Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**5**	
Contrato N°	**202001752**		
Nombre del Supervisor	**ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**KEISON YURI ORTEGA CABALLERO**		
Identificación del contratista	8.498.985		
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN EN LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TÈCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÀTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD Y OTRAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES		
Plazo	5 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202002353**	Fecha del C.D.P	**21/07/2020**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202003820**	Fecha del R.P	**31/07/2020**
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 22.400.000** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 22.400.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-31	**2020-12-30**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
			N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 22.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 22.400.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 22.400.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.480.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5.**

JTAPIA-02459201104705-625366-000458938-A
EGOMEZ-02459201140157-625366-000461018-A
ABOLANO-02459204183045-625366-000472188-A

II. **Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades	Obligación Contractual
1. Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de informática	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría General del Departamento del Atlántico para brindar Soporte Técnico y Mantenimiento a Equipos Informáticos y Software de la Entidad y otras Entidades Departamentales.
2. Realizar Mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos	Se realizó el cambio de fuente de poder de la funcionaria Diana Mejía de la Secretaria Jurídica.
3. Reparación y configuración de equipos de computo	Se repararon los siguientes equipos de la secretaria de infraesctura los cuales presentaban problemas en el software del office el cual se desinstalo y se reinstalo para solucionar el problema al usuario Israel Cabrera y Patricia Munarriz.
4. Mantenimiento a Impresora	Se procedió a la revisión de la impresora de Secretaria General con el acompañamiento del compañero Byron Schmalbach.
5. Atender solicitudes de usuarios (Servi desk)5. Atender solicitudes de usuarios (Servi desk)	Atendiendo la solicitud por servi desk número: 14680, 14663, 14634 Entrega de Tóner, 14640 Creación del correo institucional a varias dependencias, 14645 Instalación de impresora, 14646 Activación de usuario y contraseña, 14601 Habilitación de usuario, cambio de contraseña.
6. Ingreso al dominio	Se le ingreso el equipo al dominio de los siguientes usuarios Henry Castilla de Planeación y Sila Martínez de Secretaria de Salud.
7. Creación de usuarios en el dominio de la gobernación	Esta obligación es realizada por el Administrador de la red.
8. Gestion de copias de seguridad:	Esta obligación es realizada por el Administrador de la red.

JTAPIA-02459201104705-625366-000458938-A
EGOMEZ-02459201140157-625366-000461018-A
ABOLANO-02459204183045-625366-000472188-A

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre 2020

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
C.C No.32.725.765 DE B/QUILLA
FIRMA DEL SUPERVISOR

KEISON YURI ORTEGA CABALLERO
C.C. 8.498.985 De palmar Valera
Contratista.

JTAPIA-02459201104705-625366-000458938-A
EGOMEZ-02459201140157-625366-000461018-A
ABOLANO-02459204183045-625366-000472188-A