## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1.042 de 2021

Nombre completo del contratista: Jhon Mario Hernández Asprilla

Documento de identificación: 94.296.104

Nombre del Supervisor: Natali González Arce

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado: Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 26/ene/2021 | 31/mar/2021 |

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE. ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 10.569.000 | $ 3.523.000 | $ 7.046.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9416482756<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 913131200<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 04 de marzo de 2021<br>Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2021 |

Observaciones al informe financiero y contable: Se realiza ajuste al pago de la ARL en la planilla de la seguridad social del mes de febrero de 2021, así:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No. Planilla: 9417618731
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 928918196
Operador: Aportes en Línea
Fecha de Pago: 19 de marzo de 2021
Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2021

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Contribuir al proceso de convocatoria, preparación y ejecución de espacios de concertación, diálogo, socialización y formación en materia de política pública y derechos humanos con diferentes actores de la sociedad civil e institucionales; y de las instancias formales como la Mesa Municipal de Derechos humanos y DIH y el Comité Municipal de Derechos Humanos y DIH a cargo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

   1.1. Participó el 23 febrero al taller Marco Lógico Política Pública DDHH
   1.2. Participó en las reuniones de equipo PPDDHH en la planeación de las actividades conforme al Plan de trabajo BP2628
   1.3. Participó en las reuniones de seguimiento a los avances en la consolidación del documento Técnico de Política Pública DDHH
   1.4. Participó en la reunión primera sesión Mesa DDHH y DIH
   1.5. Participó en la reunión primera sesión ordinaria del Comité Municipal DDHH y DIH

3. Apoyar la elaboración de informes y actas del proceso, aplicación de encuestas de satisfacción y caracterización de usuarios.

   3.1. Elaboró actas de: Reunión de delegados Mesa DDHH y DIH, Taller Marco Lógico Política Pública DDHH, Reuniones de seguimiento a los avances en la consolidación del documento Técnico de Política Pública DDHH, Reunión primera sesión Comité Municipal DDHH y DIH; Aplicó encuesta de satisfacción a los delegados de la Mesa DDHH y al Comité Municipal DDHH y DIH

4. Apoyar la organización y actualización del archivo físico y digital, según normatividad de gestión documental y demás acciones de gestión administrativa y de planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana que sean solicitados, de acuerdo a las temáticas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del equipo de Política Pública de Derechos Humanos

4.1. Participó en la actualización Drive Sub DDHH Matriz de seguimiento 2021 – Hojas de cálculo de Google
4.2. Participó en la organización y actualización de las evidencias Drive 2628 PPDDHH

5. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1. Participó el 17 febrero al acompañamiento movilización por la paz por Buenaventura en la Portada al mar
5.2. Participó el 05 marzo a la socialización de los lineamientos y directrices del programa de Gestión Documental

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

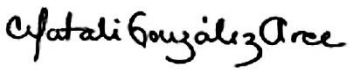
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
NATALI GONZALEZ ARCE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de marzo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.