	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS	Código: CC-F-020 Versión: 000 Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARÍA DE SALUD — **Contrato Nro.:** ENV-13-09-0227-21

Contratista: Elizabeth Lara Arias — **C.C.** 1.036.643.046

Objeto del contrato: "Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaría de Salud."

Supervisor: Walter Alonso Bolívar Munera

Fecha Informe: 5/04/2021 — **Desde:** 1/03/2021 — **Hasta:** 31/03/2021

ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO

OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	CANTIDAD ANUAL	EJECUTADAS EN EL MES	ESTADO	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES)	% DE GESTIÓN
Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones	1	1	Ejecutado	Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2021	100,0
Actividad N° 2: Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean a fines a su prestación de servicios	2	1	En proceso	Observación: Se realizó la presentación, invitación, logistica y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud. Realizado en el mes de febrero. Para el mes de marzo no se realizó está actividad, pero se programó la próxima Rendición de Cuentas para el mes de abril.	50,0
Actividad N° 3: Manejo adecuado de redes sociales	200	69	En proceso	Observación: Publicaciones en redes sociales sobre la vacuna del Covid-19, registro de fotografía sobre los diferentes eventos y acciones realizadas por la Secretaría de Salud, explicación sobre la vacunación contra el Covid-19, actualización del boletín de Covid-19 y de vacunación.	34,5
Actividad N° 4: Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás.	40	11	En proceso	Cumplida: Boletín para Envigado te Informa: 1 sobre la invitación a la campaña Vení hablemos, 1 sobre vacunación antirrábica, 1 sobre la Estrategia PRASS, 1 sobre el programa PAE, 1 sobre la aclaración de los nuevos protocolos, 1 sobre las medidas tomadas para Semana Santa. Se realizó un guion para una nota para televisión sobre las medidas tomadas para Semana Santa.	27,5
Actividad N° 5: Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones. Innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programador de reportes del sector salud.	120	13	En proceso	Publicaciones: Se ha compartido información sobre la vacunación contra el Covid-19 (9), se compartió información sobre los deberes y derechos de la dirección de Aseguramiento (1), Se compartió invitación para que los usario de la PNA puedan actualizar sus datos (1)	10,8
Actividad N° 6: Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud, liderando el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas.	5	1	En proceso	Observación: Para este mes no se realizó esta actividad, teniendo en cuenta el cronograma de actividades.	20,0
Actividad N° 7: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral.	12	3	En proceso	Observación: Se realizó la estrategia del día sin carro para favirecer el cuidado del medio ambiente y reducir la huella de carbono, adicional se realizó el boletín de Saludémonos con información interna y de interés de la Secretaría de Salud.	25,0
Actividad N° 8: Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel	12	3	En proceso	Observaciones: Se realiza apoyo de difusión a las actividades que realizó el PIC del Hospital Manuel Uribe Ángel. (2)	25,0
Actividad N° 9: Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos.	12	2	En proceso	Observaciones: Actualización de la información que se publica en las carteleras de la Secretaría de Salud. (1)	16,7
Actividad N° 10: Crear estartegias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud.	12	3	En proceso	Observación: Creación de estrategia digital para informar por medio de redes sociales las actividades que está realizando la Secretaría de Salud. (1), Se crea estrategia para anunciar información a la comunidad sobre el tema de vacunación. (1)	25,0
Actividad N° 11: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones	6	0	En proceso	Observaciones: Aún no se han iniciado contratos en la Secretaría de Salud	0,0
Actividad Nº 12: Coordinación del evento académico anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud.	1	0	En proceso	Observación: Este evento se realiza finalizando el año	0,0
Actividad N°13: Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregado por la Secretaría de Salud al final del contrato, documentando los procesos propios de su prestación del servicio.	12	2	Cumplida	Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 01/03/2021 - 31/03/2021	16,7
Actividad 14: Apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera.	10	2	En proceso	Cumplida: Se apoyaron todas las actividades requeridas a la contingencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda)	20,0
TOTAL	445	111	Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4\Evidencias Contratistas\2020\Elizabeth Lara Arias		24,9

Elizabeth Lara Arias.

Fecha: 1 de marzo del 2021

Recibido de Supervisor: Walter Alonso Bolívar Munera

Firma:

Fecha: 31 de marzo del 2021