I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3
Contrato N°	202002303	
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
Nombre del contratista	JONATHAN STEVEN MIRANDA GUTIERREZ		
Identificación del contratista	CC 72294541		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020 , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004658	Fecha del R.P	2020-09-10

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 14.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-10	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 14.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.500.000
Valor por ejecutar		$ 3.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a La Subsecretaría De Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias del departamento.	Se apoya en la producción de video en el municipio de la firma por la gobernadora con la CRA utonoma y el banco agrario Se apoya en la producción de Atlánticonnect será la sede regional del primer #CEmprende en Barranquilla! Se apoya en la edicion de video de la nota donde la gobernadora enciende luces navideñas en artesanias del atlantico Se apoya en la producción de video para la secretaria de cultura, con el proyecto 'Artesanias del Atlántico'

	Se apoya en la gestión y producción de transmisión virtual (streaming) de 2 informativos realizados con el fin de dar a conocer las medidas que ha tomado la Gobernación del Atlántico en cuanto a la prevención del covid 19.
Apoyar en la organizacion del sonido de las diferentes reuniones que se surten en la Subsecretaria de Servicios Administrativos en atencion al desarrollo de sus funciones.	Se apoya en la logistica audiovisual de transmisión virtual (streaming) de la firma de titulos de propiedad en malambo Se apoya en la logistica para sonido en la reunion de la gobernadora con diferentes gestores culturales en suan. Se apoya en la logistica para sonido en la reunion de la Primera feria virtual en puerto colombia Se apoya en la logistica para sonido en galapa La gobernadora junto con el alcalde José Vargas, presentó a la comunidad los diseños del parque Lineal Villa Olímpica Se apoya en la logistica para sonido en la entrega de dotación de herramientas tecnológicas en el piso 11 de la gobernación
Apoyar en el adecuado manejo de las herramientas de comunicaciones, brindadas al ciudadano, conel fin de otorgar las respuestas a las diferentes PQRD, en los tiempos de Ley.	Se revisaron todas las redes sociales y canales digitales de información para dar respuesta a 4 PQRD solicitadas por los ciudadanos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre del 2020.

Jonathan Miranda

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 72294541