Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: 202002385

Plazo de Ejecución - Desde: 28/09/2020- Hasta: 31/12/2020

Nombre y Apellido del Contratista: GREISY DEL PILAR HIDALGO RONCALLO

No. Documento de Identificación: C.C No. 22.449.362 de Barranquilla

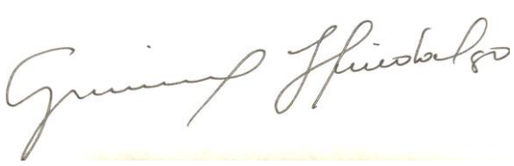
Periodo: 28 Septiembre – 27 de Octubre 2020

No. de Pago: 01/04

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
Revisar los contratos que la Secretaría de Infraestructura Pública tiene bajo su responsabilidad.	Durante este periodo mantuve control de los expedientes que se me asignaron llevando un control dentro de los tiempos permitidos para poder dar respuesta oportuna y adecuada a lo solicitado.
Asistir puntualmente a las reuniones que le sean asignadas por la Secretaría.	Se mantuvo atención a las reuniones asignadas por medio de los medios autorizados según las directrices dadas por la secretaria de infraestructura.
Proyectar actos administrativos concernientes a la secretaria de infraestructura	se impulsó actos administrativos que fueron asignados con prioridad para darle continuidad al manejo administrativo siendo respetuosa de los términos descritos en la ley.
Emitir conceptos verbales o escritos según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados por los funcionarios de la secretaria	Se dio respuesta a solicitudes en el cual se requería de consultas sobre aspectos concernientes a mi competencia, siempre dando respuestas con base en la claridad y necesidad que el petente ponía.
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados	Manejo de discreción sobre los asuntos concernientes a mis funciones dando respeto y reserva
Atender oportuna y eficazmente las solicitudes realizadas por la secretaria de infraestructura publica	Se mantuvo atención y seguimiento de los aspectos dados por la secretaria de infraestructura la cual reviso cada impulso que genere para su adecuado seguimiento.
Dar respuesta oportuna y veraz a los derechos de petición, apoyo frente las acciones populares y en el seguimiento de los procesos jurídicos relacionados con la secretaria de infraestructura publica	Durante este periodo se revisaron las carpetas de que me fueron asignadas por la secretaria de infraestructura dándole respuesta de manera oportuna y eficaz a los requerimientos.

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



GREISY DEL PILAR HIDALGO RONCALLO
C.C. C.C No. 22.449.362 de Barranquilla