SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2021**
Versión	**ENERO 2021 - 1,21**
ID de Proceso	**91740-956622**
No. de documento	**47070**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**C.C.**	18.111.357	**IP/Nº de contacto**	3143889093
Correo electrónico contratista:	edgarjta@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	479010064434		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2245483/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**37521**	
Valor Total del Contrato	$ 30.467.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.575.633	**2**	**Del**	**01/03/2021**	**Al** 31/03/2021	**$ 2.987.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.588.633		Comisiones		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.987.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.987.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.984.800**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**48853084**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.194.800	$ 908.526
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 149.400	$ 113.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 191.200	$ 145.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 29.200	$ 22.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 661.600	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.984.800,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.646.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	26.464,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.960.536,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis Putumayo. Marzo del 01/03/2021 – Al 31/03/2021. Instructor de formación regular, ambiente de formación no presencial, se imparte formación complementaria en Responsabilidad Ambiental, Competencia. Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas, en el Batallón del ejército Concordia. Del municipio Valle del Guamuez. Programa 41311339 y las fichas Nro. 2279058, de 40 H, 2279171, 40 H, 2279216 40 H, 2279255 40 H. en Horario de 8 Am a 12 A

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**NIT:**	18111357
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2021
Número de Radicación:	48853084	**Total a pagar:**	$281,200
Fecha de vencimiento:	24/02/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	24/02/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	903193449
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$22,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$145,400
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$113,600
						$281,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario y contraseña planilla

CC 18111357

Clave edgar1967

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valle del guamuez Marzo de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00169-2021
Coordinador Academico
Formacion Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Ciudad Valle del Guamuez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No No. 00169-2021) del año (2021)

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO identificado con la cédula de ciudadanía No. 18111357 de Puerto Asis , en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato aciende a la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS. (30.467.400,00) Esta suma será pagada por el sena, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente la mes de febrero de 2021 por el valor de UN MILLO OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CETECIENTOS CESENTA Y CIETE MIL PESOSM/CTE/ 1.891.767,00 b) NUEVE pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DE 2021, por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CIETE MIL PESOS (2.987.000,00) M/Cte. C) un ultimo pago correspondiente la mes de Diciembre de 2021 por el valor de un millón ceicientos noventa y dos mil ceicientos treinta y tres mil pesos Mte (1.692.633,00) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros Nro 4-790-10-06443-4 de BANCO AGRARIO DE COLOMBIA cuyo titular e s el contratista..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Putumayo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria en Responsabilidad Ambiental programa 41311339 ficha 2279058 40 horas, segunda ficha 2279171, 40 H Tercera ficha 2279216 40 H, y Cuarta ficha, 2279 255 40 H. en el municipio de Valle de guamuez en horario de 8:00 am a 12:00 am en el batallón del ejercito de Concodia.	Ficha de programa de formación asignado
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los lineamientos de orientacion	Guias de orientación de formación, ambientes virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.

	seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**impartir formación profesional integral complementaria en Responsabilidad Ambiental programa 41311339 ficha 2279058 40 horas, segunda ficha 2279171, 40 H 3 ficha 2279216 40 Hy 4 ficha, 2279 255 40 H. en el municipio de Valle de guamuez en horario de 8:00 am a 12:00 am en el batallón del ejercito de Concodia.**	Programa de formación Ficha asignada
16	Realizar la actualización de los formatos yprocedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	aplicativo territorium
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario

25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Marzo de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de febrero de 2021, nro 48853084 de planilla expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** complementaria en en Responsabilidad Ambiental programa 41311339 ficha 2279058 40 horas, segunda ficha 2279171, 40 H 3 ficha 2279216 40 Hy 4 ficha, 2279 255 40 H. en el municipio de Valle de guamuez en horario de 8:00 am a 12:00 am en el batallón del ejercito de Concodia.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos

	académica, para impartir dicha formación.		
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en uen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 00169 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 00169
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla, 48853084 Mi planilla mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

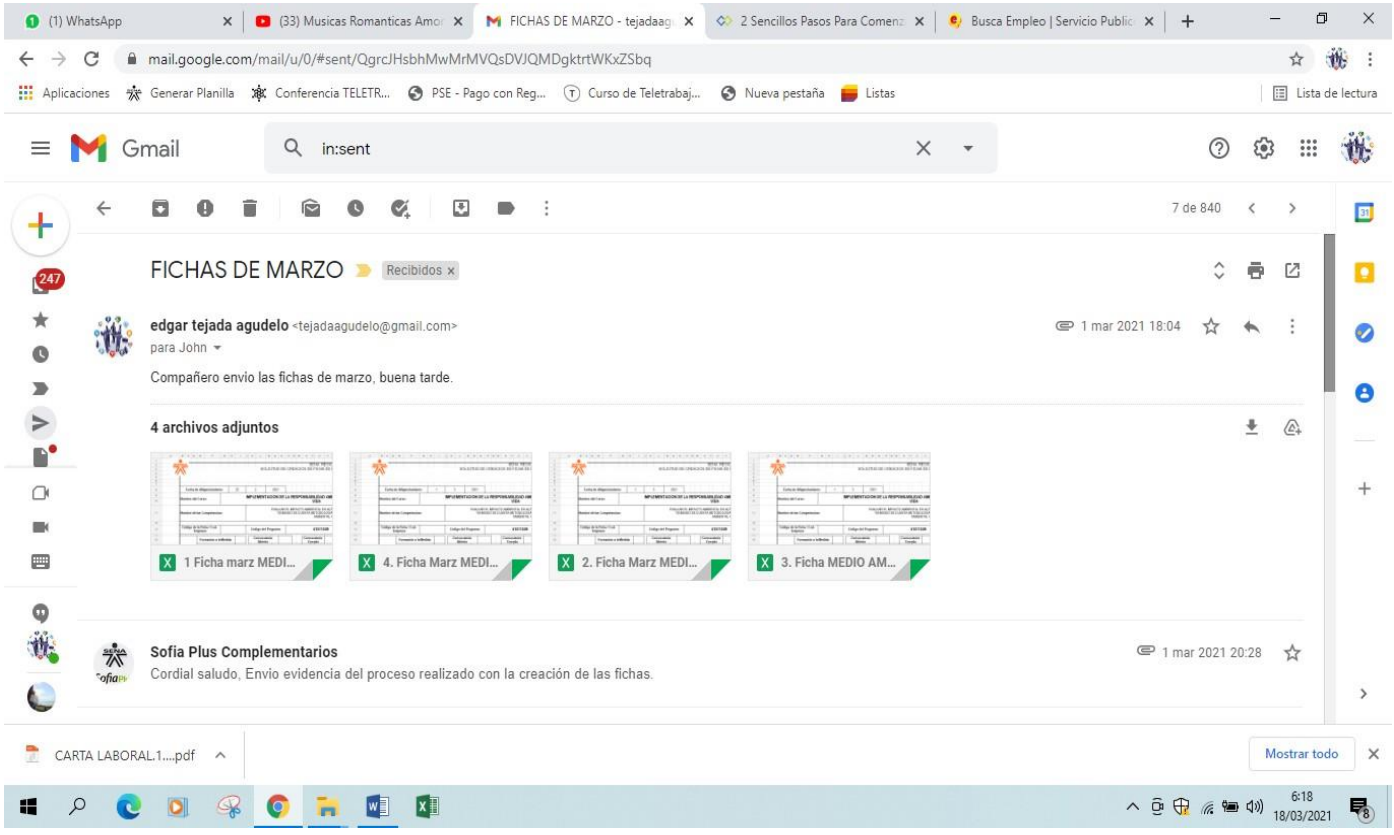
Firma
EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 18111357 de Puerto Asis

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 0067 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

FORMACION COMPLEMENTARIA

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
EDGAR RTEJADA	2279171	Responsabilidad Ambiental	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas	Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización	Presencial	https://drive.google.com/drive/folders/1lVwc9o0--lPAl7oMOJeCIWk9PU_jYY66?usp=sh	01/03/2021
EDGAR TEJADA	2279058	Responsabilidad Ambiental	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas	Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización	Presencial	https://drive.google.com/drive/folders/1lVwc9o0--lPAl7oMOJeCIWk9PU_jYY66?usp=sh	01/03/2021
EDGAR TEJADA	2279216	Responsabilidad Ambiental	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas	Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización	Presencial	https://drive.google.com/drive/folders/1lVwc9o0--lPAl7oMOJeCIWk9PU_jYY66?usp=sh	01/03/2021
EDGAR TEJADA	2279255	Responsabilidad Ambiental	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas	Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización	presencial	https://drive.google.com/drive/folders/1lVwc9o0--lPAl7oMOJeCIWk9PU_jYY66?usp=sh	01/03/2021


(1) WhatsApp
(33) Musicas Romanticas Amor
FICHAS DE MARZO - tejadaag
2 Sencillos Pasos Para Comenz
Busca Empleo | Servicio Public
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbhMwMrMVQsDVJQMDgktrtWKxZSbq
Aplicaciones
Generar Planilla
Conferencia TELETR...
PSE - Pago con Reg...
Curso de Teletrabaj...
Nueva pestaña
Listas
Lista de lectura
Gmail
in:sent
7 de 840
FICHAS DE MARZO
Recibidos
edgar tejada agudelo <tejadaagudelo@gmail.com>
para John
1 mar 2021 18:04
Compañero envio las fichas de marzo, buena tarde.
4 archivos adjuntos
1 Ficha marz MEDI...
4. Ficha Marz MEDI...
2. Ficha Marz MEDI...
3. Ficha MEDIO AM...
Sofia Plus Complementarios
Cordial saludo, Envio evidencia del proceso realizado con la creación de las fichas.
1 mar 2021 20:28
CARTA LABORAL.1....pdf
Mostrar todo
6:18
18/03/2021





Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2279058
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1117808015	ALFREDO ALVAREZ QUIÑONEZ	Seleccionado
CC - 1004446294	ANDRES FELIPE SANTOFIMIO APARICIO	Seleccionado
CC - 1122339163	BRAYAN ANDRES CASTRO NASTACUAZ	Seleccionado
CC - 1006849909	CRISTIAN CAMILO HOYOS GUARNICA	Seleccionado
CC - 1006709989	CRISTIAN CAMILO MUÑOZ DIAZ	Seleccionado
CC - 1006234178	CRISTIAN FERNANDO AGUDELO ACOSTA	Seleccionado
CC - 1122342665	DAGUIN YESID YEPES	Seleccionado
CC - 1006850382	DERIAN OSWALDO SANCHEZ CHATE	Seleccionado
CC - 1006850816	DUVAN ANDRES BOLAÑOS PAI	Seleccionado
CC - 1006994630	FELIPE FABIAN ZAMBRANO PORTILLO	Seleccionado
CC - 1006850380	HAMILTON DAVID CASTRO DAZA	Seleccionado
CC - 1006995036	HAROL ENRRIQUE CABRERA ROJAS	Seleccionado
CC - 1006843986	HUGO HAIR JARAMILLO OTALVARO	Seleccionado
CC - 1006850121	JHNATAN DAVID PEREZ MELO	Seleccionado
CC - 1006997969	JHON JAIRO OLIVA GUZMAN	Seleccionado
CC - 1006848444	JUAN CARLOS MENECES TORO	Seleccionado
CC - 1000777845	JULIAN DANILO HORTUA LOPEZ	Seleccionado
CC - 1000506251	LUIS CARLOS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Seleccionado
CC - 1004635238	MOISES YAIR MORA ORTIZ	Seleccionado
CC - 1006998563	NAE CHACHINOY QUENAMA	Seleccionado
CC - 1006997114	OCTAVIO ALEXANDER CUARAN CUARAN	Seleccionado
CC - 1006948633	TITO DANIEL BUESAQUILLO MUÑOZ	Seleccionado
TI - 1006947612	WILDWE ALEXIZ DIAZ VILLAMUEZ	Seleccionado
CC - 1006994658	YILBER OSBANY CUARAN CANACUAN	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2279171
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1003399693	ADRIAN ANDRES VASQUEZ GARCIA	Seleccionado
CC - 1007872824	ALDO JOSE HERNANDEZ GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1120066260	ALEJANDRO HERNANDEZ CARDENAS	Seleccionado
CC - 1003049435	ANDRES ALFONZO ARTEAGA ARIZAL	Seleccionado
CC - 1193129406	BRAYAN EDUARDO SAJONERO SANABRIA	Seleccionado
CC - 1004503769	CRISTIAN DAVID FONTALVO FABRA	Seleccionado
CC - 1003401931	DUVAN DARIO GRANDETH BOLAÑOZ	Seleccionado
CC - 1068590821	EDUAR MIGUEL AGUILAR DORADO	Seleccionado
CC - 1127070124	IVAN DARIO LOPEZ DIAZ	Seleccionado
CC - 1003406336	IVAN DAVID VERTEL MONTES	Seleccionado
CC - 1006850109	JONIER STIBEN DIAZ GIRON	Seleccionado
CC - 1003715077	JORGE LUIS BOLAÑOS ESPITIA	Seleccionado
CC - 1006849795	JORGE WILMAR SAIGAMA ONOGAMA	Seleccionado
CC - 1012320189	LUIS ANIBAL ARAQUE PLAZAS	Seleccionado
CC - 1067875794	LUIS FERNANDO VILLALBA ENSUNCHO	Seleccionado
CC - 1133794835	LUIS GABRIEL SUAREZ COHEN	Seleccionado
CC - 1003590035	OSNAIDER SANCHEZ TOSCANO	Seleccionado
CC - 1007012625	ROBINSON EMILIO ALVARADO TANDIOY	Seleccionado
CC - 1000778214	SANTIAGO ALEXANDER LOPEZ CALDERON	Seleccionado
CC - 1003713675	VICTOR ANDRES GUEVARA CUADRADO	Seleccionado
CC - 1073815477	WILLIAN JOSE VIDAL RUATAN	Seleccionado
CC - 1193109049	YERSON DAVID ZAMORA MORENO	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2279255
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006842063	ARLEY FERNANDO RODRIGUEZ LOPEZ	Seleccionado
CC - 1010077092	BRAYAN CAMILO PEREIRA PATIÑO	Seleccionado
CC - 1067864096	CESAR AUGUSTO JULIO MENDOZA	Seleccionado
CC - 1003805490	CRISTIAN CAMILO LUNA LOSADA	Seleccionado
CC - 1006789099	CRISTIAN CAMILO MUÑOZ DIAZ	Seleccionado
CC - 1123334972	CRISTIAN FABIAN MORALES CRUZ	Seleccionado
CC - 1068436799	ELKIN DAVID MORALES MEJIA	Seleccionado
CC - 1006946749	ERIK DAMAR PANTOJA CORTES	Seleccionado
CC - 1006851123	GERARDO ANTONIO SANCHEZ LAGUNA	Seleccionado
CC - 1006850910	HERNEIDO GUACIRUMA VELASQUEZ	Seleccionado
CC - 1006994727	JANIER ADRIAN CORTEZ LUCERO	Seleccionado
CC - 1193121912	JHAN CARLOS MORALES CRUZ	Seleccionado
CC - 1006850009	JHON JAIDER PANTOJA CHAMORRO	Seleccionado
CC - 1006484011	JHONATHAN OSORIO COLLAZOS	Seleccionado
CC - 1073810947	JRGE DAVID MORALES VILLERO	Seleccionado
CC - 1004462656	KENNY JHOEL MAYO FLOREZ	Seleccionado
CC - 1006997246	LEIDER RODRIGO MONTERO CUARAN	Seleccionado
CC - 1087193037	LUIS MIGUEL RAMIREZ VALENCIA	Seleccionado
CC - 1006946208	MANUEL ALEJANDRO LASSO LOPEZ	Seleccionado
CC - 1006946514	MICHAEL STEVEN VALLEJO ORDOÑEZ	Seleccionado
CC - 1003098434	NARCISO MORELOS LOPEZ	Seleccionado
CC - 1006946439	SEBASTIAN TAICUS MUTUMBAJOY	Seleccionado
CC - 1080839101	SEGUNDO SANTIAGO LANDAZURI CORTES	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2279216
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMOUNMODELODE VIDA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1064186681	DEIMER DAVID MADERA ACEVEDO	Seleccionado
CC - 1064190314	DIEGO ANDRES PEREZ MARTINEZ	Seleccionado
CC - 1071349265	EDUARDO JOSE REYES VEGA	Seleccionado
CC - 1067161279	EDWIN LEONARDO MONTAÑO DORIA	Seleccionado
CC - 1104425577	GILBERTO ALEXANDER PINTO ARROLLO	Seleccionado
CC - 1067874705	HAROL PAZ DE LA VEGA	Seleccionado
CC - 1006948884	HENRY CAMILO ROSERO INCHUCHALA	Seleccionado
CC - 1003047001	JADER LUIS MARTINEZ TIRADO	Seleccionado
CC - 1003432940	JHON FELIPE PESTANA DIAZ	Seleccionado
CC - 1073988602	JOSE DAVID POLO SOLAR	Seleccionado
CC - 1007801456	JUAN JOSE PAQUECO GUERRA	Seleccionado
CC - 1063136616	KEVIN ANDRES MENDOZA TRECO	Seleccionado
CC - 1003127085	LEON DARIO ROMERO BLANQUICET	Seleccionado
CC - 1064984733	LUIS MIGUEL NUÑEZ MONTALVO	Seleccionado
CC - 1067957234	LUIS MIGUEL PAYARES PEREZ	Seleccionado
CC - 1067879786	MANUEL JOSE COGOLLO MANJARRES	Seleccionado
CC - 1134244002	RAFAEL RICARDO POLO SANABRIA	Seleccionado
CC - 1067871160	RAFAEL SAMUEL MARTINEZ SALGADO	Seleccionado
CC - 1062965186	RODRIGO ANTONIO RAMOS SANEZ	Seleccionado
CC - 1003048434	SAMUEL ENRIQUE LPEZ ESTRADA	Seleccionado
CC - 1007613058	SAMUEL JOSE MARTINEZ SOTELO	Seleccionado
CC - 1073825561	YIBISON JOSE ROATAN PERTUZ	Seleccionado