MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - UAESPM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 4182.010.26.1.028-2021

Fecha de Presentación	**Marzo 23 de 2021**
Numero de Cuota	**3**

* **INFORME DE ACTIVIDADES**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1- Brindar apoyo en el alcance técnico los proyectos de Alumbrado Público Inteligente cuando se requiera.

- Apoyé la revisión de comentarios internos al anexo técnico del plan maestro.
- Apoyé la elaboración y ajustes del anexo técnico del plan maestro conforme a lineamientos de Cali Inteligente, Contratación y el Director de la Unidad.
- Realicé revisión artículo sobre Nuevo LUXEON 2835N diseñado para ampliar la curva de rendimiento en la gama de LEDs de potencia media.
- Realicé revisión artículo sobre LightED quien amplía la serie Strada de iluminación vial.
- Realicé revisión de estudio que vincula la exposición a luz artificial en la noche con un mayor riesgo de desarrollar cáncer de tiroides
- Realicé revisión de estudio sobre la responsabilidad de un parque de alumbrado público respetuoso con la calidad de los cielos nocturnos.
- Apoyé la elaboración del cronograma general con el equipo técnico de formulación, solicitado por Contratación para el Plan Maestro.
- Apoyé la revisión de los elementos asociados al detalle de actividades estimado preliminar del Plan Maestro.
- Revisé información sobre nueva familia de lámparas LED para alumbrado público de LEDVANCE.

2- Brindar apoyo para la identificación de estrategias o actividades a desarrollar en los Servicios Públicos que propendan a la constitución de una ciudad inteligente.

- Realicé vigilancia tecnológica diaria para la identificación de estrategias o actividades de ciudades inteligentes hacia los servicios públicos.
- Revisé artículo sobre el Centro Único de Seguimiento – CEUS, herramienta clave para el desarrollo de la Smart City de Murcia.

Elaborado por:	**DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA**

- Analicé artículo sobre desarrollo de mercado de comercialización de energía automatizado.
- Revisé respuestas de la CREG y Universidad nacional a los comentarios enviados por la Unidad y otros organismos sobre el estudio de alumbrado público con aspectos como la medición avanzada, gestión de activos y GIDI.
- Revisé información sobre el desarrollo de un prototipo para reducir las alteraciones en las redes de alumbrado.
- Revisé resultados de debate sobre respuesta fisiológica humana a la luz.
- Revisé ajuste del reglamento de eco diseño europeo de iluminación.
- Revisé informe sobre el desarrollo de una nueva clase de emisor de luz en estado sólido llamado a revolucionar el campo de la espectroscopia en el infrarrojo cercano y de onda corta.

3- Brindar apoyo en las reuniones a las que se le convoque.

- Asistí a reunión para la revisión de los formatos exigidos y construcción de anexos de la convocatoria Mintic con el equipo técnico de AP.
- Asistí a reunión para socialización de información dada por Mintic para la formulación de los proyectos
- Asistí a reunión para la revisión de avance en formulación de anexos para el proyecto de escenarios deportivos.
- Asistí a reunión convocada por el líder administrativo para la revisión del oficio sobre la solicitud de inventario.
- Asistí a reunión de contratación para revisión del borrador del anexo técnico del Plan maestro.
- Asistí a reunión con Contratación y el grupo de formulación del anexo técnico, para revisión de ajustes sugeridos por contratación en el plan maestro.
- Asistí a reunión para revisión de cronograma general del PM y entregables según instrucciones.
- Asistí a reunión del grupo técnico, legal y administrativo de AP para la elaboración del Plan de acción 2021.
- Asistí al comité de alumbrado público citado por el director de la Unidad.
- Participé en conferencia virtual de ANAP sobre planes maestros de iluminación.

- Coordiné reunión para la confirmación de método de entregables del plan de desarrollo con Planeación UAESP.
- Participé en reunión sobre la definición de entregables y formatos del Plan de Desarrollo.

4- Brindar apoyo en la asignación de proyectos de alumbrado público para revisión y aprobación al grupo de apoyo técnico de acuerdo a las comunas a cargo.

- Actualicé la base de datos de ingenieros líderes de comunas para la asignación de proyectos

5- Brindar apoyo para la estructuración de proyectos y/o actividades de Servicios Públicos bajo la responsabilidad de la UAESPM en el contexto del desarrollo del Alumbrado Inteligente.

- Apoyé en la formulación del anteproyecto de la convocatoria de Mintic en los capítulos conceptuales y teóricos para el proyecto de iluminación de escenarios deportivos.
- Realicé investigación sobre la importancia regulatoria de la existencia de un inventario de alumbrado público, según instrucciones.
- Redacté párrafo de justificación técnica de contar con un inventario según instrucciones.

6. Apoyo administrativo y financiero en el área de alumbrado público.

- Escribí a la oficina asesora de Cali Inteligente por instrucción del líder solicitando confirmación de las actividades de hoja de ruta a incluir en anexo técnico.
- Apoyé la elaboración del Plan de acción de AP 2021 solicitado por el grupo de Calidad de la UAESP.
- Remití al área de Contratación de la UAESPM la petición de la Líder asesora de Cali Inteligente del envío de la documentación completa de contratación del PM, según instrucciones del área administrativa de la UAESP.
- Revisé acta de visita fiscal atendiendo instrucciones.

- Apoyé el ajuste de la cadena de valor de alumbrado operando según instrucciones del líder financiero de AP.

7. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.

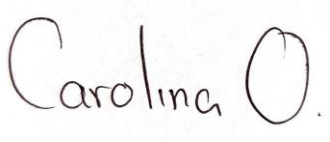
- Compartí en estado información sobre el conversatorio de Mínimo Vital que realizará la Unidad.
- Compartí información en estado sobre el día del reciclador.
- Compartí información sobre conversatorio de clasificación de residuos.
- Compartí información sobre el día de la mujer – imagen Alcaldía.
- Compartí información sobre el día de la mujer – RCD
- Compartí información sobre el día de la mujer – Recicladoras de oficio.

8. Brindar apoyo con el cargue de la información y documentos digitales en la plataforma de Contratación Pública SECOP II, generados en la etapa de implementación del contrato, según contratos designados para realizar el apoyo a la supervisión.

- No se requirió.

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato UAESPM - PS No. 4182.010.26.1.028-2021 el cual queda a disposición del supervisor de la UAESPM.

Atentamente;



DIANA CAROLINA OSORIO GARCIA
CC. 1.130.683051 de Cali (Valle)
Contratista