Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4
Contrato N°	202002341	
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del contratista	JESÚS DAVID SÁNCHEZ LEÓN		
Identificación del contratista	1140823380		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020/07/31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004566	Fecha del R.P	2020/09/07

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 14.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020/09/07	2020/12/31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 14.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 4

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1.Se apoya el cubrimiento audiovisual y logístico de actividades que realiza la gobernación del departamento a través Subsecretaria de Servicios Administrativos, por medio de las redes sociales y demás canales de comunicación. Impulsando el plan de plazas y parques 2.Se apoya en la logística de eventos que se realizan en los municipios para promover la utilización de los elementos de bioseguridad con el fin de disminuir y prevenir contagios del covid 19. Esto apoyado por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la organización del sonido de las diferentes reuniones que se surten en la Subsecretaria de Servicios Administrativos en atención al desarrollo de sus funciones.	1.Se apoya en montaje y configuración de sistemas de sonido utilizados en actividades realizadas en los diferentes municipios para promover el campo a toda marcha 2.Se instalan sistemas de sonido en eventos realizados por la Subsecretaría de Servicios Administrativos en apoyo a la gobernación en las obras realizadas en el municipio de Puerto Colombia
Apoyar en el adecuado manejo de las herramientas de comunicaciones, brindadas al ciudadano, con el fin de otorgar las respuestas a las diferentes PQRD, en los tiempos de Ley.	1.Se realiza contenido audiovisual para las redes sociales y demás canales de comunicación, utilizados con el fin de brindar respuestas a las diferentes PQRD de los ciudadanos y así agilizar los procesos dentro de los tiempos estipulados. 2.Se realiza contenido publicitario para incentivar a los ciudadanos a canalizarlas las diferentes PQRD. Por los diferentes medios que la administración departamental ha habilitado.
Apoyar en la socialización de los diferentes procesos de calidad implementados en las áreas de Subsecretaria de Servicios Administrativos	1.Se apoya en la logística de eventos realizados para la socialización de distintos procesos en las diferentes áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. 2. Se apoya en la realización de contenido audiovisual para socializar con la administración, los procesos y actividades implementadas en las distintas áreas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, diciembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1140823380