ACTA No. 203

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

COMITÉ DE VERIFICACION HOJAS DE VIDA – INSTRUCTORES CONTRATISTAS 2021

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 26 de febrero de 2021	**HORA INICIO: 7:30 a.m.**	**HORA FIN: 8:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a14616a81e1d9441390a0492a39793950%40thread.tacv2/1614340389236?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ede6d05d-653c-478d-9f4f-71b4f91540d6%22%7d	**REGIONAL SANTANDER / CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de apertura.
2. Verificación de asistentes.
3. Presentación de la necesidad.
4. Presentación y valoración de hojas de vida.
5. Novedades del proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el debido proceso en la valoración y verificación de hojas de vida para la contratación de UN instructor para la red de Gestión Administrativa y Financiera en el Programa Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de apertura

La subdirectora presenta un saludo a los asistentes

2. Verificación de asistentes.

Se encuentran presentes los convocados a la reunión de selección.

3. Presentación de la necesidad.

Acogiendo el diseño del programa de formación se plantea que la valoración de las hojas de vida esté sujeta a lo especificado según como se relaciona en la tabla:

Programa de Formación	Requisitos Académicos		Experiencia laboral		Experiencia docente	
	Alternativa 1	**Alternativa 2**	**Alternativa 1**	**Alternativa 2**	**Alternativa 1**	**Alternativa 2**
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURÍA PÚBLICA: PREFERIBLEMENTE CON: O ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTARIA, FINANZAS, COSTOS,	TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA; TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS O CUATRO AÑOS DE ESTUDIO APROBADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA. O PREFERIBLEMENTE CON	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER TÍTULO PROFESIONAL: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN	TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER EL TÍTULO O CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES, ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN	DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

	AUDITORIA, TESORERIA Y ESTANDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) O DIPLOMADO EN ESTANDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE PAQUETE OFIMATICA, EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. O CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN NORMAS TECNICAS Y PEDAGOGICAS. O TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY B. ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS: PREFERIBLEMENTE CON: O ACTUALIZACION EN NIIF Y NIC, (NORMAS INTERNACIONES DE INFORMACION FINANCIERA Y DE CONTABILIDAD), O DIPLOMADO EN ESTANDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. O TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY	ACTUALIZACION EN NIIF Y NIC, (NORMAS INTERNACIONES DE INFORMACION FINANCIERA Y DE CONTABILIDAD), O DIPLOMADO EN ESTANDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA.	PROFESIONAL	U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL		

Nota: En el caso que no aplique una alternativa registrar N.A.

4. Presentación y valoración de hojas de vida.

En primera instancia se consulta el Banco de Instructores conformado a la fecha, cuya revisión arrojo los siguientes aspirantes:

ID Aspirante	Documento	Nombre y Apellidos	Resultado prueba virtual	Fase	Estado	Cambiar Estado	Observación
4948	63292354	RUTH GOMEZ TORRES	77	1	EN PROCESO DE PRESELECCION INACTIVADO	SELECCIONADO	PENSIONADA

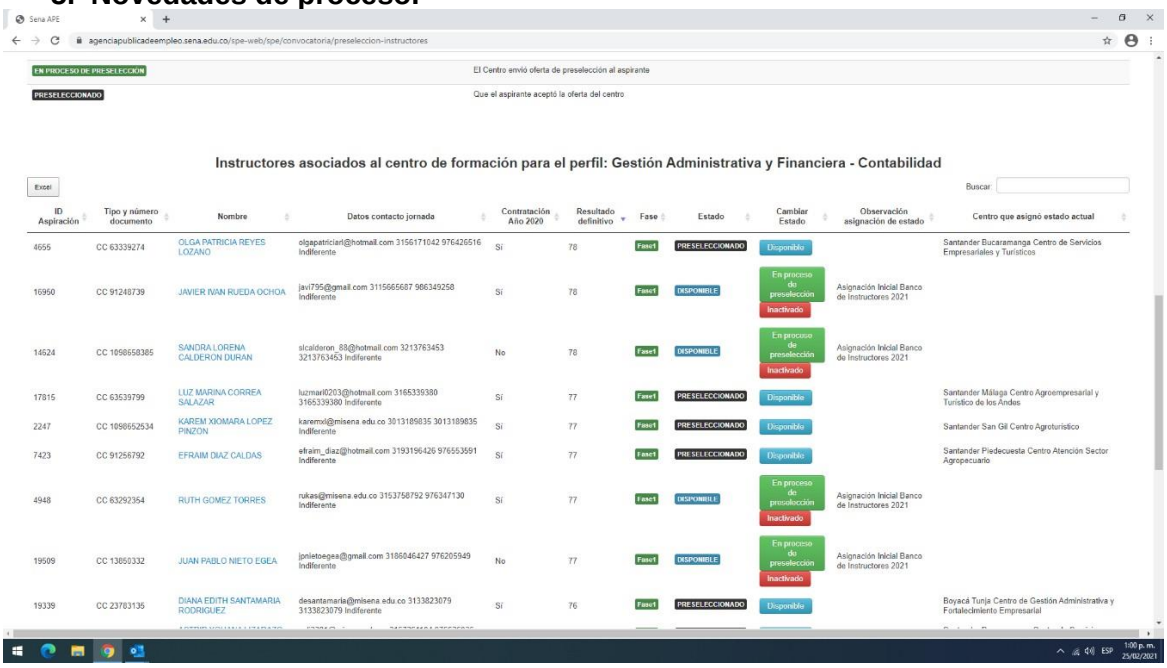
Agotada la instancia de consulta en el Banco de Instructores, se establece:

Mantener la selección con los datos del Banco de Instructores	Optar por convocatoria Individual
X	

Se procede a evaluar hojas de vida por convocatoria individual., cuya revisión arrojo los siguientes aspirantes:

ID Aspirante	Documento	Nombre y Apellidos	Resultado prueba virtual	Fase	Estado	Cambiar Estado	Observación

5. Novedades de proceso.



Justificación de la opción elegida:

Cumple con los requisitos y es quien sigue en orden descendente para la elegibilidad

CONCLUSIONES

Una vez verificado y acreditado el cumplimiento de las directrices impartidas, se recomienda al ordenador del gasto la contratación de los siguientes aspirantes:

Tipo de Documento	No. Documento	Nombre y Apellidos	Red
CC	63292354	RUTH GOMEZ TORRES	Gestión Administrativa y Financiera

Se adjunta al acta la matriz de puntajes de valoración de hoja de vida.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente

clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remisión de acta al área de contratación.	Subdirectora del Centro de Formación	

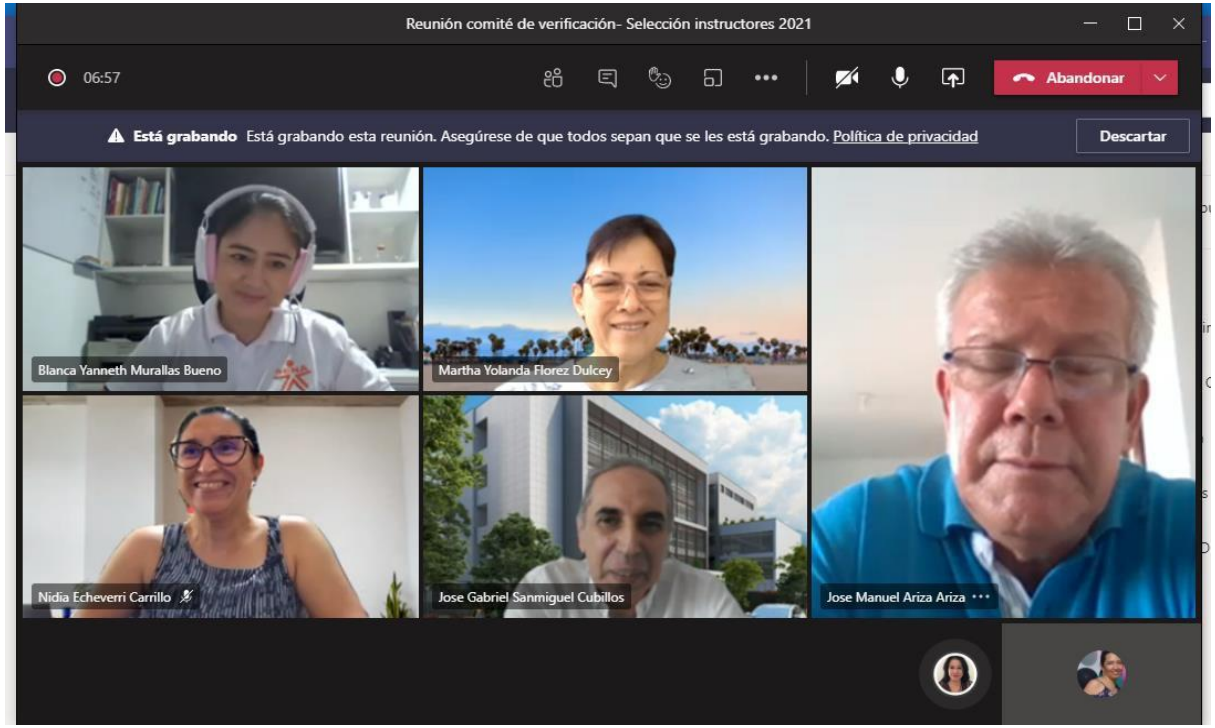
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 203 DEL DÍA 26 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el debido proceso en la valoración y verificación de hojas de vida para la contratación de UN instructor para la red de Gestión Administrativa y Financiera en el Programa Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Patricia Rodriguez Martinez	41786707	X			Subdirectora de Centro (e)	prodriguez@sena.edu.co	73101	SI	
2	SI	Jose Manuel Ariza	91202813	X			Coordinador Académico	jariza@sena.edu.co	73041	SI	
3	SI	Blanca Yanneth Murallas	63509909	X			Coordinadora Académica	bmurallas@sena.edu.co	73170	SI	
4	SI	Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos	13838444	x			Coordinador de Formación Profesional	jsanmiguel@sena.edu.co	73079	SI	
5	SI	Martha Yolanda Florez	63274162	X			Coordinadora de Programas Especiales	myflorez@sena.edu.co	73114	SI	2021.02.27 10:02:32 -05'00'
6	SI	Alejandra Arias Duran	63362559	X			Instructor	aariasd@sena.edu.co	73180	SI	Firmado digitalmente por Alejandra Arias Duran Fecha: 2021.02.26 21:09:01 -05'00'
7	SI	Nidia Echeverri Carrillo	37864007	X			Instructor	necheverric@sena.edu.co	73180	SI	Firmado digitalmente por Nidia Echeverri Carrillo Fecha: 2021.02.26 12:19:00 -05'00'


Reunión comité de verificación- Selección instructores 2021
06:57
Abandonar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Blanca Yanneth Murallas Bueno
Martha Yolanda Florez Dulcey
Nidia Echeverri Carrillo
Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos
Jose Manuel Ariza Ariza