

<div style="display: none;"> AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN </div>	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4
--	-------------------------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SERNA PÁEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.015.998.310	CONTRATO No.	604-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ARN BOGOTA-KENNEDY		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																																																																							
<p>1.Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th colspan="2">POBLACION ASIGNADA</th></tr> <tr> <th>ESTADO</th><th>Nº PPR</th></tr> <tr><td>Activo</td><td>27</td></tr> <tr><td>Inactivo</td><td>0</td></tr> <tr><td>Culminado</td><td>143</td></tr> <tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>8</td></tr> <tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>8</td></tr> <tr><td>Perdida de beneficios</td><td>0</td></tr> <tr><td>Fallecidos</td><td>0</td></tr> <tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td></tr> <tr><td>Suspendido</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>188</td></tr> </table> <p>1.En la actualidad se tienen asignados 27 PPR, se logró realizar orientación y sensibilización vía telefónica y vía WhatsApp a 26 Personas en Proceso de reintegración, alcanzando el 96% de atención; donde se despejaron dudas respecto al proceso de Reintegración, el servicio social, desembolsos de BIES, requisitos para acceder al Beneficio de Inserción Económica, cierre de matrículas, apoyo económico por FA Y FPT, casos de riesgo, entregas de bienes, componente psicosocial, componente específico, el tiempo estipulado para recibir apoyo economico, libretas militares y culminaciones.</p>	POBLACION ASIGNADA		ESTADO	Nº PPR	Activo	27	Inactivo	0	Culminado	143	EIPB (Abandono)	8	EIPB (Causal Sobreviniente)	8	Perdida de beneficios	0	Fallecidos	0	Retiro Voluntario	0	Suspendido	2	Total	188																																															
POBLACION ASIGNADA																																																																								
ESTADO	Nº PPR																																																																							
Activo	27																																																																							
Inactivo	0																																																																							
Culminado	143																																																																							
EIPB (Abandono)	8																																																																							
EIPB (Causal Sobreviniente)	8																																																																							
Perdida de beneficios	0																																																																							
Fallecidos	0																																																																							
Retiro Voluntario	0																																																																							
Suspendido	2																																																																							
Total	188																																																																							
<p>2.Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th>ESTADO PPR</th><th>EJECUCION</th><th>ELABORACION</th><th>EVALUADO</th><th>FINALIZADO</th><th>PDT VALIDACION</th><th>PDT ACOMPAÑAMIENTO</th><th>SIN PDT</th></tr> <tr><td>Activo</td><td>4</td><td>21</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td></tr> <tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>4</td><td>21</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="9">INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN</th></tr> <tr> <th>ESTADO PPR</th><th>Nº LINEAS DE BASE</th><th>Nº LINEAS DE BASE APLICADAS</th><th>Nº CENSOS FAMILIARES</th><th>Nº CENSOS MODIFICADOS</th><th>Nº TASAS DE DESOCUPACION</th><th>Nº TASAS APLICADAS</th><th>Nº CONCEPTOS ACTUALIZADOS</th><th>Nº VISTAS REALIZADAS</th><th>Nº CARACTERIZACIONES EN DESARROLLO</th></tr> <tr><td>Activo</td><td>27</td><td>0</td><td>27</td><td>0</td><td>27</td><td>0</td><td>0</td><td>27</td><td>21</td></tr> <tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> <p>Como se puede evidenciar en la tabla N° 1 se tienen 21 planes de trabajo en elaboración con la respectiva caracterización, 4 continúan en ejecución puesto que tienen acuerdos hasta junio del año en curso, 2 planes de trabajo finalizados que corresponden a las dos PPR postuladas para culminar su proceso de Reintegración y 3 planes de trabajo evaluados por traslado de GT. Como lo indica la tabla N° 2 se cuenta con 27 líneas base, 27 censos familiares, 0 conceptos de Reintegración actualizados, 27 instrumentos de hábitat actualizadas, 27 tasas de desocupación diligenciadas y por actualizar en le mes de marzo. En cuanto a las caracterizaciones se evidencia el registro de 27 caracterizaciones con información en las respectivas dimensiones: características de cada PPR, fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar, aspectos a reforzar, las cualidades, los logros, metas alcanzadas, información del proceso de educación, si cuentan o no con Beneficio de Inserción económica y se cumplen con los requisitos para tramitarlo, servicio de social, salud, afiliación, en materia de seguridad si han tenido o no caso de riesgo, terminación de beneficios y si esta postulado para culminar el proceso de Reintegración. Es importante señalar que en el mes de marzo se actualizaran de los Censos Familiares,Conceptos de Reintegración y tasas de desocupacion de los 27 PPR asignados en el mes de enero del año 2021.</p>	ESTADO PPR	EJECUCION	ELABORACION	EVALUADO	FINALIZADO	PDT VALIDACION	PDT ACOMPAÑAMIENTO	SIN PDT	Activo	4	21	3	2	0	26	0	Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	Total	4	21	3	2	0	26	0	INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN									ESTADO PPR	Nº LINEAS DE BASE	Nº LINEAS DE BASE APLICADAS	Nº CENSOS FAMILIARES	Nº CENSOS MODIFICADOS	Nº TASAS DE DESOCUPACION	Nº TASAS APLICADAS	Nº CONCEPTOS ACTUALIZADOS	Nº VISTAS REALIZADAS	Nº CARACTERIZACIONES EN DESARROLLO	Activo	27	0	27	0	27	0	0	27	21	Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTADO PPR	EJECUCION	ELABORACION	EVALUADO	FINALIZADO	PDT VALIDACION	PDT ACOMPAÑAMIENTO	SIN PDT																																																																	
Activo	4	21	3	2	0	26	0																																																																	
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0																																																																	
Total	4	21	3	2	0	26	0																																																																	
INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN																																																																								
ESTADO PPR	Nº LINEAS DE BASE	Nº LINEAS DE BASE APLICADAS	Nº CENSOS FAMILIARES	Nº CENSOS MODIFICADOS	Nº TASAS DE DESOCUPACION	Nº TASAS APLICADAS	Nº CONCEPTOS ACTUALIZADOS	Nº VISTAS REALIZADAS	Nº CARACTERIZACIONES EN DESARROLLO																																																															
Activo	27	0	27	0	27	0	0	27	21																																																															
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																															

<div style="display: none;"> AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN </div>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SERNA PÁEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.015.998.310	CONTRATO No.	604-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ARN BOGOTA-KENNEDY		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width:15%;">CODIGO</th> <th style="width:15%;">N° APLICACIONES</th> <th style="width:70%;">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <td>DC-PDT</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td>Se registraron 21 codigos DC-PDT, correspondientes a los 21 planes de trabajo que se encuentran en caracterización.</td> </tr> <tr> <td>FAM</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>CID</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>HAB</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>PER</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Se registró 1 codigo de la dimensión personal</td> </tr> <tr> <td>EDU</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>EV-PDT</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>PRO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Se registro 1 codigo en la dimension productiva</td> </tr> <tr> <td>SEG</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> <tr> <td>EMP, EMP-R, EMP-C</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>No se registraron codigos en esta dimensión</td> </tr> </table> <p>En este mes se trabajaron temas de las dimensiones productiva y personal, las cuales corresponden a los 4 planes de trabajo que se encuentran en ejecución y que tienen acuerdos en el mes de febrero. Dando alcance a la fase de caracterización se retomaron los aspectos más importantes especificados por las profesionales Reintegradoras que orientaban y acompañaban el proceso de Reintegración en el año 2020 y se empezaron a priorizar las metas a priorizar en cada plan de trabajo de cada PPR..</p>	CODIGO	N° APLICACIONES	OBSERVACIONES	DC-PDT	21	Se registraron 21 codigos DC-PDT, correspondientes a los 21 planes de trabajo que se encuentran en caracterización.	FAM	0	No se registraron codigos en esta dimensión	CID	0	No se registraron codigos en esta dimensión	HAB	0	No se registraron codigos en esta dimensión	PER	1	Se registró 1 codigo de la dimensión personal	EDU	0	No se registraron codigos en esta dimensión	EV-PDT	0	No se registraron codigos en esta dimensión	PRO	1	Se registro 1 codigo en la dimension productiva	SEG	0	No se registraron codigos en esta dimensión	EMP, EMP-R, EMP-C	0	No se registraron codigos en esta dimensión
CODIGO	N° APLICACIONES	OBSERVACIONES																																
DC-PDT	21	Se registraron 21 codigos DC-PDT, correspondientes a los 21 planes de trabajo que se encuentran en caracterización.																																
FAM	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
CID	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
HAB	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
PER	1	Se registró 1 codigo de la dimensión personal																																
EDU	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
EV-PDT	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
PRO	1	Se registro 1 codigo en la dimension productiva																																
SEG	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																
EMP, EMP-R, EMP-C	0	No se registraron codigos en esta dimensión																																

4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center;">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th> </tr> <tr> <th style="width:10%;">ESTADO PPR</th> <th style="width:10%;">N° PDT EJECUCION</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS DEL MES</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS CARGADOS EN EL SIR</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS CUMPLIDOS</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS EN PROCESO</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS NO CUMPLIO CON JUSTA CAUSA</th> <th style="width:10%;">N° ACUERDOS SIN SEGUIMIENTO</th> <th style="width:10%;">N° ASISTENCIAS FAMILIARES</th> <th style="width:10%;">N° ASISTENCIAS INDIVIDUALES</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Activo</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Inactivo</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>En este mes se realizó seguimiento a acuerdos de 2 planes de trabajo que se encuentra en ejecución, puesto que los 2 planes de trabajo restantes solo tienen acuerdos a partir del mes de marzo.</p>	ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO										ESTADO PPR	N° PDT EJECUCION	N° ACUERDOS DEL MES	N° ACUERDOS CARGADOS EN EL SIR	N° ACUERDOS CUMPLIDOS	N° ACUERDOS EN PROCESO	N° ACUERDOS NO CUMPLIO CON JUSTA CAUSA	N° ACUERDOS SIN SEGUIMIENTO	N° ASISTENCIAS FAMILIARES	N° ASISTENCIAS INDIVIDUALES	Activo	4	4	4	4	0	0	0	0	26	Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO																																									
ESTADO PPR	N° PDT EJECUCION	N° ACUERDOS DEL MES	N° ACUERDOS CARGADOS EN EL SIR	N° ACUERDOS CUMPLIDOS	N° ACUERDOS EN PROCESO	N° ACUERDOS NO CUMPLIO CON JUSTA CAUSA	N° ACUERDOS SIN SEGUIMIENTO	N° ASISTENCIAS FAMILIARES	N° ASISTENCIAS INDIVIDUALES																																
Activo	4	4	4	4	0	0	0	0	26																																
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Se participó en la reunión del Comité de Educacion el 02/02/2020, donde de acuerdo a las directrices de la aseora, se iniciará con el acompañamiento a los diferentes procesos de formacion asignados.
--	--

6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	En el marco del proceso de caracterización se verificó que los instrumentos de tasa de desocupación fueron aplicados en el mes de diciembre del año 2020, sin embargo se evidenció que se debe realizar una actualización en el mes de marzo, puesto que 3 PPR manifestaron que en la actualidad se encuentran sin empleo. Razón por lo cual se socializaran las diferentes ofertas que se enviaran a traves del comite empleabilidad y se orientará a las 3 PPR respecto a Hoja de Vida.
--	---

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Se identificaron 2 PPR que tienen el plan de trabajo finalizado, razon por lo cual se esta a la espera de directrices del equipo primario para poder postular en el modulo correspondiente y que las PPR puedan culminar su proceso de Reintegración.
--	---

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Se realizó revisión de la información registrada en el SIR donde se identificó que 12 PPR no tienen registro de servicio social y 1 PPR tiene 60 horas parciales; razón por lo cual una vez termine la contingencia de Covid-19, se realizaran actas de socialización de los diferentes servicios sociales existentes para que las PPR firmen acta de compromiso y culminen existosamente esta retribución simbolica a la comunidad. Es importante señalar que se socializó la oferta del servicio social virtual donde solo 2 PPR manifestaron su interes en participar, las demas PPR argumentaron que no han realizado el servicio social por falta de tiempo, puesto que algunos asumen la crianza de sus hijos o se encuentran trabajando.
--	---

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SERNA PÁEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.015.998.310	CONTRATO No.	604-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ARN BOGOTA-KENNEDY		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">REUNIONES DICIEMBRE GT TUNJUELITO VIA VIRTUAL</th> </tr> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th> <th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th> </tr> <tr> <td>1/02/2021</td> <td>ACOMPANAMIENTO PERSONALIZADO PRODUCTIVIDAD</td> <td>SEGUIMIENTO DE METAS</td> </tr> <tr> <td>2/02/2021</td> <td>REUNION EDUCACION</td> <td>ORIENTACION, ASESORIA Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td>15/02/2021</td> <td>SENSIBILIZACION RIESGOS DE LA INFORMACION</td> <td>ORIENTACION Y RECOMENDACIONES GENERALES</td> </tr> </table>	REUNIONES DICIEMBRE GT TUNJUELITO VIA VIRTUAL			FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS	1/02/2021	ACOMPANAMIENTO PERSONALIZADO PRODUCTIVIDAD	SEGUIMIENTO DE METAS	2/02/2021	REUNION EDUCACION	ORIENTACION, ASESORIA Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES	15/02/2021	SENSIBILIZACION RIESGOS DE LA INFORMACION	ORIENTACION Y RECOMENDACIONES GENERALES
	REUNIONES DICIEMBRE GT TUNJUELITO VIA VIRTUAL															
FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS														
1/02/2021	ACOMPANAMIENTO PERSONALIZADO PRODUCTIVIDAD	SEGUIMIENTO DE METAS														
2/02/2021	REUNION EDUCACION	ORIENTACION, ASESORIA Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES														
15/02/2021	SENSIBILIZACION RIESGOS DE LA INFORMACION	ORIENTACION Y RECOMENDACIONES GENERALES														
Dando alcance a los lineamientos del Gobierno Nacional y del equipo profesional de la ARN, en la actualidad se está adelantando teletrabajo por contingencia del Covid-19, razón por lo cual todas las reuniones que se pueden evidenciar en la tabla anterior, fueron realizadas por medio de la plataforma Teams.																

10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	En este mes no se realizó ninguna acción respecto a esta obligación; sin embargo en los meses posteriores se adelantarán las acciones necesarias para incluir los enfoques diferenciales y de género.
---	---

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">INFORMACIÓN DICIEMBRE ENVIADA VIA EMAIL</th> </tr> <tr> <th>FECHA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>ÁREA ENTREGADA</th> </tr> <tr><td>1/02/2021</td><td>ACTA CULMINACIÓN FA PPR</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>1/02/2021</td><td>REGISTRO ACTA DE ENTREGA BIENES</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>1/02/2021</td><td>ACTA DE ENTREGA DE BIENES</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>1/02/2021</td><td>ACTA ACOMPANAMIENTO PRODUCTIVIDAD</td><td>PRODUCTIVIDAD</td></tr> <tr><td>1/02/2021</td><td>REVISIÓN DE LIBRETAS MILITARES</td><td>AREA MISIONAL</td></tr> <tr><td>2/02/2021</td><td>ACTA DE ENTREGA DE BIENES</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>2/02/2021</td><td>CONSULTA PAGOS PPR PPT</td><td>ADMINISTRATIVA</td></tr> <tr><td>3/02/2021</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>3/02/2021</td><td>CONSULTA AREA JURIDICA</td><td>JURIDICA</td></tr> <tr><td>3/02/2021</td><td>REPORTES ALERTAS PDT</td><td>MISIONAL</td></tr> <tr><td>3/02/2021</td><td>ACTA DE RETIRO SERVICIO SOCIAL</td><td>MISIONAL</td></tr> <tr><td>5/02/2021</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>8/02/2021</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>8/02/2021</td><td>VALIDACION ASISTENCIAS DICIEMBRE 2020</td><td>GESTION DOCUMENTAL</td></tr> <tr><td>8/02/2021</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO PPR</td><td>ASISTENTE DE ATENCION</td></tr> <tr><td>8/02/2021</td><td>ACTA DE ENTREGA DE BIENES</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>9/02/2021</td><td>CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCACION</td><td>EDUCACION</td></tr> <tr><td>11/02/2021</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>11/02/2021</td><td>BASE DE SALUD</td><td>MISIONAL</td></tr> <tr><td>11/02/2021</td><td>RE: MEM21-001522</td><td>MISIONAL</td></tr> <tr><td>15/02/2021</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>15/02/2021</td><td>CARNETIZACION GT</td><td>ADMINISTRATIVA</td></tr> <tr><td>15/02/2021</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO PPR</td><td>ASISTENTE DE ATENCION</td></tr> <tr><td>15/02/2021</td><td>ISUN</td><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td></tr> <tr><td>18/02/2021</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO PPR</td><td>ASISTENTE DE ATENCION</td></tr> <tr><td>19/02/2021</td><td>APLICACIÓN EMP</td><td>SALUD</td></tr> <tr><td>19/02/2021</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO PPR</td><td>ASISTENTE DE ATENCION</td></tr> </table>	INFORMACIÓN DICIEMBRE ENVIADA VIA EMAIL			FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA	1/02/2021	ACTA CULMINACIÓN FA PPR	TECNICO ADMINISTRATIVO	1/02/2021	REGISTRO ACTA DE ENTREGA BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO	1/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO	1/02/2021	ACTA ACOMPANAMIENTO PRODUCTIVIDAD	PRODUCTIVIDAD	1/02/2021	REVISIÓN DE LIBRETAS MILITARES	AREA MISIONAL	2/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO	2/02/2021	CONSULTA PAGOS PPR PPT	ADMINISTRATIVA	3/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	3/02/2021	CONSULTA AREA JURIDICA	JURIDICA	3/02/2021	REPORTES ALERTAS PDT	MISIONAL	3/02/2021	ACTA DE RETIRO SERVICIO SOCIAL	MISIONAL	5/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	8/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	8/02/2021	VALIDACION ASISTENCIAS DICIEMBRE 2020	GESTION DOCUMENTAL	8/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION	8/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO	9/02/2021	CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCACION	EDUCACION	11/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	11/02/2021	BASE DE SALUD	MISIONAL	11/02/2021	RE: MEM21-001522	MISIONAL	15/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	15/02/2021	CARNETIZACION GT	ADMINISTRATIVA	15/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION	15/02/2021	ISUN	TECNICO ADMINISTRATIVO	18/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION	19/02/2021	APLICACIÓN EMP	SALUD	19/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION
	INFORMACIÓN DICIEMBRE ENVIADA VIA EMAIL																																																																																							
FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA																																																																																						
1/02/2021	ACTA CULMINACIÓN FA PPR	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
1/02/2021	REGISTRO ACTA DE ENTREGA BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
1/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
1/02/2021	ACTA ACOMPANAMIENTO PRODUCTIVIDAD	PRODUCTIVIDAD																																																																																						
1/02/2021	REVISIÓN DE LIBRETAS MILITARES	AREA MISIONAL																																																																																						
2/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
2/02/2021	CONSULTA PAGOS PPR PPT	ADMINISTRATIVA																																																																																						
3/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
3/02/2021	CONSULTA AREA JURIDICA	JURIDICA																																																																																						
3/02/2021	REPORTES ALERTAS PDT	MISIONAL																																																																																						
3/02/2021	ACTA DE RETIRO SERVICIO SOCIAL	MISIONAL																																																																																						
5/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
8/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
8/02/2021	VALIDACION ASISTENCIAS DICIEMBRE 2020	GESTION DOCUMENTAL																																																																																						
8/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION																																																																																						
8/02/2021	ACTA DE ENTREGA DE BIENES	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
9/02/2021	CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCACION	EDUCACION																																																																																						
11/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
11/02/2021	BASE DE SALUD	MISIONAL																																																																																						
11/02/2021	RE: MEM21-001522	MISIONAL																																																																																						
15/02/2021	PLANILLAS DE ASISTENCIA	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
15/02/2021	CARNETIZACION GT	ADMINISTRATIVA																																																																																						
15/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION																																																																																						
15/02/2021	ISUN	TECNICO ADMINISTRATIVO																																																																																						
18/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION																																																																																						
19/02/2021	APLICACIÓN EMP	SALUD																																																																																						
19/02/2021	SOLICITUD DE TRASLADO PPR	ASISTENTE DE ATENCION																																																																																						
En el mes de febrero se enviaron correos a las áreas de educación, productividad, administrativo, misional, técnicos administrativos y de sistemas.																																																																																								

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el presente periodo se registró de manera oportuna en el sistema de Información para la Reintegración – SIR la actualización de datos de contacto de la población asignada, donde se actualizaron algunos números de celular de algunos PPR. Respecto a las libretas militares 3 PPR tiene el documento cargado en el SIR, 17 no tienen el soporte respectivo, razón por lo cual se indagará con las PPR y realizar el respectivo seguimiento en la página del Ejército. -ARPA: No se registraron actividades a través del uso del dispositivo ARPA, puesto que las asistencias están siendo digitadas por los Técnicos Administrativos por la contingencia por COVID-19 - PLANILLA PSICOSOCIAL: Se enviaron vía correo electrónico y dando alcance a los lineamientos por Covid-19, 6 planillas de asistencia al técnico administrativa del GT Kennedy.
---	--

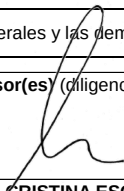
 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SERNA PÁEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.015.998.310	CONTRATO No.	604-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ARN BOGOTA-KENNEDY		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se esta a la espera de directriz por parte del equipo primario para realizar la entrega al área de gestión documental de las actas de entrega de bienes realizadas en el mes de enero y febrero del año 2021.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En este mes no se realizó base por contingencia por Covid-19, donde de acuerdo a lineamientos de la ARN se esta adelantando teletrabajo y atención al público vía telefónica. Sin embargo se participó en las diferentes actividades convocadas y sugeridas para mejorar el trabajo y mejorar la articulación.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.
---	---

LAURA ALEJANDRA SERNA PÁEZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): 
	NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
	Fecha VoBo 28 DE FEBRERO 2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"