Santiago de Cali, del 23 de marzo 2021

FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO
Profesional Especializado de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales
Supervisor

Referencia: Tercer Informe de labores del mes de **marzo**, desarrolladas en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4182.010.26.1.017 de 2021

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente al 23 de marzo de 2021, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4182.0.10.26.1.017 de 2021, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales UAESPM y **MARTHA LUCIA MURILLO BENITEZ**, cuyo objeto es: ***"***Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales".

En el desarrollo del objeto contractual antes descrito realicé las siguientes actividades en el mes de febrero:

1. Apoyar en la revisión y ajuste a los procesos y presupuestos AP-SB vigencia 2021.

- Asistí a las reuniones virtuales realizas para la definición de los proyectos a ejecutar en este año 2021 de acueducto y alcantarillado.

2. Apoyar en la evaluación de propuestas de los procesos contractuales, así como la revisión de diseños, actas de terminación y liquidación de los contratos de AP-SB de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

- Realicé el informe final y acta de liquidación correspondientes al contrato de obra No. 4182.010.26.1.419-2020 cuyo objeto es "Construir Tanque de almacenamiento Las Palmas Corregimiento La Castilla"

3. Brindar apoyo a la supervisión de contratos que le sean requeridos.

- Brindé apoyo a la supervisión al contrato de obra No. 4182.010.26.1.419-2020 cuyo objeto es "Construir Tanque de almacenamiento Las Palmas Corregimiento La Castilla" asignado por el líder del equipo de agua potable con la revisión de balances, revisión de especificaciones de materiales a utilizar, revisión en las definiciones de cantidades y costos para la etapa final de la obra en ejecución que se definen en los comité de obra técnicos los cuales se realizan semanalmente hasta la etapa de terminación del contrato, asi como las realización de las actas de seguimiento y revisión de informes finales, asi mismo se programó todas las reuniones en obra y recorridos de obra para el recibo final de la obra ejecutada la cual finalizó el 12 de marzo del presente año.

4. Apoyar en reuniones, jornadas y/o actividades ambientales que se convoquen.

- Asistí a reuniones virtuales y presenciales del equipo de agua potable también de manera presencial y virtual a los comités técnicos de obra del contrato No. 4182.010.26.1.419-2020.

5. Apoyar las reuniones con el equipo de agua potable y saneamiento básico de acuerdo al cronograma establecido.

- Asistí y participé por medio virtual y presencial a las reuniones realizadas por el coordinador del grupo de agua potable.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.

- Apoyé en las estrategias y actividades de información de la UAESP por medio digital (estado de whatsapp).

Nota: Los productos mencionados en este informe reposan en el archivo físico y digital del equipo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Atentamente;



MARTHA LUCIA MURILLO BENITEZ
Contratista
CC 29123323
Cel. 3113326861
marthaebano@gmail.com