

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número SEGUNDA	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.160-2021	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: C.C. 31.832.516 de Cali	
Nombre del supervisor: JUNIOR EDUARDO LUCIO CUELLAR	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Arquitecta, para la implementación de Plan Parcial de Renovación Urbana en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Feb/2021	Fecha terminación 30/Abr/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.162.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.162.000.00	\$5.054.000.00	\$5.054.000.00	\$5.054.000.00
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036254418 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 940303591 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/Mar/2021 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO		
Observaciones al informe financiero y contable:			
La señora Fanny Gallego Giraldo fue objeto de devolución de saldos por solicitud por vejez normal en el año 2017, por la Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A.			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El Contratista realizó las siguientes actividades:

1. *Verificar el cumplimiento de cada una de las actividades técnicas requeridas en el diagnóstico y formulación para la elaboración de instrumento de planificación.*

Realizó seguimiento vía wasap y presencial sobre actividades desarrolladas para la salida a campo del levantamiento topográfico del sector Sucre II mediante drom, como apoyo a el trámite de la formulación del Plan Parcial que está realizando la EMRU.

Revisó matriz y cadena de valor recibida vía mail y proyectó informe de gestión relacionado con el Plan Parcial Centralidad El Porvenir en proyecto de formulación.

Revisó vía digital desde casa, lo concerniente a UPU 2 Industrial, Plan Parcial Guayacán adoptado, para referencia, por cercanía al sector o delimitación del área de planificación del plan parcial de renovación urbana El PORVENIR, de acuerdo a las determinantes dadas por DAPM, en proyecto de formular.

Elaboró documento resumen de ubicación con fotos de fachadas logradas digitalmente sobre todo el sector o delimitación del área de planificación del proyecto de plan parcial El Porvenir, aledaño a la plaza de mercado.

2. *Apoyar las labores técnicas requeridas en el diagnóstico y formulación de instrumentos de planificación.*

Coordinó vía wasap y telefónica con funcionario de Emcali, la respuesta a solicitud de factibilidad de servicios de acueducto y alcantarillado para el sector del Plan Parcial Talleres del Municipio, requisito para la solicitud de ampliación de la vigencia del mismo.

Realizó seguimiento ante la empresa Gases de Occidente, respuesta a solicitud de factibilidad de servicios para el sector del Plan Parcial Talleres del Municipio.

Apoyó permanentemente y atendió a requerimiento del DAPM, referente a solicitud de ampliación del Plan Parcial Talleres del Municipio, teniendo en cuenta la vigencia.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA01/oct/2019

Recibió la viabilidad dada por el DAPM, como respuesta a solicitud de ampliación, y coordinó con abogada del despacho revisión del vencimiento junto con el jurídico del DAPM, para el decreto de ampliación.

Apoyó vía wasap preparación de reunión liderada por la EMRU, a realizarse en el CALI 3 como respuesta a requerimientos de la Personería referente al Plan Parcial Ciudad Paraíso.

Apoyó vía mail a abogada del despacho, con escrito que proyectó sobre respuesta a interrogantes de la personería relacionado con el Plan Parcial Ciudad Paraíso, cuestionario previo a citación del Concejo a SVSH y la EMRU.

Analizó desde lo técnico y con referencia del avalúo del año 2006, el nuevo avalúo 2020 entregado por Infraestructura sobre los lotes que conforman el Plan Parcial Talleres del Municipio. Elaboró cuadro resumen en excel.

Socializó presencialmente con financieros de sgov el resumen en excel del análisis efectuado de acuerdo a avalúo de los lotes que conforman el Plan Parcial Talleres del Municipio, para el respectivo estudio financiero. Compartió vía mail cuadro resumen.

Apoyó presencialmente a abogada del despacho, propuesta de respuesta a la personería sobre lote Talleres del Municipio, relacionado con el avalúo de estos lotes.

3. Apoyar en seguimiento de Convenios de proyectos habitacionales VIP y VIS.

Proyectó, elaboró y gestionó para firma mediante MIRAVE oficio dirigido a la Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales, solicitando ajuste fiscal de predios del proyecto habitacional Colinas de San Miguel para gestionar paz y salvos, por ser ultimo inmueble pendiente de escriturar de este proyecto.

Apoyó presencialmente al área de subsidios, revisando en archivo a su cargo del proyecto habitacional "Alto Piamonte", el caso de cuatro (4) subsidios que continúan en cuentas por pagar del FEV, de este proyecto, los cuales deben ser revocados. Entregó copia liquidación del Convenio como soporte.

Coordinó vía telefónica y vía wassap con asociado constructor del proyecto habitacional VIS Colinas de San Miguel, fecha para reunión con Secretaria de Vivienda, tema cierre del Convenio.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Coordinó vía telefónica con asociado Consorcio Brisas de Oriente, del proyecto Brisas de la Base, para la firma de escritura de compraventa del apto 5022 bloque 6.

Coordinó vía telefónica con asociado Consorcio Brisas de Oriente, del proyecto Brisas de la Base Etapa I, el tema de parqueadero que se encuentra sin escriturar y que reclama herederos por haber fallecido el señor comprador del apto al que correspondía.

Entregó presencialmente a abogada de SGOV, documentos referentes al caso del parqueadero del proyecto Brisas de la Base I Etapa, para su estudio jurídico.

Revisó vía mail desde lo técnico la minuta del apto 5022 bloque 6, del proyecto Brisas de la Base, antes de ser firmada por la compradora y Consorcio Brisas de Oriente.

Interactuó presencialmente con el ingeniero del proyecto Colinas de San Miguel, quien asistió a reunión con la Secretaria de Vivienda y el Subsecretario de SGOV, tema liquidación o cierre del Convenio.

Coordinó presencialmente la obtención de VoBos financiero a escritura de compraventa del ultimo apartamento por comercializar del proyecto Brisas de la Base, apto 5022 de la torre 6, para posteriormente pasar a VoBo jurídico y firma de la Secretaría de Vivienda.

Gestionó vía wassap ante Infraestructura con funcionario, los paz y salvos de megaobras y obras previas del apto 501 Torre E y parqueadero 59 del proyecto habitacional Colinas de San Miguel, y obtuvo vía mail el paz y salvo de impuesto predial, requeridos para poder escriturar este último apto de este Convenio Asociativo.

4. Apoyar la preparación de informes de avance del proyecto, acorde con cumplimiento de metas.

Entregó vía mail actividades desarrolladas durante el mes, como insumo para el documento general del informe de SGOV relacionado con el cumplimiento de metas, específicamente para la meta : "Implementación de Plan Parcial de Renovación urbana en Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

5. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.

Elaboró acta de la reunión llevada a cabo con el representante legal del Consorcio San Miguel DH Constructores, en el despacho de la Subsecretaría de SGOV y tramitó la revisión y firma de los asistentes.

Atendió requerimiento de la asesora financiera y revisó archivo a su cargo sobre copia de convenio entre la SVSH y el FEV, que se dió en el año 2007 con el lote del proyecto habitacional Colinas de San Miguel, por ser predio de la SVS y se lo envió vía mail.

Atendió requerimiento de abogada del despacho, revisando archivos a su cargo sobre respuesta brindada a la personería en el 2020 sobre los lotes de Talleres del Municipio, compartiéndole vía mail los anexos.

Archivó los oficios atendidos y generados en este lapso, en las carpetas que contienen documentos en su custodia de Convenios Asociativos (Colinas de San Miguel, Brisas de la Base).

Digitalizó permanentemente documentos que se generan nuevos en cada una de las carpetas abiertas ubicadas en el escritorio (equipo).

6. Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes.

Realizó el procedimiento de subir al Drive los informes presentados con la segunda cuenta de cobro del periodo contratado, compartiendo con el correo del subsecretario de Sgov, siguiendo instrucciones como plan de mejoramiento a hallazgos de los entes de control.

7. Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG

Asistió presencialmente a capacitación sobre el Plan Anual de Adquisiciones PAA, que incluía modalidades en los procesos de selección publica de proveedores.

Asistió a reunión virtual desde casa en representación de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat al Comité Interinstitucional mensual sobre las Plazas de Mercado que deben pasar al

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Municipio de Cali en cumplimiento de una sentencia, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Asistió a capacitación virtual desde casa, sobre los lineamientos para presentación informe de gestión, matriz de seguimiento del área de SGOV.

Elaboró informe escrito resumen sobre el Comité Interinstitucional Plazas de Mercado y lo entregó a Subsecretario de SGOV, de carácter informativo.

Revisó diariamente el correo institucional y leyó todos los documentos de carácter informativo que recibió como servidora pública, en cumplimiento de la política de Gobierno digital.

Cumplió con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en las labores diarias realizadas, especialmente en lo concerniente al servicio al ciudadano, dando oportuna respuesta vía digital a las solicitudes, teniendo en cuenta el aislamiento preventivo y trabajo desde casa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


JUNIOR EDUARDO LUCIO CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Abril 06 de 2021