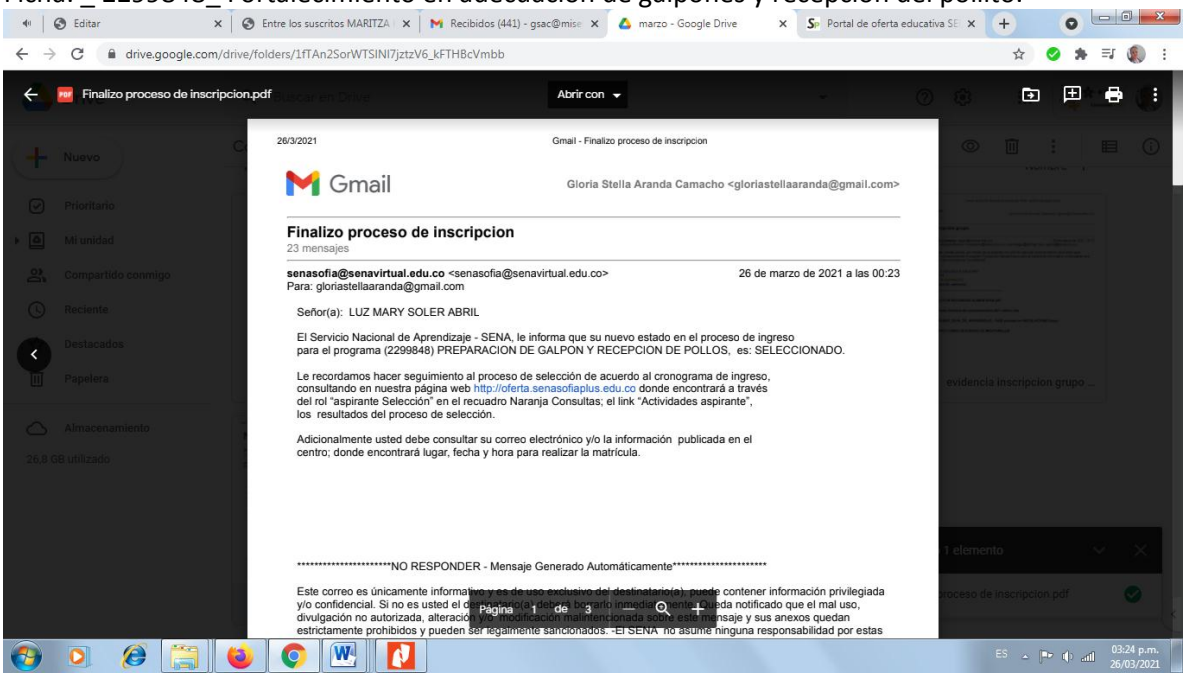
Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción realizada

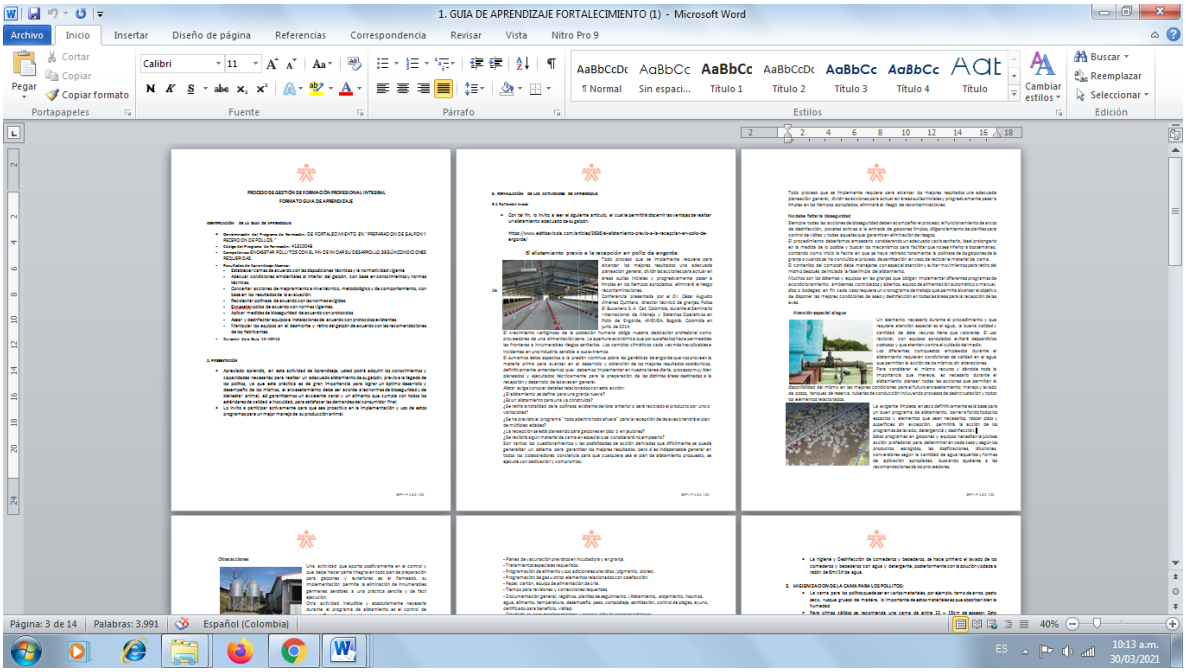
Registro ante Sofia Plus de aprendices para programas de fortalecimiento en formación SER

Sesiones

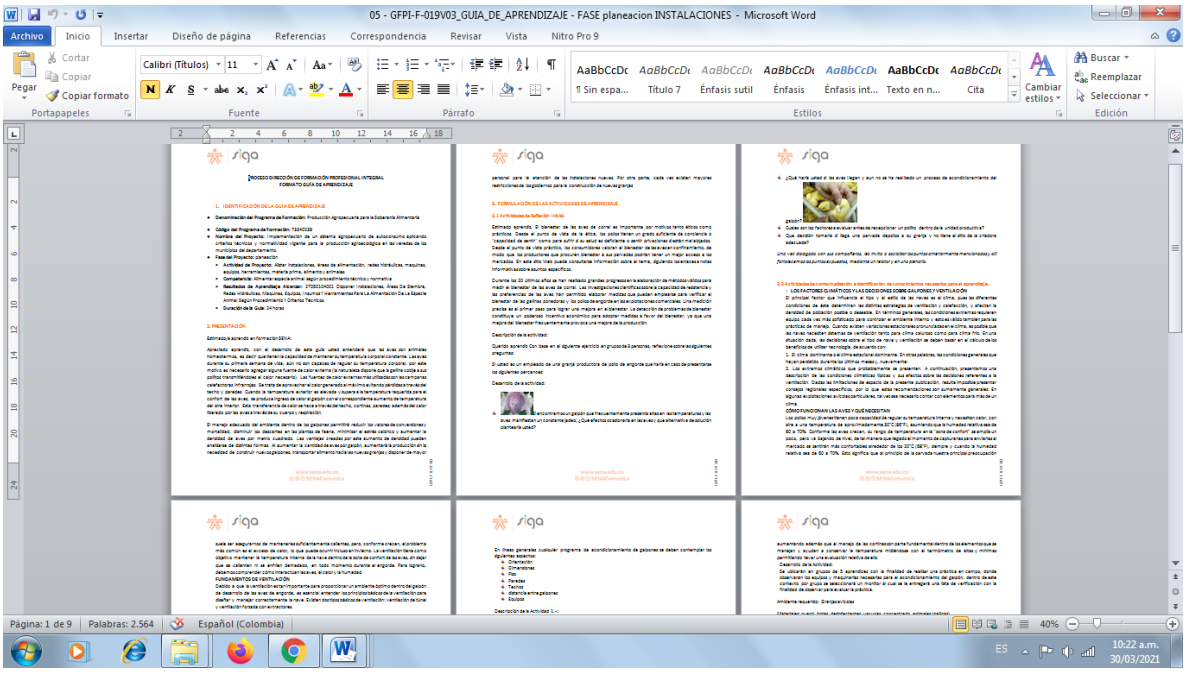
Ficha: _ 2299848_ Fortalecimiento en adecuación de galpones y recepción del pollito.



https://drive.google.com/file/d/1ZWVVKbBOet5qDtg2TYyoRxFOPf6tT_On/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/1wt358mSBsjr96b6jlDSt60YOllzgCQdw/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/1LzZQr4WTg59yhQKsTvizMvlTSKjju01K/view?usp=sharing

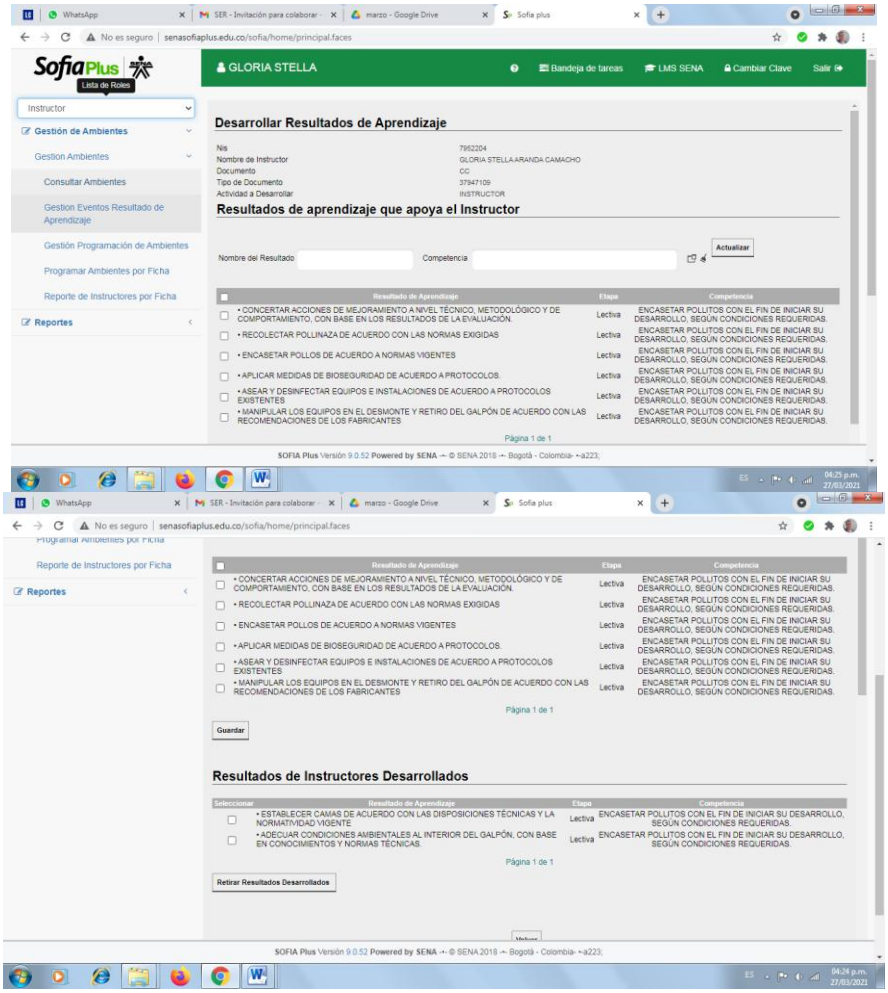
Obligación 11

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

Acción realizada

Asocio de aprendices a ruta de aprendizaje para el respectivo proceso de subir eventos en Sofia Plus. Elaboración de guías, organización de grupos de aprendices, inscripción de aprendices en plataforma Sofia Plus, socialización de programas a ofertar en los diversos municipios, alistamiento programas de fortalecimiento y soberanía alimentaria

Sesiones



https://drive.google.com/file/d/1PlN4kY2zVxQy5xDPlq6YHQre4JCH0syc/view?usp=sharing

Obligación 19

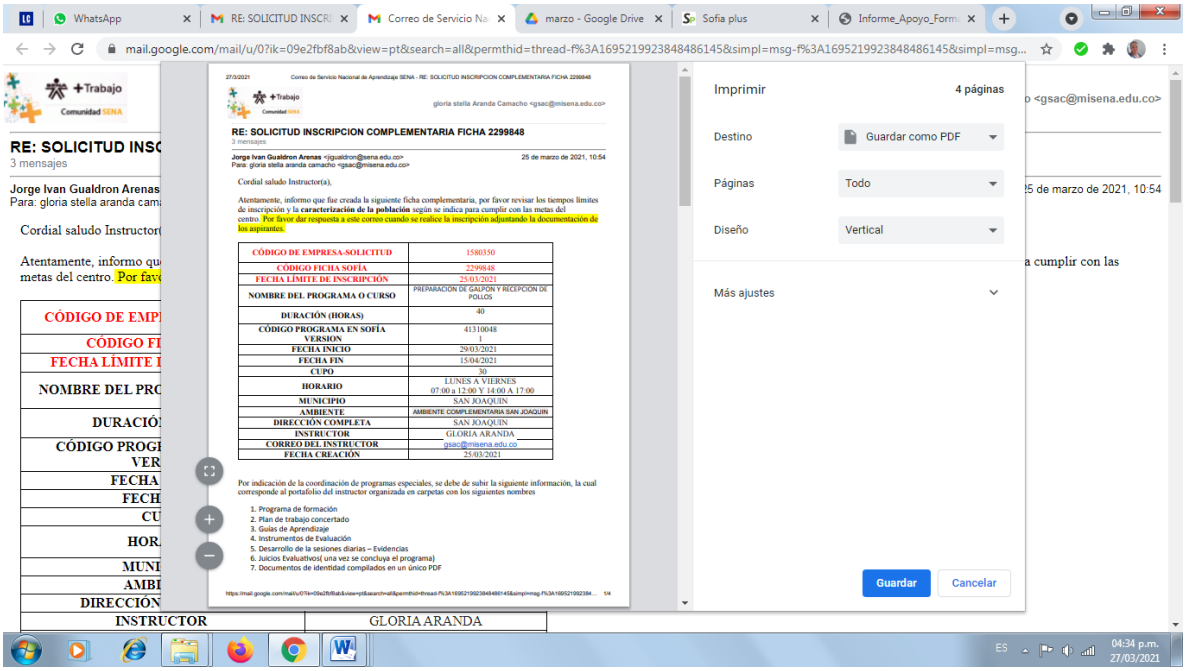
El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo

Acción realizada

Realización del proceso de inscripción de grupos de fortalecimiento en el municipio de Contratación y otros grupos de soberanía alimentaria en el mismo municipio

Sesiones

Ficha: 2299848



https://drive.google.com/file/d/1IHiq-5PdHS5lqbDnSdCC654v1J2nMpWa/view?usp=sharing

Obligación 20

Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Acción realizada

Verificación y descarga de certificación



https://drive.google.com/file/d/12LBgL3o6HObfZs7rqSZFTa33NTBxd0bc/view?usp=sharing

Gloria Stella Aranda C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 24/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2299848 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

25/03/2021	25/03/2021	OTROS	5,00
26/03/2021	26/03/2021	OTROS	5,00
27/03/2021	27/03/2021	OTROS	5,00
29/03/2021	29/03/2021	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO