Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2		
Contrato N°	202002341			
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
Nombre del contratista	JESÚS DAVID SÁNCHEZ LEÓN			
Identificación del contratista	1140823380			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020/07/31	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004566	Fecha del R.P	2020/09/07	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 14.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 14.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020/09/07	2020/12/31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 14.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1.Se apoyó el cubrimiento audiovisual y logístico de actividades que realizó la gobernación del departamento a través Subsecretaria de Servicios Administrativos, por medio de las redes sociales y demás canales de comunicación. Impulsando el plan de mejoramiento de plazas y parques. 2.Se apoyó en la logística de eventos realizados en los municipios para promover la utilización de los elementos de bioseguridad para disminuir y prevenir contagios del covid 19. Esto apoyado por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la organización del sonido de las diferentes reuniones que se surten en la Subsecretaria de Servicios Administrativos en atención al desarrollo de sus funciones.	1.Se apoyó en montaje y configuración de sistemas de sonido utilizados en actividades realizadas en los diferentes municipios para promover la recuperación de los distritos de riego enfocados en el plan #elcampoatodamarcha. 2.Se instalaron sistemas de sonido en eventos realizados por la Subsecretaría de Servicios Administrativos en apoyo a la gobernación en la entrega de internet móvil gratis para estudiantes de la universidad del Atlántico.
Apoyar en el adecuado manejo de las herramientas de comunicaciones, brindadas al ciudadano, con el fin de otorgar las respuestas a las diferentes PQRD, en los tiempos de Ley.	1.Se realizó contenido audiovisual para las redes sociales y demás canales de comunicación, utilizados con el fin de brindar respuestas a las diferentes PQRD de los ciudadanos y así agilizar los procesos dentro de los tiempos estipulados. 2.Se realizó contenido publicitario para incentivar a los ciudadanos a canalizarlas las diferentes PQRD. Por los diferentes medios que la administración departamental ha habilitado.
Apoyar en la socialización de los diferentes procesos de calidad implementados en las áreas de Subsecretaria de Servicios Administrativos	1.Se apoyó en la logística de eventos realizados para la socialización de distintos procesos de calidad en las diferentes áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. 2. Se apoyó en la realización de contenido audiovisual con el fin de socializar con la administración, los procesos y actividades implementadas en las distintas áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (9) días del mes de noviembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 1140823380

Barranquilla Atlántico, 6 de noviembre 2020

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No **202002341**
Barranquilla – Atlántico.

Referencia:

Presentación de gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 7 de octubre de 2020 al 6 de noviembre de 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202002341**
OBJETO	prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico.
VALOR	**catorce millones de pesos ($14.000.000)**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1.Se apoyó el cubrimiento audiovisual y logístico de actividades que realizó la gobernación del departamento a través Subsecretaria de Servicios Administrativos, por medio de las redes sociales y demás canales de comunicación. Impulsando el plan de mejoramiento de plazas y parques. 2.Se apoyó en la logística de eventos realizados en los municipios para promover la utilización de los elementos de bioseguridad para disminuir y prevenir contagios del covid 19. Esto apoyado por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la organización del sonido de las diferentes reuniones que se surten en la Subsecretaria de Servicios Administrativos en atención al desarrollo de sus funciones.	1.Se apoyó en montaje y configuración de sistemas de sonido utilizados en actividades realizadas en los diferentes municipios para promover la recuperación de los distritos de riego enfocados en el plan #elcampoatodamarcha. 2.Se instalaron sistemas de sonido en eventos realizados por la Subsecretaría de Servicios Administrativos en apoyo a la gobernación en la entrega de internet móvil gratis para estudiantes de la universidad del Atlántico.

Apoyar en el adecuado manejo de las herramientas de comunicaciones, brindadas al ciudadano, con el fin de otorgar las respuestas a las diferentes PQRD, en los tiempos de Ley.	1.Se realizó contenido audiovisual para las redes sociales y demás canales de comunicación, utilizados con el fin de brindar respuestas a las diferentes PQRD de los ciudadanos y así agilizar los procesos dentro de los tiempos estipulados. 2.Se realizó contenido publicitario para incentivar a los ciudadanos a canalizarlas las diferentes PQRD. Por los diferentes medios que la administración departamental ha habilitado.
Apoyar en la socialización de los diferentes procesos de calidad implementados en las áreas de Subsecretaria de Servicios Administrativos	1.Se apoyó en la logística de eventos realizados para la socialización de distintos procesos de calidad en las diferentes áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. 2.Se apoyó en la realización de contenido audiovisual con el fin de socializar con la administración, los procesos y actividades implementadas en las distintas áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos

JESUS DAVID SANCHEZ LEON
CC. 1140823380 expedida en Barranquilla

CUENTA DE COBRO N° 2.

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT. 890.102.006 – 1

DEBE A:

JESUS DAVID SANCHEZ LEON, identificado con **CC No. 1.140.823.380** de Barranquilla- Atlántico, la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000,00).** Por concepto del segundo pago del **7 de octubre de 2020 al 6 de noviembre. de 2020**, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato N° **202002341,** que tiene por objeto la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

En cumplimiento del punto 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Lo anterior para que se tenga en cuenta en la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la cuenta de ahorro **No. 0348199589 BANCO: BBVA**

Atentamente:

Se firma a los nueve (9) días del mes de noviembre 2020.

JESUS DAVID SANCHEZ LEON
CC No. 1.140.823.380 de Barranquilla- Atlántico

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140823380		SANCHEZ LEON JESUS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 44 #45a 25	SOLEDAD-ATLANTICO	3926675	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	784920419	9411172628	I	2020/10/20	2020/10/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	10	$413,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$14,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$14,700		$0	$0
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$14,700		$0	$0
1	CC 1140823380	SANCHEZ JESUS	230901	30	$1,400,000	$224,000	EPS002	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,400,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,400,000**	**$224,000**			**$1,400,000**	**$175,000**			**$0**	**$0**			**$1,400,000**	**$14,700**		**$0**	**$0**

2020/10/30 08:59 AM