DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR.2302458 No DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2021) Hasta (31/03/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	VALERIA MARIN VASQUEZ		
Identificación (CC – NIT):	1.088.028.260		
Objeto:	C_INTERNO_2021_EMCM_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar los procesos operativos concernientes a la notificación, crítica, captura, análisis de consistencia de la información y acompañamiento a las fuentes en el diligenciamiento de la Encuesta Mensual de Comercio.		
Valor del Contrato*:	$ 7.522.390		
Plazo:	5 meses		
Pago Número:	**1** de 5		
Valor del pago	1.429.478 Honorarios 22500 Transporte urbano 52.500 Comunicaciones 1.504.478 Total		
Porcentaje de ejecución física	**20** %		
N° Registro Presupuestal y fecha	70321del 02/03/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2021		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	02/03/2021	**Fecha de Terminación**:	31/07/2021
Dependencia:	Operativa – EMC		
Lugar de Ejecución	Pereira		
Supervisor – Cargo:	YOVANNA ALEXANDRA CADAVID HERRERA- Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica. **Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1.Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No se programó reentrenamiento para el periodo de referencia.	No aplica
2.Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección en el formulario electrónico y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección.	Se notificó el 01/03/2021 a las fuentes, Tipo II y Tipo III asignadas (38). El 25/03/2021 se notificó 3 fuentes de la EPVCM. Por otro lado, se han realizado llamadas a las fuentes con el fin de informar el inicio del periodo operativo, en el desarrollo de las llamadas se ha informado que el diligenciamiento de la información se debe realizar por medio de la plataforma del DANE.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo electrónico vmarinv@dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR.2302458 No DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2021) Hasta (31/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las reuniones con fuentes, por medio virtual o presencial, que realice según asignación del supervisor de contrato y/o coordinador de campo, para acompañar a las fuentes en el diligenciamiento de la información y dar respuesta a sus consultas; priorizando en todo caso a las fuentes que presenten resistencia al suministro de información, aquellas que ameritan un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento de los datos y aquellas que tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento.	Se visitaron las fuentes 7745 Te atiende y 3008 Moto Premium de Occidente. Igualmente se han realizado asesorías a las fuentes que han requerido acompañamiento.	Actas de visita. (Dirección Operativa – Subsede Pereira)
4. Recolectar la información requerida de la investigación asignada de acuerdo a la metodología de la encuesta.	Se ha recolectado la información acorde a la metodología de la encuesta	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central).
5. Grabar la información de los formularios cuando se requiera.	Fue grabada la información de Mil Telas y Mutlintegral ya que la información fue enviada en formato Excel.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
6. solicitar a la fuente las correcciones y observaciones pertinentes para realizar la depuración de información.	Se realizo la crítica de la información acorde a los lineamientos establecidos por el Dane, se solicitó a las fuentes las respectivas observaciones sobre las variaciones presentadas en el mes de referencia.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
7. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas y/o establecimientos con novedad, y entregar los soportes necesarios	No se presentaron novedades en el periodo de referencia.	No aplica
8. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando la cobertura de las fuentes asignadas.	Se cumplió con el cronograma para él envió de la información garantizando la cobertura de las fuentes asignadas.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
9 Hacer seguimiento a las fuentes en deuda, verificar y completar los soportes del porqué de la deuda y realizar la recolección en el menor tiempo posible.	Ninguna empresa quedó en deuda en el mes de referencia.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR.2302458 No DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2021) Hasta (31/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
10.Elaborar el informe de contexto en la herramienta que se disponga para tal fin, y en las fechas establecidas.	Se realizo informe de contexto el 04/03/2021 con el fin de identificar el panorama en el que se encontraron las empresas en el mes de referencia.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
11. Realizar el informe con la relación y origen de los ajustes a formularios de meses anteriores detectados durante cada mes de proceso. Elaborar los demás informes requeridos por los equipos de trabajo de la encuesta.	Se realizo observación sobre presentación de cigarrillos de la empresa Mercacentro.	Formato Excel con la relación de dichos ajustes. Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
12. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de estas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Se presentaron los informes requeridos por el encargado de ejercer el control en las fechas de corte 14 y 23 de Marzo donde se realizó contextualización de la situación presentada en el periodo estadístico de Febrero de 2021. Cada semana se envía informe donde se especifican las condiciones de salud.	Informe operativo (Dirección Operativa – Asistente de Encuesta).
13.Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Fueron atendidos los requerimientos presentados por el Dane de la siguiente fuente 2999.	Correo institucional (mmm-pereira@DANE.gov.co)
14. Apoyar las actividades de otras operaciones estadísticas económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	No se requirió en el periodo de referencia.	No aplica

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR.2302458 No DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2021) Hasta (31/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
15. Desarrollar las actividades de apoyo, crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE, o por medio de herramientas tecnológicas según se requiera, bajo el monitoreo y seguimiento del supervisor del contrato, con el apoyo de la coordinación de campo, garantizando calidad y consistencia de la información.	Se desarrollaron las actividades de apoyo, critica, depuración y análisis de la información en trabajo en casa, como resultado de la contingencia presentada por el COVID 19.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo institucional (mmm-pereira@DANE.gov.co)
16. Sensibilizar las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardar las correspondientes evidencias.	Se realizo proceso de sensibilización de las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información.	Listado de llamadas (Dirección Operativa – Asistente encuesta). Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
17. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	No se programaron en el periodo de referencia.	No aplica
18. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la metodología y la TRD	La información se encuentra almacenada en archivos digitales	Asistente encuesta - D:\BACKUP\Documentos\YOVANNA\4.0.2 OPERATIVA TERRITORIAL\DOCUMENTOS DE ARCHIVO\3.31 EMCM
19. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	No se presentaron inconvenientes en el periodo de recolección.	No aplica

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN CO1.PCCNTR.2302458 No DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2021) Hasta (31/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
20.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se ha dado buen manejo a los recursos financieros asignados en el operativo.	Planilla transporte anexa en el informe de actividades
21. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 de septiembre 7 de 2020	Se ha dado cumplimiento a los lineamiento nacionales relacionados con el distanciamiento individual responsable.	No aplica
22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	No se ha programado dichas actividades para el periodo de cobro.	No aplica

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**Nueva eps** Planilla N° 7781774951 de 12/03/2021 (Periodo de cotización marzo 2021)
PENSIÓN	**Porvenir** Planilla N° 7781774951 de 12/03/2021 (Periodo de cotización marzo 2021)
ARL	**Positiva** Planilla N° 7781774951 de 12/03/2021 (Periodo de cotización marzo 2021)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**--**
Valor total (Incluye adiciones)	**--**
Valor cancelado o pagado	--
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	--
Valor por cancelar	--
Saldo por liberar	--

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** ___ **Entidad que la reconoció:** NA	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**_____	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**_____	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo de referencia.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 06/04/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los seis (06) días del mes de Abril de 2021



Valeria Marín V
Contratista



Vo. Yovanna Andrea Cadavid
Profesional Universitario

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088028260
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERIA MARIN VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE LA ACUA, ETAPA 4	TELÉFONO:	3285583
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7781774951**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		921391888

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1088028260	MARIN VASQUEZ VALERIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	108802826	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."

Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: 00:01:25 seg

Número de Autorización:	857202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******2851
Valor Pagado:	$263,800.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7781774951
Número Único de Compra (CUS):	921391888
Fecha y Hora de Pago:	viernes, 12 de marzo de 2021, 11:28 AM
Dirección IP:	191.98.110.63

PLANILLA DE TRANSPORTE
ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO (EMC)

Contratista:	VALERIA MARIN VASQUEZ
Cédula No:	1088028260 DE PEREIRA
C.P.S No:	CO1.PCCNTR.2302458 DE 2021

MES	DIA	RECORRIDO		VALOR
MARZO	16	DANE-TE ATIENDE - DANE		**$ 22.500**
MARZO	17	DANE-MOTO PREMIUM -DANE		

Valeria M

VALERIA MARIN VASQUEZ
1088028260
Contratista
Subsede Pereira

YOVANNA A. CADAVID HERRERA
Supervisor
Profesional Universitario
Subsede Pereira