Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3	
Contrato N°	2020002316		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	ELIZABETH JESSY CEPEDA ANAYA		
Identificación del contratista	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO **1.129.575.022**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004494	Fecha del R.P	2020-09-04

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 11.600.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 11.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-04	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 11.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.700.000
Valor por ejecutar		$ 2.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.900.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se preparó la distribución de pedidos organizados por dependencias y clasificación según el tipo de material requerido. Se elaboró salidas provisionales de materiales.
2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se brindó apoyo por asignación de la Subsecretaría de Servicios Administrativos , a las Secretarias de Infraestructura, de Desarrollo Económico y de Agua Potable y Saneamiento, en las actividades logísticas con el fin de facilitar la adquisición, dotación de suministros, materiales, equipos y demás elementos que se requieran. Se envió los pedidos que se solicitaron de manera urgente a las distintas dependencias que requirieron el servicio.
3- Apoyar en el seguimiento de la correspondencia asignada a cada proceso de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se brindó apoyo en la recopilación de las cuentas del personal contratista a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación. Se radico documentación de correspondencia interna para diferentes Secretarias de la Gobernación del Atlántico. Se hizo la distribución a cada uno de las dependencias de la correspondencia recibida en el periodo comprendido de noviembre y Diciembre del 2020.
4- Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se redactaron informes solicitados por la Subsecretaría de Servicios Administrativos, para la Secretaría General, gestión elaborada y enviada por medio de correo electrónico. Se organizaron equipos de trabajo para socializar la importancia de los protocolos de bioseguridad. Se realizaron llamadas telefónicas, manejo de agenda, orientación e instrucción en las distintas dependencias en todos los eventos logísticos realizados en este periodo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (3) días del mes de Diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.575.022