I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202002681		
Nombre del Supervisor	ELOINA GOENAGA JIMENEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	INGRID MERCADO URQUIJO		
Identificación del contratista	CC 32701058		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÙBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO, CON RESPECTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA MITIGACIÒN DEL CORONAVIRUS COVID-19.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002788	Fecha del C.D.P	01-09-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202005099	Fecha del R. P	28-09-2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: 15.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15.000.000		
Fecha de inicio del contrato 28-09-2020	Fecha de terminación del contrato 28-12-2020	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

	OBLIGACIÒN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1	Realizar asistencia técnica a municipios asignados, sobre el proceso de notificación a los diversos subsistemas de información, para lograr que tanto la Secretaría de Salud Municipal como las Unidades Primarias Generadoras de Datos –UPGD-, cumplan con la notificación oportuna al SIVIGILA, se registren las estadísticas vitales en línea, con calidad, oportunidad y cobertura, se diligencien el registro de discapacidad, se registre la mortalidad materna en la Web y las búsquedas activas instituciones utilizando el aplicativo SIANIESP. De tal manera que los municipios asignados logren el cumplimiento del 100% de los indicadores considerados en los lineamientos 2020.	Se realizó gestión de seguimiento del cumplimiento de la notificación inmediata y semanal, vía telefónica, a los municipios asignados: Tubarà y Piojò.
2	Realizar el 100% de las investigaciones epidemiológicas de campo (revisión de historias clínicas, visitas domiciliarias e institucionales, etc.) de los eventos de interés en salud pública priorizados. Estas deben realizarse en los tiempos establecidos en los protocolos	Asistencia técnica por teletrabajo a la Secretaria de Salud y UPGD de los municipios asignados: Tubarà y Piojó de las actividades realizadas. Acompañamiento para el manejo de la pandemia por COVID 19. El día 14 de octubre se realizó asistencia técnica presencial al municipio de Piojò

	de vigilancia de cada evento y entregar el informe final en medio magnético.	
3	Gestionar y brindar asistencia a los municipios para la realización de la investigación epidemiológica de campo del 100% de los eventos de interés en salud pública objeto de vigilancia, de tal manera que se cumpla con los indicadores de vigilancia de cada evento de interés en salud pública notificados	Se realizo acompañamiento a los municipios asignados en la realización de las IEC de los eventos 346 y 348 Covid 19. Se realizo Seguimientos a los casos y contactos de pacientes positivos para COVID 19.
4	Hacer seguimiento y acompañar al municipio para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2020, de tal manera que sean entregas mensualmente las descargas del SIANIESP y el formato establecido por el INS para las búsquedas activas institucionales y comunitarias.	Se gestionó en los municipios asignados la descarga del Sianiesp del mes de SEPTIEMBRE, enviados al correo sivigila@atlantico.gov.co, en los primeros días del mes de octubre. Se participó en capacitación virtual sobre Sivigila el26 de Octubre.
5	Realizar la gestión necesaria para que se realice el 100% de las unidades de análisis al 100% de los eventos de interés en salud pública que lo requieran, aplicando la metodología para el análisis de casos.	Se entregan directrices a los municipios asignados para la gestión de las Unidades de Análisis cuando se requieran, ya que debido al confinamiento no se han realizado.
6	Coordinar con las Secretarías de Salud Municipales, el plan de capacitación; así mismo con el referente del evento para la realización de capacitaciones (mínimo una mensual), sobre un grupo de eventos de interés en salud pública, siguiendo lo establecido en los protocolos de vigilancia y los lineamientos 2020.	No se han realizado capacitaciones en los municipios asignados, debido al confinamiento.
7	Organizar y participar en las capacitaciones de todos los grupos de eventos de interés en salud pública, en coordinación con la Secretaría de Salud Municipal y el referente departamental de vigilancia del evento, de tal manera que durante el año se logre una cobertura de capacitación del 100% de los grupos de eventos y del 90% de Unidades Primarias Generadoras de Datos – UPGD. De los cuales debe entregar evidencia fotográfica y resumen de cada actividad.	No se han realizado capacitaciones en los municipios asignados, debido al confinamiento. El día 21 de octubre se asistió a la capacitación virtual sobre el comportamiento del dengue en Colombia y lineamientos de vigilancia en salud pública del evento.
8	Hacer revisión de la base de datos entregada por el SIVIGILA a nivel departamental y retroalimentar al municipio sobre la situación existente. También deberá	Por teletrabajo, se realiza revisión con los municipios asignados de la base de datos recibida retroalimentándoles en lo concerniente al Evento 346,348 Covid 19. Se envía a

	analizar semanalmente con su municipio la base de datos y realizar la asistencia técnica necesaria para que se realice el proceso de vigilancia de cada evento de acuerdo con los protocolos establecidos por el nivel nacional.	diario a los municipios asignados, base de datos de casos positivos para Iec, cerco epidemiológico, toma de muestras y seguimiento respectivo.
9	Realizar y entregar informes de investigación epidemiológica de campo (incluye revisión de historia clínica, informe de visita domiciliaria y acciones de control), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas	Se apoya en la realizaciòn de Iec: 44 Tubarà y 9 Piojò, y en la respuesta inmediata de los casos notificados, correspondientes a los municipios asignados. Identificacion del cerco epidemiològico de los casos positivos notificados, elaboracion de lista de seguimientos y tomas de muestras, seguimiento a los pacientes hospitalizados positivos para Covid para actualizaciòn de cambio de estado.
10	Elaborar el boletín por período epidemiológico de los municipios asignados que contenga toda la información epidemiológica y resalte los avances municipales en vigilancia en salud pública	Se ha cumplido con la disposición para las actividades que se han requerido en el marco del cumplimiento de las obligaciones de èste contrato.
11	Acompañar y asesorar al municipio en la realización y presentación de la situación epidemiológica y del sistema de registro de nacimientos y defunciones en los Comités de Estadísticas Vitales, COVEM y COVECOM, además deberá asistir a las reuniones de comités del municipio asignado.	Debido al confinamiento social obligatorio; sólo se han desarrollado èste año, los comités de Estadísticas Vitales y Covem en el municipio de Tubarà el día 22 de Octubre. Y en el Municipio de Piojò: Estadísticas vitales, Covem y Covecom el día 26 de octubre. El día 16 de octubre se participa del Coved Virtual, organizado por la Secretaría de Salud Departamental.
12	Y otras funciones que le sean delegadas	Se ha cumplido con la disposición para las actividades que se han requerido en el marco del cumplimiento de las obligaciones de èste contrato.
13	Estar disponible para participar en la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Al finalizar la semana deberá entregar y presentar un resumen de todo lo atendido durante el tiempo de disponibilidad.	Disponibilidad del 28 de septiembre al 27 de octubre, para lo que se requiera en la secretaria de salud departamental y de los municipios asignados.
14	Participar en actividades colectivas (rutas sociales, jornadas en salud pública, etc.) organizadas por la Secretaría de Salud Departamental en los municipios 22 del departamento del Atlántico.	No se han organizado actividades presenciales de participación colectiva en cumplimiento del decreto nacional de aislamiento social.

15	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se cumplió con todas las actividades asignadas, como son seguimiento y revisión de 346 IEC en Piojò, IEC de Tubarà. Actualización de la base nacional de casos notificados por municipio (cerco epidemiológico y cadena de contagio). Seguimiento a los pacientes hospitalizados y conglomerados, del 28 de septiembre al 27 de octubre.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELOINA GOENAGA JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de octubre de 2020

E Goenaga J 27/10

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 32.609.770

Ingrid Mercado M.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 32.701.058