PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 06 de Abril de 2021

Señor (a)
FRANCISCO DE JOSÈ FOSSI DE VALERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2364223**
Cargo del supervisor Profesional G10
Dependencia CIES
OCAÑA – NORTE DE SANTANDER

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2364223 del año 2021

Jeison Eduardo Diaz Rodrìguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.462.158 de Cùcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**nombre de la dependencia),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y TRES MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($43,026,666.00).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($4.550.000.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. "

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque, alternativa 1, para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo OCAÑA del Ecosistema Sennova, Línea: electrónica y telecomunicaciones, Sublineas: Agroelectronica, Automatización e instrumentación, Robótica y Sistemas embebidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación	Solicitud de cotización para la adquisición de equipos y accesorios para la línea de Electrónica	Sharepoint/2021tecnoparquenodoocaña

	de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	telecomunicaciones.	
2	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Realización de charlas informativas y talleres de fortalecimiento de ideas.	https://gestionredtecnoparquecolombia.com.co/idea#modal1
3	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Apoyo en los comités de CIBT de las siguientes ideas: *I2021-1301570-7829. Estructura para maquina deshornadora y allanadora de coque. * I2021-1306222-7458. PROCESADORA DE FRUTAS PARA PRODUCCION DE SNACK DE MANGO	https://gestionredtecnoparquecolombia.com.co/idea#modal1
4	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	https://contratistas.sena.edu.co/apsigacertificadomod2.aspx
5	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	*Revisión de equipos de cómputo de la línea de ingeniería y diseño * Listado de verificación de materiales de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Sharepoint/2021tecnoparquenodoocaña
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión Teams equipo tecnoparque nodo ocaña	Sharepoint/2021tecnoparquenodoocaña

7	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	https://contratistas.sena.edu.co/apsigacertificadomod2.aspx
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Protocolos de bioseguridad para tecnoparque nodo Ocaña: Seguimientos aforo interno Puntos de ubicación para mejorar el distanciamiento social. Nuevos integrantes a la brigada de emergencias	Sharepoint/2021tecnoparquenodoocaña

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ocho (9) folios

Cordialmente,

Firma
Jeison Eduardo Díaz Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.090.462.158

Recibí a satisfacción:

Firma
FRANCISCO DE JOSÈ FOSSI DE VALERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2364223 de 2021
Profesional G10