1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.010-2021

Nombre completo del contratista: Paula Andrea Ramírez Muñoz

Documento de identificación: 67.013.512

Nombre del supervisor: Julie del Pilar Reina Diaz

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de espectáculos de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
Enero 25 de 2021	Marzo 31 de 2021

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.462.000).

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.462.000	$ 3.154.000	$ 6.308.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1035584506 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8835190710 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/03/2021 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el mes de marzo así:
Revisar el correo institucional para dar respuesta a las solicitudes de alquiler de espacios o lo solicitado.
Apoyar en la atención telefónica de los clientes interesados en alquilar la Sala Principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
Realizar el cargue diario al Google Drive de las fechas reservadas para eventos en la sala principal, teatrino y demás espacios del Teatro en el archivo “EVENTOS TM 2021”.
Dar respuesta oportuna a las solicitudes de alquiler de espacios, logrando cumplir con el indicador de gestión de tres (3) días en la respuesta.
Elaboración de informe semanal de las solicitudes de alquiler o cancelación de espacios con información detallada y coordinar en caso de cancelación de eventos.
entrega de cuadro detallado con las solicitudes de alquiler de espacios con información del solicitante, fecha de recibido y fecha de respuesta, cumpliendo con el Indicador de gestión de tres (3) días para su respuesta por el aplicativo MIRAVE
Reunión virtual diligenciamiento del FURAG
Sensibilización virtual estado actual sistema gestión de calidad
Primera sesión de asesoría Política de Servicio al Ciudadano - Alcaldía Distrital de Santiago de Cali
Reunión presencial Proartes – espacios para conciertos
Supervisión de aseo en el Teatrino para el evento LA NOCHE DE LAS MUJERES, el 12 de marzo en el teatrino
Coordinación y logística del montaje y puesta en escena **LA NOCHE DE LAS MUJERES**
Reunión Virtual Patrimonio
Reunión virtual Gladys López – Alquiler de espacio
Coordinación y logística del montaje y puesta en escena **JORNADA DE SOCIALIZACION DE LA METODOLOGIA TEMPORAL**
Reunión presencial FURAG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Coordinación y logística del montaje y puesta en escena *INVITACION LANZAMIENTO - DANZA EN ESCENA – Sala Principal*
Coordinación y logística del montaje y puesta en escena **JORNADA DE SOCIALIZACION DE LA METODOLOGIA TEMPORAL - Teatrino**
Reunión presencial Productor Proartes – Permisos, espacios horarios
Coordinación y logística del montaje y puesta en escena **RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2020 DEL IPC**
Coordinación y logística del montaje y puesta en escena **APERTURA SEMANA SANTA - TAMBORIMBA**
Link de las evidencias en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1cifHrck96wxAo6_z5Qu0AHPdC9aqBWXv
Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del TEATRO MUNICIPAL “ENRIQUE BUENAVENTURA”, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.010-2021 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.
Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: Que el Contratista Paula Andrea Ramírez Muñoz, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 67.013.512 de Cali, vinculado al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4148.050.26.1.010-2021, durante el tiempo comprendido entre el 25 de enero y el 31 de marzo de 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, MIRAVE y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JULIE DEL PILAR REINA DIAZ
C.C. 38.555.926 DE CALI
Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Marzo 26 de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.