PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Marzo de 2021

Señor
ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2302021
Coordinador Académico
Programas Especiales - SENA Emprende Rural
Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2302021 del año 2021

Wilton Favio Urbano Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98354487 de El Tablón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($38.090.000) M/CTE**, el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($650.000) M/CTE**, correspondiente a los días del mes de febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE** cada uno. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE**, correspondiente a los días del 1 al 18 de diciembre del 2021.

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico del área agrícola - agroindustrial - control de calidad e inocuidad y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza planeación de la formación de acuerdo al programa de formación, procesos de convocatoria vigencia 2021.	planeación de la formación de acuerdo al programa de formación

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento del proceso de formación Formulación de proyecto formativo: CREACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL SENA CTDPE - GIRARDOT Código proyecto: 2232742 Código programa de formación: 96151514	Proyecto formativo en Sofia Plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Inicio de formación, Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. R/A ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE Fichas asignadas al instructor:	Fichas asignadas al instructor: Emprendedor en elaboración de derivados lacteos municipio Anolaima Ficha No. 2297227, Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería municipio Nilo Ficha No. 2297794, Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas municipio Anapoima Ficha No. 2297859
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el	Caracterización de los cursos de formación: revisión de registro en Sofia Plus, revisión de cursos realizados, revisión en plataforma de afiliación	Emprendedor en elaboraciónde derivados lacteos municipio Anolaima Ficha No. 2297227, Emprendedor

	seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	a salud y sisben, revisión en plataforma de registraduría, organización de documentos para enviar a caracterización. Se realizó el informe mensual de ejecución contractual	enprocesamiento de productos de confitería y dulcería municipio Nilo Ficha No. 2297794, Emprendedor enprocesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas municipio Anapoima Ficha No. 2297859 Informe mensual de ejecución contractual
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro SER.	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los	Se realizaron visitas a Viotá, El Colegio, Anolaima, Puli	Agendas de desplazamiento,

	ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Procesos de convocatoria, planteamiento de los cursos de formación	informes de legalización
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Jornadas virtual por Microsoft teams: presentación programa Sena Emprende Rural SER.lineamientos, metas diseños curriculares a utilizar en vigencia 2021, catalogo de cursos , inducción aprendices, creación de unidades productivas, obligaciones contractuales de instructores. Formulación de proyecto formativo: CREACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL SENA CTDPE - GIRARDOT Código proyecto: 2232742 Código programa de formación: 96151514	Listado de asistencia proyecto formativo en Sofia Plus
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Realizar acciones en Plataforma SOFIA PLUS desde los roles de Instructor, Equipo desarrollo curricular, Ejecución de la Formación, Rutas de Aprendizaje.	Sofía plus En desarrollo

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Video conferencia Reunión virtual Induccion y socialzacion lineamientos del programa SER; con Subdirector; Coordinador; Líder del programa e instructores programa SER	Lista de asistencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No se ejecutó en este mes	No se ejecutó en este mes
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales	Para el presente mes no se realizaron actividades	Para el presente mes no se

	sostenibles correspondientes a la línea de formación de negocios rurales o autoconsumo programadas.	correspondientes a esta obligación	realizaron actividades correspondientes a esta obligación
19	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva *Estructura de costos modelo de negocio *Análisis financiero modelo de negocio *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
20	Como evidencia de la unidad productiva correspodiente a la linea de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) *El modelo CANVAS adaptado para Autoconsumo	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Visitas a alcaldías, reuniones de proceso de convocatoria, planteamiento de los cursos de formación	Actas de procesos de convocatoria, caracterización de cursos de formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

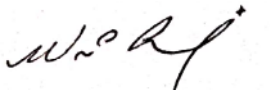
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	106	Viotá	11/03/2021	11/03/2021
2.	107	El Colegio	12/03/2021	12/03/2021
3.	108	Anolaima	15/03/2021	15/03/2021
4.	109	Puli	16/03/2021	16/03/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° 49030462 expedido por MIPLANILLA.COM, correspondiente al mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

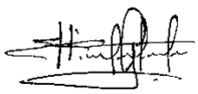
Evidencias en (49) folios

Cordialmente,



WILTON FAVIO URBANO MORENO
Contratista
C.C. No. 98354487

Recibí a satisfacción:



ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2302021 de 2021
Coordinador academico

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción Programa SENA EMPRENDE RURAL -SER		
CIUDAD Y FECHA: Girardot, 01, 02 y 03 de marzo de 2021.	**HORA INICIO:** 9:00am	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Presentación Programa SENA EMPRENDE RURAL -SER: Lineamientos, Metas del programa SER asignados para el Centro. Diseños curriculares a utilizar en la vigencia 2021: catálogo de cursos. Definición de Materiales de formación. Metodología Tropenbos, Inducción aprendices. Creación de unidades productivas rurales sostenibles. Entregables del proceso formativo. Obligaciones contractuales de cada uno de los instructores convenidas en los contratos. Portafolio del instructor.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de inducción a los instructores del Programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

La reunión virtual inició con la presentación de la Dirección General por parte del subdirector David Alberto Correa Castillo; Coordinador Regional Nelson Alfonso Pardo Rincón; coordinador académico de programas especiales Elkin Alexis Gualtero Castro; quienes agradecen y dan bienvenida al equipo de instructores SER; haciendo también un llamado de apoyo al retorno gradual de la presencialidad con las ofertas SER. De igual forma Diana Marina Jiménez Bedoya; dinamizadora rural del Programa SER; comunica que el equipo de instructores de ejecución del año 2020 se mantuvo para la vigencia de este año con la inclusión de Diva Adriana Martínez como apoyo para el área pecuaria.

Se realizó breve definición, contexto e historia del Programa SER (referencia exitosa de evento en Icononzo con jóvenes rurales), se presentaron los lineamientos, iniciativas y premisas del programa SER:
-Objetivo
-Alcance
-Población

Se presentó proceso o ruta de formación con las cuatro líneas de formación, determinando las características de la línea de autoconsumo, línea de negocio rural, línea de fortalecimiento y la línea de ocupaciones rurales.

También se retroalimenta detalladamente la Creación de la unidad productiva -up como resultado de la formación, bajo los parámetros de viabilidad y sostenibilidad; se socializan nuevamente los formatos de la Planilla de seguimiento integrada y plan de negocio, diligenciamiento y tiempo de gestión para acta de conformación y ficha de inscripción de las up´s y la relación de sus componentes como base de la formación de los instructores de emprendimiento (96 horas para diseños de la línea de negocios rurales) y sus entregables.

Se socializó Catálogo único de cursos de programa SER, versión 6; donde se solicitó verificar en éste los códigos de diseños asignados a los instructores para el proceso de planeación y ejecución de la oferta formativa; al igual que aspectos y parámetros de la

Convocatoria, caracterización y matrícula; son información fundamental en la identificación de emprendedores y siguiendo la planeación de la formación realizada el año pasado, diligenciando información real y completa.

Se hizo énfasis en el proceso de Inducción, ejecución y finalización de las formaciones con los aprendices, tanto del programa SER como del diseño curricular, proyecto formativo, jornadas u horarios de formación y metodología de trabajo.

También se presentó el compromiso con el Portafolio de evidencias, que son las evidencias de la ejecución de la formación y entregables físicos y digitales que van siendo alimentados mes a mes con cada formación-ficha.

De acuerdo a la programación de la formación como resultado de los cursos concertados y priorizados en el taller de planeación del 2021, se hacen entrega de la asignación a cada instructor; para una totalidad de 118 formaciones para el centro de formación que cubren a los 17 municipios de la zona de intervención.

Se realizó una revisión por cada municipio para determinar el avance y novedades en las convocatorias de días pasados, actualizar contactos telefónicos y referencia de otros líderes rurales.

La jornada finaliza con dos últimas temáticas; una breve prueba de conocimiento oral y al azar dirigida por la dinamizadora rural Diana Jiménez B. para los instructores del programa SER y el apoyo de los instructores del área de emprendimiento, quienes comparten información de tema financiero sobre el Plan nacional de ICR y LEC.

CONCLUSIONES

Se realizó con éxito jornada de inducción orientada por la dinamizadora rural del Programa SENA EMPRENDE RURAL -SER, Diana Marina Jiménez Bedoya; quién dio a conocer mediante capacitación virtual, dialogo y retroalimentación la ruta entre planeación, ejecución y finalización de las diferentes líneas de formación como son autoconsumo, negocios rurales, fortalecimiento y negocios rurales.

Durante esta jornada participaron activamente 17 instructores que conforman en equipo de ejecución vigencia 2021 con las áreas: agrícola, pecuaria, agroindustria, emprendimiento, mesa y bar y turismo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

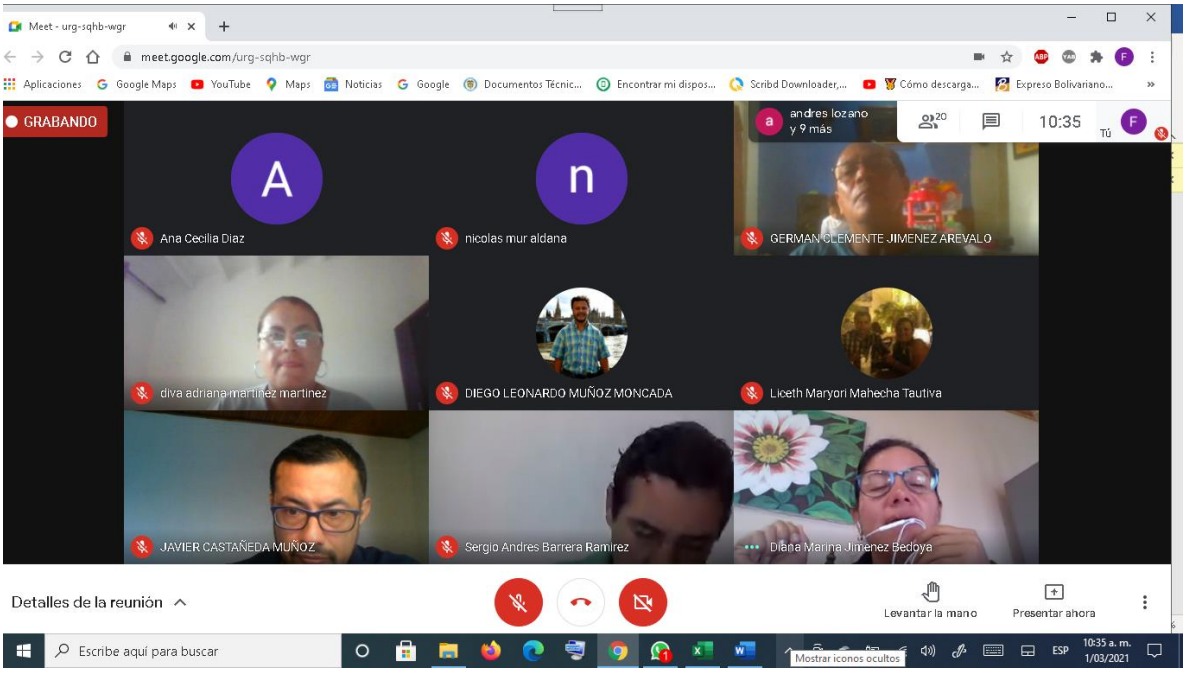
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

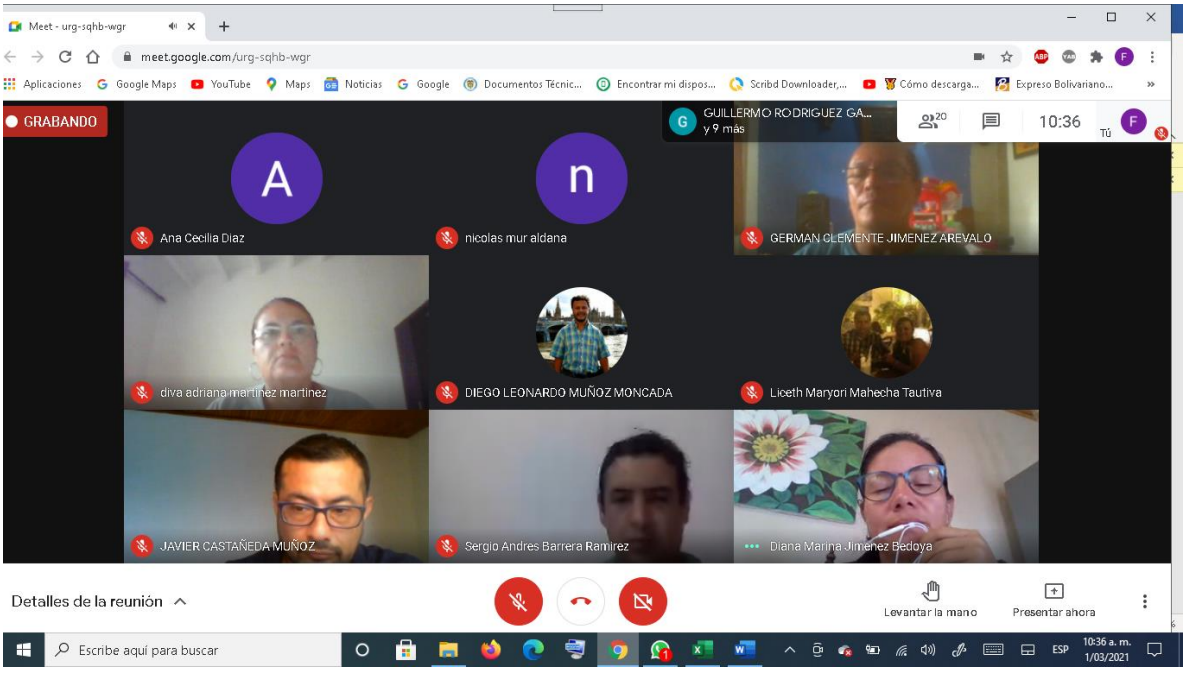
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

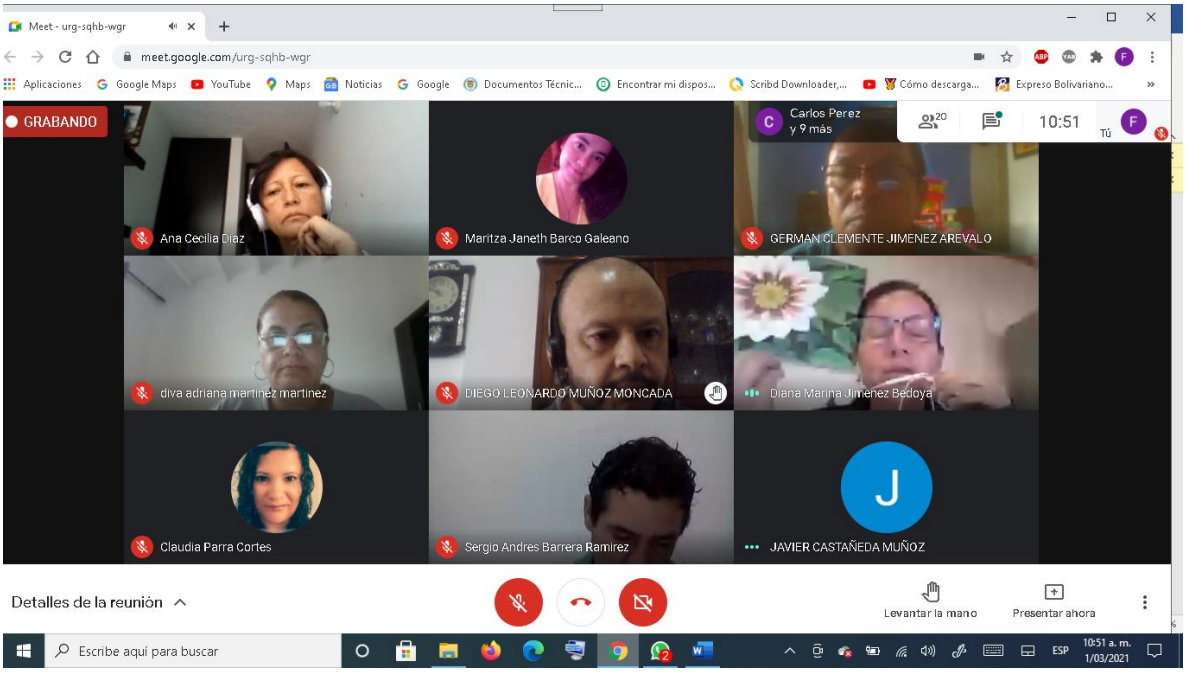
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

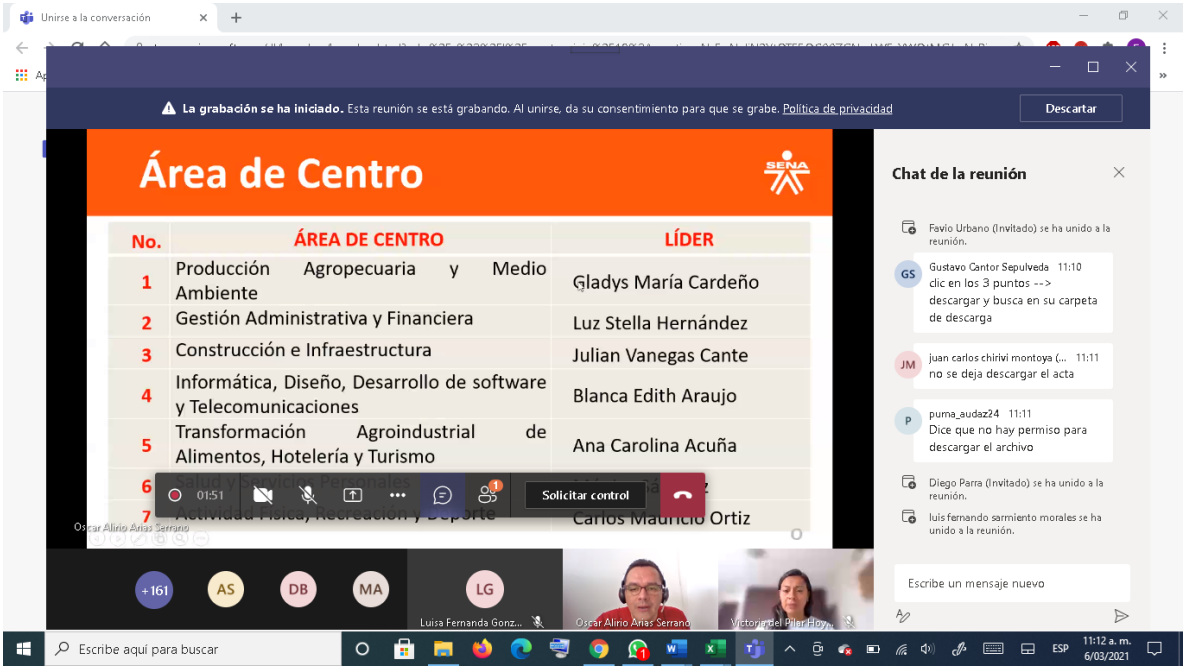
OBJETIVO (S)	

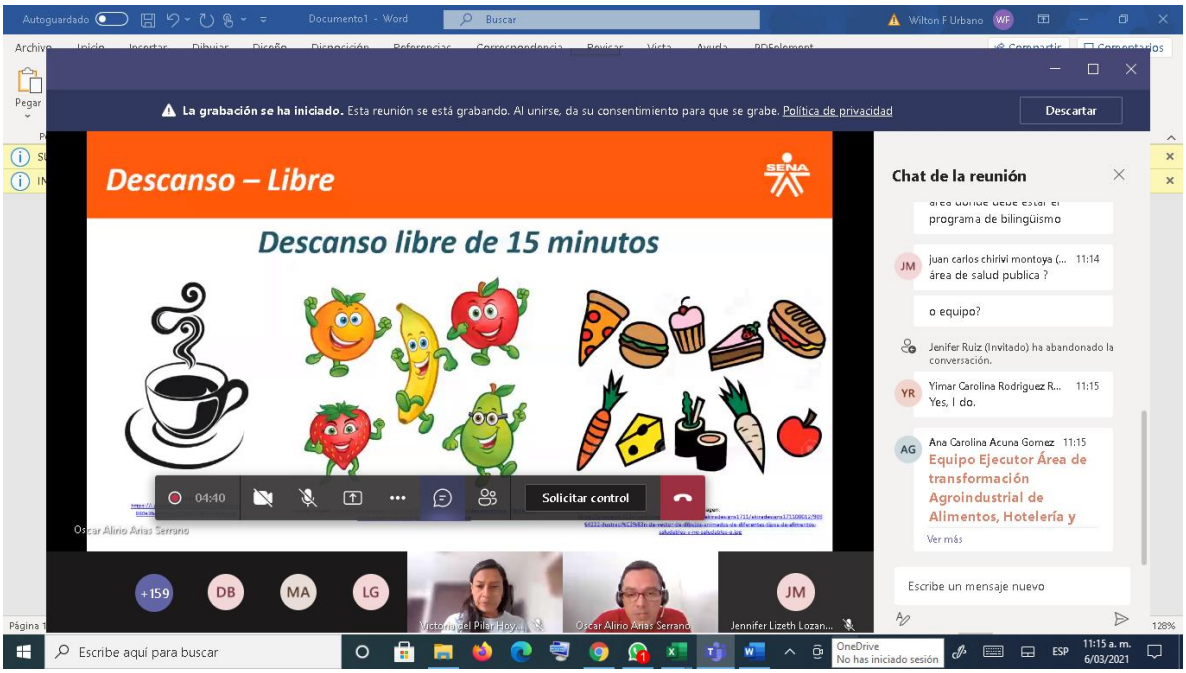
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

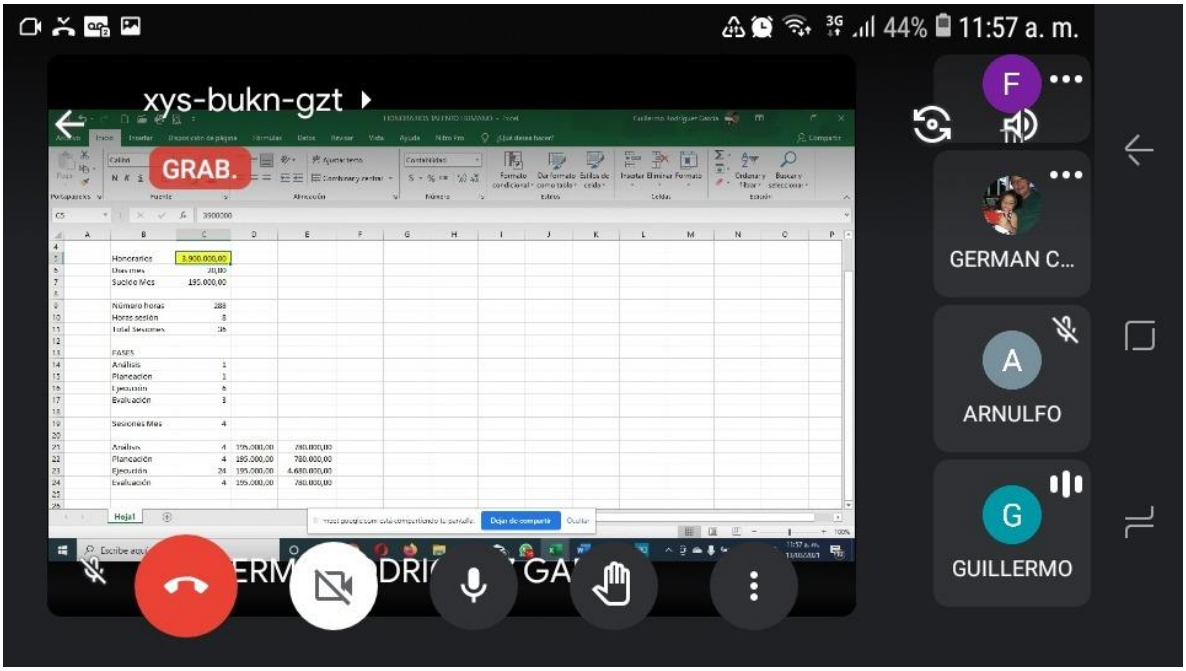

Meet - urg-sqhb-wgr
meet.google.com/urg-sqhb-wgr
GRABANDO
andres lozano y 9 más
10:35
Ana Cecilia Diaz
nicolas mur aldana
GERMAN CLEMENTE JIMENEZ AREVALO
diva adriana martinez martinez
DIEGO LEONARDO MUÑOZ MONCADA
Liceth Maryori Mahecha Tautiva
JAVIER CASTAÑEDA MUÑOZ
Sergio Andres Barrera Ramirez
Diana Marina Jimenez Bedoya
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
10:35 a. m.
1/03/2021

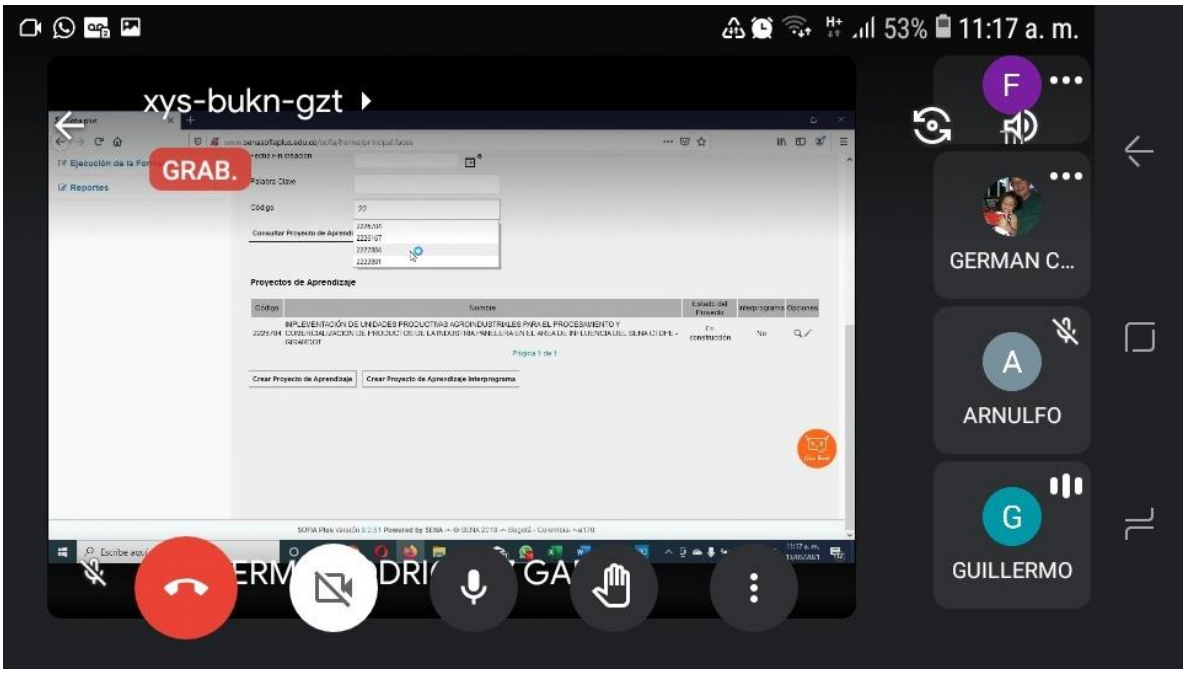

Meet - urg-sqhb-wgr
meet.google.com/urg-sqhb-wgr
GRABANDO
GUILLERMO RODRIGUEZ GA... y 9 más
10:36
Ana Cecilia Diaz
nicolas mur aldana
GERMAN CLEMENTE JIMENEZ AREVALO
diva adriana martinez martinez
DIEGO LEONARDO MUÑOZ MONCADA
Liceth Maryori Mahecha Tautiva
JAVIER CASTAÑEDA MUÑOZ
Sergio Andres Barrera Ramirez
Diana Marina Jimenez Bedoya
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
10:36 a. m.
1/03/2021

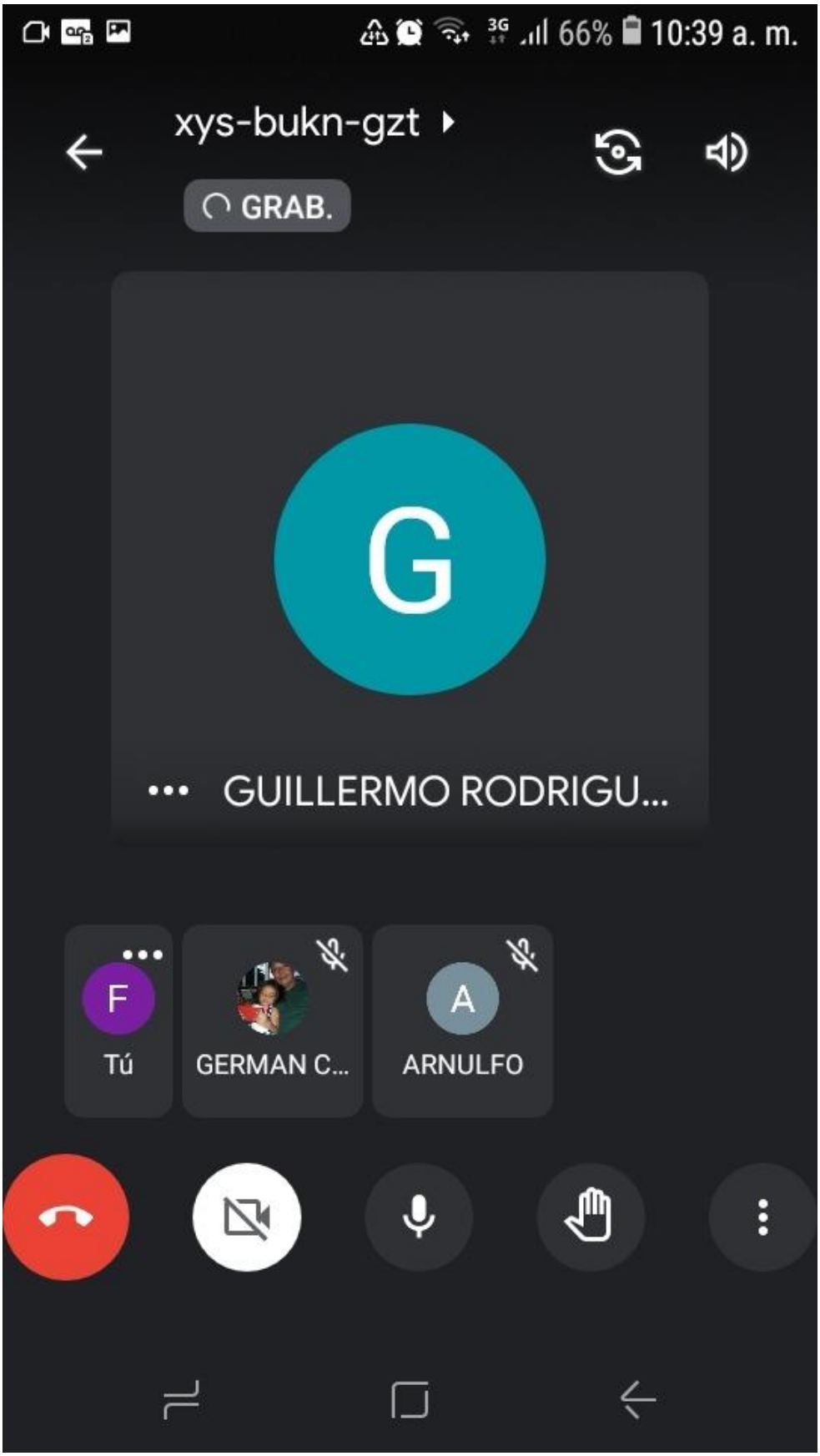

Meet - urg-sqhb-wgr
meet.google.com/urg-sqhb-wgr
GRABANDO
Carlos Perez y 9 más
10:51
Ana Cecilia Diaz
Maritza Janeth Barco Galeano
GERMAN CLEMENTE JIMENEZ AREVALO
diva adriana martinez martinez
DIEGO LEONARDO MUÑOZ MONCADA
Diana Marina Jimenez Bedoya
Claudia Parra Cortes
Sergio Andres Barrera Ramirez
JAVIER CASTAÑEDA MUÑOZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
10:51 a. m.
1/03/2021


Unirse a la conversación
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Área de Centro
SENA
No.
ÁREA DE CENTRO
LÍDER
1 Producción Agropecuaria y Medio Ambiente — Gladys María Cardeño
2 Gestión Administrativa y Financiera — Luz Stella Hernández
3 Construcción e Infraestructura — Julian Vanegas Cante
4 Informática, Diseño, Desarrollo de software y Telecomunicaciones — Blanca Edith Araujo
5 Transformación Agroindustrial de Alimentos, Hotelería y Turismo — Ana Carolina Acuña
7 Actividad Física, Recreación y Deporte — Carlos Mauricio Ortiz
01:51
Solicitar control
Oscar Alirio Arias Serrano
Chat de la reunión
Favio Urbano (Invitado) se ha unido a la reunión.
Gustavo Cantor Sepulveda 11:10
clic en los 3 puntos --> descargar y busca en su carpeta de descarga
juan carlos chirivi montoya (... 11:11
no se deja descargar el acta
puma_audaz24 11:11
Dice que no hay permiso para descargar el archivo
Diego Parra (Invitado) se ha unido a la reunión.
luis fernando sarmiento morales se ha unido a la reunión.
Escribe un mensaje nuevo
+161
AS
DB
MA
LG
Luisa Fernanda Gonz...
Oscar Alirio Arias Serrano
Victoria del Pilar Hoy...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:12 a. m.
6/03/2021


Descanso – Libre
Descanso libre de 15 minutos
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Solicitar control
Escribe un mensaje nuevo


xys-bukn-gzt
GRAB.
GERMAN C...
ARNULFO
GUILLERMO


xys-bukn-gzt
GRAB.
Ejecución de la Fo
Reportes
Código
Consultar Proyecto de Aprendi
Proyectos de Aprendizaje
Código
Nombre
Estado del Proyecto
Interprograma
Opciones
En construcción
No
Página 1 de 1
Crear Proyecto de Aprendizaje
Crear Proyecto de Aprendizaje Interprograma
F
GERMAN C...
A
ARNULFO
G
GUILLERMO


66%
10:39 a. m.
xys-bukn-gzt
GRAB.
G
GUILLERMO RODRIGU...
F
Tú
GERMAN C...
A
ARNULFO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socalizacion Formaciones Programas SER 2021		
CIUDAD Y FECHA: Anapaima	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: Secretaria de Turismo del Municipio	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: -Socalizar Programas de formación SER para el municipio Vigencia 2021		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socalizar los programas de formación ofetados para el año 2021 con entes de gestión de la Secretaria de Turismo.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos Reunimos con la Doctora Jessica Tatiana Pabon, Secretaria de turismo del Municipio, Ieny Carolina Matajira encargada del Punto de información turistica, el Señor Cesar Avila encargado del area de educación del municipio y los instructores tecnicos - emprendimiento de los diferentes programas de formación. con el Fin de Socalizar la oferta del programa SER como resultado del taller de planeación realizado el año anterior con las diferentes formaciones priorizadas para el municipio; ellos manifiestan su atención, apoyo y colaboración para difundir la oferta pero el resultado es que las personas estan negadas a tomar las formaciones, no tienen interes en ellas por lo tanto ven dificil que las formaciones Salgan adelante; ellos se comprometen ha seguir haciendo la publicidad para las formaciones de Servicio al cliente mesa y bar, formulación de proyectos productivos, entre otros, Se deja la aclaración que ningun aspirante puede estar inserto en otro programa de formación. Se deja el compromiso que los instructores tecnicos envian plantilla de publicidad para cada uno de los cursos.

CONCLUSIONES
la Secretaria de turismo se compromete a la difusion de la programas de formacion para el municipio.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Difundir las ofetas de formacion del programa SER • Recepcionar Fichas y documentos a cada formacion. • Enviar Plantilla con Publicidad	Jeny Carolina Matajira instructor tecnico de cada curso	En la Vigencia

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_ _DEL MES DE__ __DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Socializar las finaciones afectadas para el año 2021 con entes de gestión de la secretaria de Turismo Anapoima

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Germán Jiménez	11311808		X		SER	gerjiar@misena.edu.co	3148095387	Si	
2	Si	Favio Urbano	98354487		X		SER	wfurbano@misena.edu.co	3128775993	Si	
3	Si	FRANCISCO COTAMO	11293160		X		SER	cotamoreyes@yahoo.com	3163084796	Si	
4	Si	Guillermo Rodrigu	11316947		X		SER	guillermors@misena.edu	3176457821	Si	
5	Si	Ivone Ballesteros	39.582.825		X		SER	ibaid@misena.edu.co	3124307805	Si	
6.	Si	Tatiana Pabón	1072696402				Anapoima	turismo@anapoima-cundinamarca.gov.co	3213006093.	Si	
7.	SI	Luz A. Vega	52616510	X			SDR	anapoimarural@cundinamarca.gov.co	3112283320	Si	
8	SI	Leny Montoya	31331488		X		Anapoima	PIT@anapoima-cundinamarca.gov.co	3208249846	Si	
9	SI	Geraldine Montoya	3133124441		X		Anapoima	kgjmont632@gmail.com	3133124441	NO	
10	Si	Cesar Alviba	321449 1367	X			Alcaldía Anapoima	educacion@anapoima.gov.co	321449 1367	Si	










ZOMBIES

SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Vista Mano 11 de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Lagunas	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Reunion socializacion programa de formacion emprendedor en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- Recepción fichas de matricula

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Socializar el programa de formacion en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- conocer inquietudes, sugerencias acerca del desarrollo del curso
- concertar la formacion atendiendo a sus requerimientos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la reunion con la señora Jenny Giraldo; Aprendices aspirantes a tomar la formacion; instructor Agroindustria programa SER Favio Urbano. donde se reciben inquietudes por parte de los aprendices: refieren su interes en el desarrollo del curso y su enfoque en elaboracion de vinos, Conservas de frutas, fruta deshidratada, trabajar con musilago de cacao, transformacion de frutas que se producen en la region: borojo, Guanabana, naranja, mango entre otras.

CONCLUSIONES

- Se socializo el curso de formación emprendedor en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas,
- se define el enfoque a tomar en el curso de formacion
- Recepción de fichas de matricula
- Se evidencia mucho interes en el desarrollo del curso de formacion.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepcion fichas de matricula Inicio proceso de caracterizacion	Instructores	Marzo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA__ DEL MES DE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		David Sandoval	1066806338			aprdiz			3133911071		
		Angelica Alarcon	63338487			aprendiz			3143218725		
		Alfredo Castro	17627470			aprendiz			3142724892		
		Iris Torres	1090415849			Aprendiz			3143145796		
		Amalia Veian	38203433			Aprendiz			7219841855		Amalia
		[illegible]	38201704			aprendiz			3732742927		
		M. Estelia Varón	98620045			aprendiz			3133046678		M-Estelia Varon
		Dairo Sanchez	14192793			Aprendiz			14192793		
		Wohemi Angulo D	51800352			aprendiz			3107516422		Wohemi Angulo D.
		Blanca C. Gamba	52820196			aprendiz			3144255683		Blanca C. Gamba
		Geidy Pinilla	1024483544			aprendiz			3144255683		Geidy Pinilla.
		Yarid Cano	14192826			aprendiz			3214507878		
		Martha Cruz	20828340			Aprendiz			3223845393		
		Javier Alarcon	91262730			aprdiz		Jalarcon1014@hotmail.com.			
		Jenny Giraldo 52440178				Aprendiz		jenny.giraldo1@gmail.com	3214484232		





SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: El colegio Marzo 12 de 2021	HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldía El Colegio	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Convocatoria curso emprendedor en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- dar a conocer y socializar el curso de formación
- Establecer los requerimientos especificos en la region

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Socializar curso de formación en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- Conocer el enfoque a dar al curso teniendo en cuenta las necesidades en el municipio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la reunión con la doctora Susana; funcionaria de alcaldía del municipio del Colegio e instructores, donde se realiza socialización y planteamiento del curso de formación Emprendedor en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas. Se define el enfoque a tomar en el desarrollo del curso: procesamiento de mango enfasis en deshidratación, con un grupo de personas, con otro grupo enfasis en derivados del café, grupo interesado en deshidratación de plantas aromaticas, grupo interesado en transformacion de platano

CONCLUSIONES

- Se establecen las necesidades y requerimientos de formación de diferentes grupos de la poblacion en el municipio
- se hace el planteamiento del curso de formación en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- Se fijan fechas para recepcion de documentos y fichas de matricula
- se evidencia muy buena aceptacion y colaboración en el desarrollo y adelanto del curso de formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepcion de documentos y fichas de matricula Inicio proceso de caracterización del curso una vez se cuente con los documentos y fichas	Instructores	Marzo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__ DEL MES DE___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	si	Favio Urbano	98354487		x		SENA SER	wfurbano7@misena.edu.co	3128775495		
	si	Guillermo Rodriguez	1316941		x		SENA-SGR	Guillermorodriguez@misena.edu.co	3176497531		
	si	[illegible]	529582	X			SENA	[illegible]	3176564182		

GD-F-007 V03



SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Anolaima 15 de marzo de 2024	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Anolaima	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Convocatoria curso emprendimiento en procesamiento de derivados lacteos, socialización del curso
- Conversatorio para adelantar curso de Fortalecimiento en Transformación de frutas y hortalizas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Socializar programa de formación en procesamiento de lacteos y Programa de transformación de frutas
- recepcionar fichas de matricula

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se desarrolla la Reunion con la señora Yudy Amparo Oquendo: representante de victimas del conelicto armado y el instructor agroindustria del programa SER Pavio Urbano, se hace el planteamiento del curso en Procesamiento de derivados lacteos y el curso de fortalecimiento en Procesamiento de frutas, se reciben inquietudes acerca de los dos cursos de formacion, se hace recepción de fichas de matricula para curso de procesamiento de derivados lacteos

CONCLUSIONES

- Se logra la socialización de los cursos: Emprendimiento en procesamiento de derivados lacteos y curso de fortalecimiento en procesamiento de frutas
- se evidencia interes por los dos cursos de formación
- se recepcionan fichas de matricula para curso en procesamiento de derivados lacteos y la señora manifiesta su interes por el curso de fortalecimiento de procesamiento de frutas y se compromete a apoyar la recepcion de fichas de matricula

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepción Fichas de matricula curso de procesamiento de derivados lacteos y proceso de caracterización	Instructores	Marzo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__ DEL MES DE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información Si / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Yudy Amparo	1072420467					Yudyoquendo2016@Gmail.com Yudy Oquendo	3142278171		
	Si	Zimena Garcia	1072421370					Sarit6ars@Gmail.com	3209953891		
	Si	Fario Urbano	98354487		X		SENA SER	wfurbano7@misena.edu.co	3128775795		

SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Puli Marzo 16 de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldia Puli	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Convocatoria curso Emprendimiento en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas
- Recepción fichas de Matricula

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Visitar a oficina de Umata Puli para dar a conocer el estado de convocatoria del curso
- Visitar Predio del señor Alfonso Velosa; Aprendiz aspirante al curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la reunion con la señora Yeimi Lozano secretaria de gobierno del municipio de Puli, donde se socializa el programa de formación y estado de convocatoria

Se desarrolla Reunión con el Señor Alfonso Velosa; se hace visita al predio, se realiza socialización del curso de formación, se reciben inquietudes acerca del curso, recepción de fichas de matricula

CONCLUSIONES

- Se logra establecer la reunion con la señora Yeimi Lozano funcionaria de alcaldia de Puli, se informa sobre el proceso de convocatoria que se esta adelantando y estado del curso: Emprendimiento en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas
- Visita al predio del señor Alfonso Velosa; donde se socializa el curso de formación, recepción de fichas de matricula
- Se evidencia interes en procesamiento de productos derivados de mango, citricos, banano entre otras frutas de la Region

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Recepcion Fichas de matricula Iniciar proceso de caracterizacion	Instructores	Marzo 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__ DEL MES DE___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Yeimy Lozano	1013610332	X.			Sec. Planeación y Obras Públ.	Yeimyauxiliar1@planeacion2gmail.com	3204475770	X.	
	Si	Ana Cecilia Basto	20905769			Aprendiz		Anabcastoruiz2018@gmail.com	3143565739	X	Ana C Basto
	Si	Zonnia Velosa B	1003496162			Aprendiz		z.veloza31@gmail.com	3115362489	X	
	Si	Alfonso Velosa	3135118			Aprendiz		familiavelosabasto@gmail.com	3103189736	X	
	Si	Amulfo Mu N.	1120583?		X		Sru- STR	umu7@misena.edu.co	3194407910	X	
	Si	Gladys Ramírez	20906774			Aprendiz			3133676785	X	Gladys Ramírez
	Si	Fovio Urbano	98354487		X	Instructor	SENA SEK	wfurbano@misena.edu.co	3128775495	Si	



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Viotá Marzo 20 2021	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Viotá	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la tecnología del Diseño y la productividad empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Participación en reunion con asociados Ascubate
- Planteamiento de la formación emprendedor en procesamiento de derivados de frutas y hortalizas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Plantear el proceso de formación del curso
- Recepción de inquietudes, requerimientos por parte de la asociación frente al curso de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la reunión con los asociados de Ascubate, con la participación del instructor Agroindustria Favio Urbano. Se hace planteamiento de la formación, se reciben inquietudes, requerimientos de enfoque de la formación: Procesamiento de mango (vinos, deshidratacion, conservas), Transformación de frutas y hortalizas producidas en la region. borojo, guanabana, naranja, aprobechamiento del musilago de cacao.

En el evento se hace un reconocimiento y agradecen al SENA por el acompañamiento en diferentes procesos formativos

CONCLUSIONES

- Se hace el planteamiento del curso de formacion Emprendedor en Procesamiento de derivados de frutas y hortalizas, con buena aceptación o interes por el desarrollo y adelanto del proceso de formación
-

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__ DEL MES DE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Alvaro Pinzon	3208939				Ascabate		3102356786		
		Marcos Sotelo	456 432				Ascabate		3133586321		
		Anibal Castaneda	456755						3212951970		
		José Luis Duarte	19079241						310 8831123		
		Martha L. Arcila	21118642						310 2897810		
		Rubiela Aldana	31224462						301 4016467		
		Virginia Ortiz	21116405						312 5877883		
		Carlos Martinez	80545633				tejesor	tejo6 tejeres.org	317 4284935		
		Angela Rojas	39377865				Tejeser		312 302 2844		
		Ana Milena Lopez	52074386						313 8179026		
		Alfonso Lopez C.	3795467						310 5728047		
		Edwin Zapata	79511289						300 214 7788		
		Himelda Lopez	23259500						310 572 8047		
		Carmenza Rojas	21116616						315 8594811		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA__ DEL MES DE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Luis E. Moreno	17017746				Ascabate		3164194610		
		Alvaro Palma	11.297.071				Ascabate		312 344 4783		
		Fabio									
		Alejandra Ortiz	1001046723				Ascabate		3125050680		Alejandra Ortiz C.
		Leonardo Gutierrez	80358347				Ascabate		3193544074		2 00 no 00
		Yolanda Ibarra	39540595				Ascabate		3012972634		
		Luis Cantor	3298968						3117325317		
		Paulina Jurrago	35200151						3383862141		
		Orlando Chavez	19342534						3213247788		
		Jaime Ibarra	3207717						3186030111		
		Olga Mora	21016762						3153253031		
		José Gregorio Lopez	3207532						3123492956		
		Javal Franco Herrera	80354258						3206512819		
		José Narvaes	3208545						3153253031		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA__ DEL MES DE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		José A. Molano	80356008				Ascabate		3138363493		
		Jenny Giraldo	52446178				Ascabate.		3219484232.		
		Oscar Ortiz Gal	79967.55				Ascabate		3219484232		

GD-F-007 V03






ADR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Ficha De Caracterización Formación Complementaria

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS TIPO DE FORMACION: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 96151518 _____VERSION_____2____SECTOR: AGROINDUSTRIA

CONVENIO: N.A

PROGRAMA ESPECIAL: SENA EMPRENDE RURAL - SER

FECHA: INICIO: 5 DE ABRIL DE 2021 TERMINACIÓN: 28 DE OCTUBREDEL 2021 TOTAL HORAS: 340

Nº APRENDICES: ___20_____ MUNICIPIO: ANAPOIMA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
Lunes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Martes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Miércoles	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Jueves	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Viernes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Sábado	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Santa Rosa Sector Santana Y Vereda Rosario	**09:00**	**17:00**
Domingo			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TECNICO: WILTON FAVIO URBANO MORENO CC. Nº 98354487
TELEFONO: 3128775995 EMAIL wfaviourbam@hotmail.com
NOMBRE DEL INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO: ARNULFO MUR NOGUERA CC. Nº 11205237
TELEFONO: 3194404920 EMAIL amur7@misena.edu.co
NOMBRE O RAZON SOCIAL EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA MUNICIPAL DE ANAPOIMA
NIT Nº 899999707-8 TELEFONO: 8993060 FAX: (1) 8990523
DIRECCION: Calle 2 No. 3 - 36 B/ CENTRO APARTADO: _____
E-MAIL: contactenos@anapoima-cundinamarca.gov.co
NOMBRE DEL GERENTE: HUGO ALEXANDER BERMUDEZ RIVEROS
No DE EMPLEADOS: 32 ACTIVIDAD ECONOMICA: ADMINISTRACION PÚBLICA
DPTO: **CUNDINAMARCA** MUNICIPIO: ANAPOIMA GREMIO: PUBLICO

TIPO DE EMPRESA

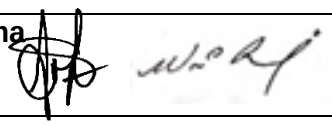
Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	X
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ __23 DE MARZO DE 2021_____
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Municipio y Dirección donde se imparte la formación: ANAPOIMA CUNIDNAMARCA VEREDA: SANTA ROSA SECTOR SANTANA Y VEREDA ROSARIO

No.	Apellidos y Nombres	Número Documento Identificación	Número Telefónico	Genero M/F
1	AGUILAR MURCIA SIXTO RAFAEL	19383339	3112875512	M
2	BAUTISTA TORRES BLANCA PATRICIA	1072424700	3203365878	F
3	BAUTISTA TORRES LUZ ANGELA	1003672809	3154568789	F
4	BAUTISTA TORRES MARTHA LILIANA	1003672810	3504987452	F
5	CADENA ORTIZ GLORIA	35333946	3003395874	F
6	CAVIDES BAUTISTA LORENA ALEJANDRA	1072420368	3125548574	F
7	CAVIDES BAUTISTA MAICOL SEBASTIAN	1072422500	3114563214	M
8	CENTENO OLARTE CAMILA	1070330273	3504568936	F
9	ESTRADA MONTAÑA OLGA LUCIA	39574876	3194425878	F
10	GARCIA QUINTERO SILVIA DEL CARMEN	41758848	3125891285	F
11	GONZALEZ CRISOSTOMO JUAN	17199276	3115879620	M
12	MESA MURCIA ANA ISABEL	51573189	3003365478	F
13	MORENO JUTINICO LUZ MIRIAM	39715480	3112874258	F
14	OLARTE BURGOS BLANCA NORA	39530045	3114581425	F
15	PEREZ LOPEZ CONSUELO	35336397	3198852414	F
16	QUINTERO ROJAS EUNICE	52060918	3501254785	F
17	QUINTERO ROJAS LOYDA	52754390	3112583214	F
18	VARGAS DIAZ JOSE HERMIDES	19243125	3112003652	M
19	ZEA RODRIGUEZ GLORIA NELLY	20501314	3112569878	F
20	ZORRO VARGAS RICARDO	11379542	3115823612	M
22				
23				
24				
25				
26				

Nombre del Instructor: ARNULFO MUR, WILTON FAVIO URBANO MORENO	**Firma** 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Ficha De Caracterización Formación Complementaria

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS TIPO DE FORMACION: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 96151518 _____VERSION_____2____SECTOR: AGROINDUSTRIA

CONVENIO: N.A

PROGRAMA ESPECIAL: SENA EMPRENDE RURAL - SER

FECHA: INICIO: 5 DE ABRIL DE 2021 TERMINACIÓN: 28 DE OCTUBREDEL 2021 TOTAL HORAS: 340

Nº APRENDICES: ___29_____ MUNICIPIO: VIOTÁ

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
Lunes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Martes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Miércoles	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Jueves	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Viernes	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Sábado	Instructor Técnico - Instructor de Emprendimiento – Vereda: Lagunas	**09:00**	**17:00**
Domingo			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TECNICO: WILTON FAVIO URBANO MORENO CC. Nº 98354487
TELEFONO: 3128775995 EMAIL wfaviourbam@hotmail.com
NOMBRE DEL INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO: GERMAN CLEMENTE JIMÉNEZ CC. Nº 11311808
TELEFONO: 3143095387 EMAIL gerjiar@misena.edu.co
NOMBRE O RAZON SOCIAL EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA MUNICIPAL DE VIOTÁ
NIT Nº 890.680.142-3 TELEFONO: 8349850 FAX: _8349850
DIRECCION: Calle 20 # 11 42 B/ CENTRO APARTADO: _____
E-MAIL: *alcaldia@viota*-cundinamarca.gov.co
NOMBRE DEL GERENTE: WILDER GOMEZ OSORIO
No DE EMPLEADOS: 60 ACTIVIDAD ECONOMICA: ENTE TERRITORIAL
DPTO: **CUNDINAMARCA** MUNICIPIO: VIOTA GREMIO: PUBLICO

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			**Instituciones Educativas**	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	X
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ __24 DE MARZO DE 2021_____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Municipio y Dirección donde se imparte la formación: VIOTA CUNDINAMARCA VEREDA: LAGUNAS

No.	Apellidos y Nombres	Número Documento Identificación	Número Telefónico	Genero M/F
1	ALBANO SIERRA ANA LUCIA	51551416	3195449499	F
2	ALARCON BOHORQUEZ ANGELICA	63338487	3143818725	F
3	ALARCON BOHORQUEZ JAVIER	91262780	3104889201	M
4	ALDANA PATIÑO RUBIELA	31224462	3014016467	F
5	ANGULO DELGADO NOHEMI	51800352	3107516422	F
6	AYALA ORTIZ PILAR	1094921693	3204103457	F
7	BETHANCURT GONZALEZ FABIAN ALONSO	96355204	3137788693	M
8	CANAS ATILLO YAMIL	14192826	3224507878	M
9	CASTRO HURTADO ALFREDO	17627470	3142724892	M
10	DUARTE OLARTE SONIA ESPERANZA	21119562	3004046715	F
11	GAMBA SANCHEZ BLANCA CECILIA	52820196	3144255683	F
12	GIRALDO DELGADO JENNY	52440178	3219484232	F
13	MANRRIQUE PEREZ ZORAIDA	51800584	3124420537	F
14	MARTINEZ GONZALEZ ESPERANZA	41670698	3102270536	F
15	MOLANO ANGELA	41951710	3213698437	F
16	ORTIZ GIRALDO KATHERIN DANIELA	**TI**-1030520747	3219484232	F
17	ORTIZ GIRALDO NATALIA ALEJANDRA	1001046923	3146691878	F
18	PAEZ MARTINEZ MARTHA	20878345	3223845393	F
19	PINEDA BURGOS HERMES	19127806	3168648550	M
20	PINZON ROMERO ALVARO	3208939	3102356786	M
21	ROJAS MORALES ANGELA MARIA	35377865	3123022844	F
22	RUIZ CORTES DAMARIS	52160160	3112907041	F
23	SANCHEZ GONZALEZ FIDEL	6682633	3133041078	M
24	SANCHEZ VARON DAIRO	14192798	3138522727	M
25	TORRES QUIROZ IRIS	1090415849	3143145796	F
26	TRIANA ORTIZ ISAIAS ALEXANDER	11220461	3164818901	M
27	VARON PEÑALOZA AMALIA	38203153	3212841855	F
28	VARON PEÑALOZA MARIA ESNELIA	28620045	3132742927	F
29	VARON PEÑALOZA NELCY	38201704	3132742927	F

Nombre del Instructor: GERMAN CLEMENTE JIMÉNEZ; WILTON FAVIO URBANO MORENO	**Firma** 

SENA

Anapoima. REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_ _DEL MES DE_ _DEL AÑO 2021 Marzo 24 de 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Favio Urbano	98354487		X		SER	wfeuribeme@misena.edu.co	3128775995	si	
	Si	Gloria Nelly Leal	80501364		APRENDIZ			LEA_9197@HOTMAIL.COM	3022541528	si	
	SI	Consuelo Perez	35336374		Aprendis		Ser	Chelito19572@gmail.com	32122 62820	SI	
	Si	Camila Cardeno	1070330273		Aprendiz		Ser	ccardenocabrera@gmail.com	3138003587	Si	
	Si	Jaime Paez	19123276		APrendiz			Paez Perez jaimeadmin@gm.	3127724459	Si	
	Si	José Vargas	19.243125		Aprendis		SER	[redacted]	3225261369	Si	
	Si	Gloria Nory Ortiz	39530045		Aprendis			Jairi Ortiz@gmail.	3204179935	Si	
	Si	María Helena A.	41323849		APRENDIZ.		SER.	MARIDCHA413@hotmail.com	3105732048	Si	
	Si	Margarita Peiro	51778869		Andaluza		Ser		3133307182	Si	
	Si	Gloria Cadena	36.333946		Aprendis		Ser		3228613690	Si	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2021	24/03/2021	OTROS	136,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 136,00

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL